

UCHWAŁA Nr ^{64/133}...../...../16
ZARZĄDU POWIATU HAJNOWSKIEGO
z dnia ^{27 października}..... 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku w Powiecie Hajnowskim

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 15 ust. 2 a, b i d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku w Powiecie Hajnowskim zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Mirosław Romaniuk
2. Jadwiga Dąbrowska
3. Jan Adamczuk
4. Olga Rygorowicz
5. Barbara Zdzisława Wasiluk

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 64/132/16
Zarządu Powiatu Hajnowskiego
z dnia 27 października 2016 r.

Skład Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku w Powiecie Hajnowskim:

- 1) Przewodniczący Komisji Konkursowej Pełnomocnik Starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Włodzimierz Pietruczuk
- 2) Przedstawiciel Zarządu Powiatu Hajnowskiego – Jadwigą Dąbrowska
- 3) Przedstawiciel Zarządu Powiatu Hajnowskiego – Barbara Zdzisława Wasiluk
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych – Mirosława Pawłowska
- 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowych – Janusz Ludwiczak

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§1.1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 3/5 składu jej członków.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

5. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§2.1. Członkowie Komisji rozpatrują oddzielnie każdą ofertę stosując przy ocenie następujące kryteria i skalę ocen:

1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie, skala ocen: 0-5 punktów;

2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, skala ocen: 0 – 5 punktów;

3) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane, skala ocen: 0 – 5 punktów;

4) dotychczasowe doświadczenie organizacji, skala ocen: 0 – 5 punktów.

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w karty ocen (Załącznik nr 2). Każda karta zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez poszczególne osoby oceniające tę ofertę.

4. Listę wyników konkursu ofert (Załącznik Nr 3), oddzielnie dla każdej sfery, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.

5. Oferty, które uzyskały powyżej 50 % punktów przekazywane są do Zarządu Powiatu, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji w formie uchwały.

§3. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

§4. Wyniki konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
z dnia 27 października 2016 r.

KARTA OCENY WERYFIKACYJNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Numer, data/

.....
/tytuł uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu ofert/

.....
.....
OŚWIADCZENIE		
<p>Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego</p>		
.....
.....

.....
/podpis składającego oświadczenie/

.....
podpis członka komisji

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę

Nazwa zadania:

Streszczenie zadania:

Zakres oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	0-5		
Jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0-5		
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane	0-5		
Dotychczasowe doświadczenie organizacji	0-5		
Max. 20 pkt. Min. 10 pkt.			

.....
/podpis członka komisji/

