

Uchwała Nr ^{68/144}...../16
Zarządu Powiatu Hajnowskiego
z dnia 30 listopada 2016r.

w sprawie wprowadzenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Hajnowskim.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, poz. 1579) oraz ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego zwaną dalej „ustawą o szczególnych zasadach rozliczeń” . (Dz. U. z 2016r., poz. 1454)

Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Hajnowskim, ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie, przedstawione w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Procedury określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały dotyczą powiatowych jednostek organizacyjnych wykazanych w załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego został sporządzony z określeniem pełnej nazwy jednostki oraz skróconej nazwy jednostki, która będzie wyznacznikiem na numerach faktur.

§ 3

Niniejsza uchwała stanowi element polityki rachunkowości Powiatu Hajnowskiego.

§ 4

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszej uchwały,
- 2) dostosowania własnych uregulowań (polityki rachunkowości) pod kątem wprowadzenia centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług,
- 3) Posługiwania się numerem NIP Powiatu Hajnowskiego „6030017563” przy wykonywaniu czynności prawnych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Hajnowskiemu, Kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego oraz Skarbnikowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem od 1 stycznia 2017 roku.

Zarząd Powiatu Hajnowskiego

Mirosław Romaniuk

Jadwiga Dąbrowska

Jan Adamczuk

Olga Rygorowicz

Barbara Zdzisława Wasiluk

Procedury obowiązujące w zakresie scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Hajnowskim.

1. Powiat Hajnowski zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług złoży w terminie do 31.12.2016 r. w Urzędzie Skarbowym w Hajnówce informację o podjęciu rozliczenia podatku wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Hajnowskiego.
2. Naczelnik Urzędu Skarbowego w Hajnówce na podstawie złożonej informacji przez Powiat Hajnowski dokona wykreślenia jednostek organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego, które do dnia złożenia informacji, o której mowa w pkt. 1 były samodzielnymi podatnikami podatku VAT z rejestru podatników podatku od towarów i usług z dniem wspólnego rozliczenia o czym jednostka zostanie poinformowana.
3. Jednostki, które dotychczas samodzielnie rozliczały się z Urzędem Skarbowym z podatku od towarów i usług składają ostatnią Deklarację VAT -7 do Urzędu Skarbowego za miesiąc grudzień 2016 r.
4. Do dnia 31 grudnia 2016 roku zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu hajnowskiego do wprowadzenia zmian w podpisanych umowach cywilnoprawnych zawartych przez jednostki w imieniu i na rzecz Powiatu Hajnowskiego w formie aneksów do umów. Zmiany w umowach dotyczą podmiotu zawierającego umowę, w szczególności nazwę powiatu, adres, NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Powiat Hajnowski, czyli nazwę jednostki, adres, a także podpis kierownika jednostki z upoważnienia Zarządu Powiatu Hajnowskiego. Ponadto umowy muszą zawierać informacje o cenie brutto lub o cenie netto z klauzulą doliczenia stawki VAT. Jeżeli zastosowanie powyższej klauzuli nie będzie możliwe ze względów społecznych lub innych (np. ustalone stałe ceny) wówczas należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny podatek od towarów i usług obliczyć metodą „w stu”.
5. Umowy po dniu 1 stycznia 2017 r. należy zawierać w imieniu i na rzecz Powiatu Hajnowskiego. Umowy winny zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę powiatu, jego adres i NIP oraz dane jednostki jako podmiotu działającego w imieniu Powiatu Hajnowskiego, czyli pełną nazwę jednostki wraz z adresem, a także podpis kierownika jednostki działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu w Hajnówce.
6. Dokumentacja dotycząca transakcji handlowych np. procedury zamówienia publicznego od 01 stycznia 2017 roku musi zawierać ujednoczone dane o których mowa w pkt. 4.
7. Mechanizm tzw. „odwrotnego obciążenia” uregulowany w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r., poz.710 ze zm.) stanowiący, iż dostawy takich towarów jak (telefony komórkowe, komputery przenośne, konsole do gier wideo itd.) w ramach jednolitej gospodarczo transakcji, przekraczającej 20 000 zł (kwota netto) rocznie od jednego dostawcy dotyczyć będzie Powiatu Hajnowskiego a nie odrębnie każdej jednostki organizacyjnej. Informacje o planowanym zakupie należy przekazywać na bieżąco do Starostwa Powiatowego.
8. Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług i dokonania ich podziału na trzy kategorie, tj.
 - związanych z działalnością objętą zwolnieniem od podatku od towarów i usług,
 - związanych z działalnością opodatkowaną objętą stawkami podatku od towarów i usług (23%, 8% i 5%)
 - związanych z działalnością niepodlegającą opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (tzw. działalnością statutową jednostki)
9. Począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego do prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe, na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur jak również innych dokumentów

podatkowych np. na podstawie zestawień kwitariuszy wydanych obiadów na stołówce szkolnej lub zestawień przypisów księgowych odnośnie czynszu najmu mieszkalnego itp.

10. Jednostki organizacyjne Powiatu Hajnowskiego dokonujące sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, które były obowiązane zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług do prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących, mogą nadal wykorzystywać te kasy, jednak nie dłużej niż do 30 czerwca 2018 r.
11. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:
 - a) nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży,
 - b) okres którego dotyczy: miesiąc / rok,
 - c) nazwa podmiotu: pełna nazwa powiatu / pełna nazwa jednostki,
 - d) adres jednostki,
 - e) NIP Powiatu.
12. Faktury wystawiane przez jednostki organizacyjne Powiatu Hajnowskiego muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług. Ustala się, następujące dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji:
 - 1) na fakturach VAT sprzedaży umieszczamy dane:

SPRZEDAWCA:	WYSTAWCA:
Powiat Hajnowski	Nazwa Jednostki Organizacyjnej
ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka	Adres Jednostki Organizacyjnej
NIP: 6030017563	
 - 2) na fakturach VAT zakupu powinny figurować dane:

NABYWCA:	ODBIORCA:
Powiat Hajnowski	Nazwa Jednostki Organizacyjnej
ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka	Adres Jednostki Organizacyjnej
NIP: 6030017563	
 - 3) faktury wystawiane przez jednostki organizacyjne Powiatu Hajnowskiego powinny być numerowane chronologicznie, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego i jednostki wg schematu: numer faktury/symbol jednostki/miesiąc/rok, przy czym symbol jednostki określony jest w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
13. Wszelkie odpłatne czynności na rzecz innych jednostek organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego (np. refakturowanie mediów) udokumentowane muszą być za pomocą noty księgowej i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Powiatowi Hajnowskiemu. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego.
14. W przypadku posiadania kas rejestrujących należy doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych), poprzez zgłoszenie tej sprawy serwisantowi kas i dostosowanie się do jego zaleceń nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2018 roku.
15. Kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego nieposiadających kas rejestrujących zobowiązuje się do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie niezwłocznie należy przekazać do pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku VAT w Starostwie Powiatowym w Hajnówce.
16. Jednostka samorządu terytorialnego może dokonać odliczenia kwoty wydatkowanej na zakup kasy rejestrującej dla swojej jednostki organizacyjnej rozpoczynającej ewidencje obrotu przy użyciu kas po centralizacji do dnia 30 czerwca 2017 r.,
17. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego do:
 - 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za rozliczanie podatku od towarów i usług VAT w jednostce,
 - 2) przekazania tych danych do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Hajnówce wraz z aktualnymi numerami telefonu, faksu oraz adresu e-mail,
 - 3) dostarczania ewidencji sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu oraz częściowej deklaracji VAT-7 do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Hajnówce do pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku VAT Powiatu z Urzędem Skarbowym, w nieprzekraczającym terminie do 15 - ego dnia

- każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- 4) sporządzania cząstkowych deklaracji VAT-7 w groszach,
 - 5) przekazania obliczonej kwoty podatku, za dany miesiąc na wskazany rachunek bankowy Starostwa Powiatowego 82 1240 5211 1111 0010 7114 7711 do 15 - tego dnia następnego miesiąca,
 - 6) w przypadku gdy po przesłaniu ewidencji i deklaracji VAT zostaną stwierdzone nieprawidłowości w prowadzeniu ewidencji lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji VAT za dany miesiąc, należy:
 - a) niezwłocznie zgłosić tę okoliczność do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Hajnówce,
 - b) sporządzić niezbędne korekty ewidencji i deklaracji cząstkowej VAT, przesłać korekty ewidencji i deklaracji cząstkowych VAT wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyny dokonania korekty do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Hajnówce,
 - 7) dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku.
18. Agregacja danych zawartych w cząstkowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia cząstkowych deklaracji VAT-7 dostarczonych przez jednostki oraz Starostwo, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Powiatu Hajnowskiego.
19. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do treści przepisów o podatku od towarów i usług w jednostkach, zapytanie do Ministra Finansów kieruje dana jednostka z oznaczeniem Powiatu Hajnowskiego jako pytającego podatnika, z jednoczesnym wskazaniem swojego adresu do doręczeń jako adresu do korespondencji. Interpretacje indywidualne w oryginale należy przekazać do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Hajnówce w celu ich archiwizacji.
20. Ustala się następujące zasady wyliczenia wskaźnika i pre-wskaźnika:
- 1) jednostki organizacyjne Powiatu Hajnowskiego uzyskujące status czynnego podatnika VAT z dniem 1 stycznia 2017 r. zobowiązane są do określenia odpowiedniego wskaźnika, pre-wskaźnika służącego do odliczenia podatku naliczonego, o którym mowa w art. 90 i art. 86 ust.2a ustawy o VAT,
 - 2) w Powiecie Hajnowskim do określenia sposobu proporcji, o której mowa w art.86 ust. 2a ustawy o VAT stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015r „w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników” (Dz. U z 2015 r. poz. 2193),
 - 3) jednostki budżetowe powiatu wyliczają według wzoru określonego dla jednostek budżetowych w § 3 pkt 3 w/w rozporządzenia,
 - 4) proporcję określa się procentowo w stosunku rocznym i zaokrągla się w górę do najbliższej liczby całkowitej,
 - 5) w przypadku gdy wyliczona proporcja przekroczy 98% oraz kwota podatku naliczonego niepodlegająca odliczeniu , wynikająca z zastosowania tej proporcji, w skali roku, jest mniejsza niż 500 zł jednostka przyjmuje wskaźnik 100%,
 - 6) w przypadku gdy wyliczona proporcja nie przekroczy 2% jednostka przyjmuje, że proporcja wynosi 0%,
 - 7) jednostki organizacyjne Powiatu Hajnowskiego, w których proporcja przekroczy 2% stosują powyższy wskaźnik przy nabyciu towarów i usług, które służą zarówno działalności gospodarczej jak również działalności publicznej, tj. statutowej, celem określenia jaka część nabytych towarów i usług służy tylko do wykonywania czynności opodatkowanych, czyli jaką część możemy odliczyć, należy ustalić wskaźnik proporcji według zapisów art.90 ustawy o VAT i taki stosować przez cały rok budżetowy.
21. Powiat Hajnowski na podstawie art. 82 § 1b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.), zobowiązany jest z dniem 01 stycznia 2017 r do przekazywania Ministrowi Finansów bez wezwania miesięcznych informacji w zakresie szczegółowego zestawienia zakupów i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatku od towarów i usług (tzw. schemat VAT) oraz innych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w formie Jednolitego Pliku Kontrolnego. W związku z powyższym w jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego należy dostosować własne systemy informatyczne do

generowania zestawień w formie elektronicznej określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej ksiąg podatkowych oraz wymagań technicznych dla informatycznych nośników danych, na których te księgi mogą być zapisane i przekazywane (Dz.U. z2016 r., poz. 932) i przesyłania ich do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Hajnówce w terminie do dnia 15 następnego miesiąca.

STAROSTA

Mirosław Romanuk

Uchwała Nr 68/144
Zarządu Powiatu Hajnowskiego
z dnia 30 listopada 2016 r.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 68/144/16
Zarządu Powiatu Hajnowskiego
z dnia 30 listopada 2016 r.

Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych powiatu
(pełna nazwa jednostki – nazwa skrócona jednostki)

1. Starostwo Powiatowe w Hajnówce – SP,
2. Dom Dziecka w Białowieży – DDz,
3. Dom Pomocy Społecznej „Rokitnik” w Białowieży – DPS,
4. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Hajnówce – PPP,
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce – PCPR,
6. Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce – PUP,
7. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Hajnówce – SOSzW,
8. Środowiskowy Dom Samopomocy w Hajnówce – ŚDS,
9. Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce – ZDP,
10. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Hajnówce – ZSO,
11. Zespół Szkół z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego w Hajnówce – ZSzDNJB,
12. Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce – ZSZ.

STAROSTA

Mirosław Romaniuk