

UCHWAŁA NR .....<sup>86/181/17</sup>  
ZARZĄDU POWIATU HAJNOWSKIEGO  
z dnia .....<sup>23 maja 2017r.</sup>

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Białowieży.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r. poz 814 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Białowieży stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.


§ 2

Traci moc uchwała Nr 15/38/15 Zarządu Powiatu Hajnowskiego z dnia 2 czerwca 2015r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Białowieży.


§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

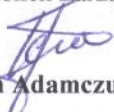
Wicestarosta Hajnowski

  
Jadwiga Dąbrowska

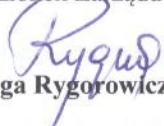
Starosta Hajnowski

  
Mirosław Romaniuk

Członek Zarządu

  
Jan Adamczuk

Członek Zarządu

  
Olga Rygorowicz

Członek Zarządu

Barbara Zdzisława Wasiluk

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU DZIECKA W BIAŁOWIEŻY

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Dom Dziecka w Białowieży jest jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej Powiatu Hajnowskiego.

2. Dom Dziecka w Białowieży realizuje zadania własne powiatu oraz zlecone z zakresu administracji rządowej w obszarze instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 2. Dom Dziecka działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.z 2017r.poz.697 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r. poz.814 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz.1870 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz.902 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.)
6. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r.,Nr 292, poz. 1720 z późn. zm.)
7. Konwencji o prawach Dziecka (Dz.U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
8. Statutu Domu;
9. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 3. Regulamin organizacyjny Domu Dziecka w Białowieży, zwany dalej „Regulaminem” określa misję, organizację, zakres i tryb działania oraz strukturę organizacyjną Domu Dziecka w Białowieży.

§ 4. Misją Domu Dziecka w Białowieży jest:

1. Tworzenie wspólnoty dla dzieci i młodzieży mieszkającej w jednym domu.
2. Stworzenie atmosfery, aby wychowankowie i pracownicy czuli się potrzebni i społecznie użyteczni.

§ 5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

1. Placówce – należy przez to rozumieć Dom Dziecka w Białowieży jako placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego .
2. Dziecku – należy przez to rozumieć wychowanka Domu Dziecka w Białowieży.
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Domu Dziecka w Białowieży.

§ 6. Dom Dziecka w Białowieży jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego.

1. Placówka zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom i młodzieży wymagającym szczególnej opieki lub mających trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie.
2. Do Placówki przyjmowane są dzieci w sytuacji braku możliwości umieszczenia ich w rodzinnej pieczy zastępczej lub gdy z innych ważnych względów umieszczenie w rodzinnej pieczy zastępczej nie jest zasadne.
3. Placówka przeznaczona jest dla 30 wychowanków.
4. Umieszczenie dziecka poniżej 10 r.ż. jest możliwe, jeśli dotyczy to rodzeństwa.
5. Podstawą przyjęcia do Placówki jest orzeczenie sądu i skierowanie wydane przez Starostę Hajnowskiego.

§ 7. 1. Placówka jako instytucjonalna forma pieczy zastępczej zapewnia:

- 1) realizację planu pracy z rodziną lub gdy jest to niemożliwe – dążenie do przysposobienia dziecka,
- 2) przygotowanie dziecka do samodzielnego i odpowiedzialnego życia,
- 3) nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami,
- 4) potrzeby bytowe, zdrowotne, edukacyjne i kulturalno-rekreacyjne.

2. Celem Placówki jest:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,
- 2) realizacja przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku,
- 3) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
- 5) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości,
- 6) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi,
- 7) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.



## ROZDZIAŁ II

### KIEROWNICTWO PLACÓWKI

- § 8. 1. Placówką kieruje Dyrektor.
2. W czasie nieobecności Dyrektora obowiązki w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych sprawuje wyznaczony pracownik pedagogiczny, a w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych Główny Księgowy.
  3. Zakres uprawnień przysługujących pracownikowi zastępującego Dyrektora:
    - 1) podejmowanie decyzji dotyczących spraw opiekuńczych, wychowawczych i socjalnych wychowanków,
    - 2) podpisywanie pism wychodzących,
    - 3) przyjmowanie interesantów i reprezentowanie Domu na zewnątrz,
    - 4) podejmowanie decyzji związanych z bieżącym funkcjonowaniem Domu.
    - 5) inne czynności i uprawnienia zlecone przez Dyrektora.
- § 9. 1. Dyrektor odpowiada za właściwą organizację pracy wychowawczej w Placówce.
2. Organizując pracę wychowawczą w Placówce Dyrektor bierze pod uwagę konieczność:
    - 1) zapewnienia wychowankom poczucia bezpieczeństwa,
    - 2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z wychowankiem oraz pracy z grupą wychowanków,
    - 3) opracowania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenie karty pobytu wychowanka,
    - 4) udziału wychowawców w pracach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
    - 5) współpracy wychowawców z rodziną wychowanków, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka z sądem oraz innymi instytucjami.
  6. Dyrektor Placówki zgłasza informacje o przebywających w Placówce wychowankach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodka adopcyjnego.

## ROZDZIAŁ III

### STRUKTURA I PODSTAWOWE ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

- § 10. 1. Dom zatrudnia pracowników niezbędnych do wykonywania czynności opiekuńczych, wychowawczych, socjalnych, bytowych i administracyjnych zgodnie z obowiązującymi standardami opieki i wychowania.
2. Schemat organizacyjny Domu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- § 11.1. Działalność Placówki może być uzupełniona pracą wolontariuszy, praktykantów i stażystów, fundacji i stowarzyszeń, których celem w szczególności jest:
- 1) opieka nad dzieckiem w Placówce,
  - 2) wsparcie pracy wychowawczej poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dziecka,
  2. Wolontariusz, praktykant i stażysta wykonuje pracę na podstawie skierowania lub umowy pod nadzorem Dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez Dyrektora.
  3. Fundacje lub stowarzyszenia wykonują pracę na podstawie porozumienia zawartego z Dyrektorem.
- § 12.1. Do zadań wspólnych stanowisk pracy należy, w szczególności zapewnienie wychowankom właściwych warunków ich rozwoju fizycznego, psychicznego i poznawczego w zakresie:
- 1) rozwoju osobowości poprzez:
    - a) zaspokajanie potrzeb emocjonalno – uczuciowych,
    - b) organizację życia gwarantującą zachowanie równowagi psychicznej i poczucie bezpieczeństwa,
    - c) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienie jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
    - d) podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej,
    - e) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
    - f) nawiązanie więzi uczuciowych i związków interpersonalnych,
    - g) kształtowanie właściwego stosunku do obowiązków, sprzyjającego wyrobieniu pracowitości, rzetelności, wytrwałości, punktualności, wewnętrznej dyscypliny,
    - h) nabywanie umiejętności współżycia w zespole, niesienia wzajemnej pomocy, poczucia sprawiedliwości i uczciwości w postępowaniu międzyludzkim,
    - i) kształtowanie poczucia własnej wartości i godności, szacunku do innych, cywilnej odwagi w wyrażaniu myśli i codziennym działaniu, dotrzymywanie danego słowa,
    - j) wyrabianie społecznej odpowiedzialności, poszanowania własności osobistej i społecznej, gospodarności;
  - 2) ochrony zdrowia poprzez:
    - a) zapewnienie potrzeb biologicznych (wyżywienie, odzież, ciepło, warunki mieszkaniowe i inne przedmioty osobistego użytku),
    - b) stwarzanie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego i utrzymania dobrego stanu zdrowia,
    - c) zapewnienie wychowankom opieki pielęgniarskiej i lekarskiej,
    - d) kształtowanie u dzieci nawyków i uczenie zachowań prozdrowotnych;
  - 3) przygotowania do samodzielnego życia poprzez:



- a) realizację obowiązku szkolnego oraz stworzenie warunków do dalszego kształcenia się, w celu zdobycia kwalifikacji zawodowych zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami,
- b) nabywanie umiejętności wartościowego zagospodarowania wolnego czasu rozwijającego zainteresowania i uzdolnienia,
- c) zdobywanie niezbędnej wiedzy w zakresie przygotowania do życia w rodzinie poprzez naukę przygotowywania posiłków, obsługi sprzętu gospodarstwa domowego;
- d) wyposażenie w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w samodzielnym organizowaniu gospodarstwa domowego,
- e) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- f) wdrażanie do organizowania czasu wolnego.

§ 13. 1. Do zadań wychowawców w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki i wychowania zgodnie z obowiązującymi standardami,
- 2) organizowanie pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
- 3) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań wychowanków oraz kształtowanie umiejętności organizowania czasu wolnego,
- 4) kierowanie procesem wychowawczym dziecka,
- 5) udział w pracach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 6) prowadzenie karty pobytu dziecka,
- 7) opracowywanie planu pomocy dziecku w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem, terapeutą, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny i innymi specjalistami,
- 8) utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanków,
- 9) współdziałanie z opiekunami prawnymi, sądami, szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz innymi instytucjami,
- 10) dbanie o indywidualny rozwój wychowanków,
- 11) zapewnienie specjalistycznej opieki lekarskiej,
- 12) zaopatrzenie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
- 13) pomoc w dbaniu o porządek i estetykę pokoju wychowanka i szaf odzieżowych,
- 14) pomoc w usamodzielnieniu wychowankom opuszczającym placówkę i utrzymanie z nimi kontaktu w początkowym okresie ich samodzielnego życia.

§ 14.1. Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zwany dalej „Zespołem” dokonuje oceny sytuacji dziecka w celu:

- 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
  - 2) analizy stosowanych metod pracy z wychowankiem i jego rodziną,
  - 3) modyfikowanie Planu pomocy dziecku,
  - 4) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
  - 5) oceny stanu dziecka i jego aktualnych potrzeb,
  - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w Placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
1. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
  2. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce i przesyła go do sądu. Dyrektor Placówki informuje sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej albo – wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej – informuje ośrodek adopcyjny oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie, celem umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka.
  3. W skład Zespołu wchodzi w szczególności:
    - 1) Dyrektor Placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
    - 2) psycholog,
    - 3) pedagog,
    - 4) terapeuta,
    - 5) pracownik socjalny,
    - 6) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
    - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka,
    - 8) przedstawiciel ośrodka adopcyjnego,
    - 9) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka.
  4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zaproszeni przedstawiciele sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego PCPR, ośrodków pomocy społecznej, policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.



## ROZDZIAŁ IV

### ZASADY PRZYJMOWANIA I OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 15. 1. Przyjęcie dziecka do Placówki odbywa się całodobowo.

2. Podstawą przyjęcia do Placówki jest skierowanie wydane przez PCPR w Hajnówce wraz z kompletem dokumentów, tj.:

- 1) Odpis aktu urodzenia, a w przypadku pól sierot lub sierot odpis aktu zgonu rodzica /rodziców,
  - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
  - 3) dokumentacja o stanie zdrowia dziecka, w tym karta szczepień,
  - 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne,
  - 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.
3. Cięża małoletniej nie stanowi przeszkody w przyjęciu jej do Placówki.
- 1) Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.
4. Dyrektor Placówki, może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeśli dysponuje wolnym miejscem w Placówce.

§ 16.1. Wychowanek może przebywać w Placówce do uzyskania pełnoletniości.

2. Wychowanek, który osiągnął pełnoletniość może przebywać w Placówce za zgodą Dyrektora Placówki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli uczy się w szkole lub w uczelni,

3. Pobyt w Placówce ustaje z powodu:

- 1) powrotu dziecka do rodziców,
- 2) usamodzielnienia się wychowanka,
- 3) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu wychowanka w placówce socjalizacyjnej.

4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w Placówce, Zespół ocenia zasadność dalszego pobytu wychowanka.

5. W razie samowolnego opuszczenia Placówki lub niezgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Placówki:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców (opiekuna prawnego) wychowanka, policję, sąd który orzekł o umieszczeniu dziecka w Placówce, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną wychowanka oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.

6. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki socjalizacyjnej lub rażącego naruszenia zasad współżycia w grupie, Dyrektor Placówki może wykreślić z ewidencji wychowanków przebywających w Placówce.

7. Osoba skreślona z ewidencji wychowanków nie może być ponownie przyjęta do Placówki.

§ 17.1. W Placówce dla każdego dziecka prowadzona jest indywidualna dokumentacja, tj.:

- 1) diagnoza psychofizyczna,
- 2) karta pobytu dziecka,
- 3) plan pomocy dziecku,
- 4) karta udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu,
- 5) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych,
- 6) dokumentacja medyczna.

1. W Placówce prowadzi się także:

- 1) ewidencję dzieci;
- 2) roczne plany opiekuńczo-wychowawcze;
- 3) inną niezbędną dokumentację.

## ROZDZIAŁ V

### PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW DOMU

§ 18. 1. Wychowankowi Placówki przysługują prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

2. Dzieci przebywające w placówce mają prawo do:

- 1) ochrony i poszanowania ich godności,
- 2) podmiotowego i życzliwego traktowania,
- 3) tolerancji ich poglądów dotyczących przekonań religijnych,
- 4) informacji o przysługujących im prawach,
- 5) udziału w zajęciach dodatkowych rozwijających zdolności i zainteresowania,
- 6) korzystania z dóbr materialnych Placówki,
- 7) miejsca zamieszkania i codziennego wyżywienia,
- 8) wyposażenia w:
  - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,



- b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
  - c) środki higieny osobistej.
- 9) pomocy w uzupełnianiu wiadomości szkolnych,
  - 10) utrzymania kontaktów z rodzicami, krewnymi, rówieśnikami,
  - 11) specjalistycznej opieki lekarskiej,
  - 12) wyboru szkoły zgodnie z możliwościami i zainteresowaniami,
  - 13) uiszczenia opłaty przez Placówkę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
  - 14) pokrycia kosztów przejazdu z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką,

§ 19.1. Wychowankowie Placówki otrzymują na własne wydatki drobne kwoty pieniężne, zwane „kieszonkowym”.

2. Warunki przyznawania kieszonkowego określa wewnętrzny regulamin.

§ 20.1. Wychowankowie przebywający w Placówce mają obowiązek:

- 1) poszanowania godności pracowników oraz współmieszkańców,
- 2) bycia współgospodarzami Placówki i działania na jej korzyść,
- 3) dbania o czystość, porządek i ład w Placówce i otoczeniu,
- 4) troszczenia się o wspólne dobro i rzeczy osobiste,
- 5) nauki i wykonywania prac gospodarczych i samoobsługowych,
- 6) nauki i uzyskiwania jak najlepszych ocen,
- 7) dbania o własne zdrowie, rozwój fizyczny i umysłowy.

§ 21.1. W Placówce działa samorząd dziecięcy.

1. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Placówce.
2. Samorząd dziecięcy tworzą: Rada Wychowanków oraz przedstawiciele grup wychowawczych.
3. Zadania samorządu:
  - 1) współdecydowanie w organizowaniu życia Placówki,
  - 2) pełnienie roli mediacyjnej w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 3) uczenie odpowiedzialności poprzez wykonywanie powierzonych obowiązków.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 22.1. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem stosuje się:

- 1) Obowiązujące przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 2) Przepisy kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
- 3) Przepisy kodeksu cywilnego.

§ 23.1. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z datą jego uchwalenia.