

104 219
UCHWAŁA Nr/...../2017
ZARZĄDU POWIATU HAJNOWSKIEGO
z dnia 7 listopada 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku w Powiecie Hajnowskim

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 15 ust. 2 a i 2 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku w Powiecie Hajnowskim zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Mirosław Romaniuk

2. Jadwiga Dąbrowska

3. Jan Adameczuk

4. Olga Rygorowicz

5. Barbara Zdzisława Wasiluk

.....
.....
.....
.....
.....

Skład Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku w Powiecie Hajnowskim:

- 1) Przewodniczący Komisji Konkursowej Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Spraw Społecznych – Ewa Cieślik
- 2) Przedstawiciel organu wykonawczego – Włodzimierz Pietruczuk
- 3) Przedstawiciel organu wykonawczego – Eugenia Ostapczuk

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§1.1. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

3. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu jej członków.

4. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

5. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

6. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§2.1. Członkowie Komisji rozpatrują oddzielnie każdą ofertę stosując przy ocenie następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie, skala ocen: 0 – 5 punktów,
- 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację, skala ocen: 0 – 5 punktów,
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, skala ocen: 0 – 5 punktów,
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, skala ocen: 0 – 5 punktów,
- 5) wkład rzeczowy, osobowy oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane, skala ocen: 0 – 5 punktów,
- 6) dotychczasowe doświadczenie organizacji, skala ocen: 0 – 5 punktów.

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując punkty w karty ocen (Załącznik nr 2). Każda karta zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez poszczególne osoby oceniające tę ofertę.

4. Listę wyników konkursu ofert (Załącznik Nr 3) tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.

5. Wszystkie oferty przekazywane są do Zarządu Powiatu, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji.

§3. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

§4. Wyniki konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę

Nazwa zadania:

Streszczenie zadania:

Zakres oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	0-5	
Jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0-5	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	0-5	
Wkład rzeczowy, osobowy oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane	0-5	
Dotychczasowe doświadczenie organizacji	0-5	
	Max. 30 pkt. Min. 15 pkt.	

.....
/podpis członka komisji/

