

Hajnówka, dnia 15 grudnia 2017 r.

OA.2110.7.2017

**STAROSTWO POWIATOWE W HAJNÓWCE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE  
STANOWISKO GEODETY W WYDZIALE GEODEZJI KATASTRU  
I NIERUCHOMOŚCI W STAROSTWIE POWIATOWYM W HAJNÓWCE**

1. Wymagania niezbędne:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- f) wykształcenie wyższe geodezyjne lub średnie geodezyjne,
- g) staż pracy: 3 lata na stanowisku związanym z geodezją i kartografią.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi,
- b) znajomość obsługi programów do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków EWOPIS, EWMAPA,
- c) umiejętność pracy w zespole, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- b) prowadzenie mapy zasadniczej w programie EWMAPA,
- c) wydawanie danych w obowiązującym formacie,
- d) przekazywanie i pobieranie metadanych,
- e) sporządzanie sprawozdań związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy: I piętro w budynku nie posiadającym windy, ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka,
- b) stanowisko pracy: praca przy komputerze, prace biurowe

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kopia ewentualnego dokumentu potwierdzającego orzeczenie o niepełnosprawności,
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- h) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej i jej charakterze lub o nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- i) oświadczenie o niekaralności,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych na potrzeby naboru,
- k) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Hajnówce, pocztą elektroniczną na adres: [starostwo@powiat.hajnówka.pl](mailto:starostwo@powiat.hajnówka.pl) w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko geodety w wydziale geodezji, katastru i nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Hajnówce**, w terminie do dnia 27 grudnia 2017r.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.pl](http://www.bip.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Aleksego Zina 1 17-200 Hajnówka

*Hajnówka, dnia 15 grudnia 2017 r.*

STAROSTA

Miroslaw Romaniuk