

UCHWAŁA Nr <sup>113/237</sup>...../18  
ZARZĄDU POWIATU HAJNOWSKIEGO  
z dnia <sup>5 lutego</sup>..... 2018 r. •

**w sprawie powołania Komisji Konkursowych do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i promocji powiatu**

Na podstawie art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) w związku z § 14 i § 15 „Rocznego programu współpracy Powiatu Hajnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI/258/17 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 26 października 2017 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Hajnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok ” uchwała się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisje Konkursowe do przeprowadzenia konkursów ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i promocji powiatu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Mirosław Romaniuk
2. Jadwiga Dąbrowska
3. Jan Adamczuk
4. Olga Rygorowicz
5. Barbara Zdzisława Wasiluk

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 113/237/18  
Zarządu Powiatu Hajnowskiego  
z dnia ..... 5 lutego ..... 2018 r.

1. Skład Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego:
  - 1) Przewodnicząca Komisji Konkursowej Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Spraw Społecznych – Ewa Cieślik
  - 2) Przedstawiciel Zarządu Powiatu Hajnowskiego – Jadwiga Dąbrowska
  - 3) Przedstawiciel Zarządu Powiatu Hajnowskiego – Barbara Zdzisława Wasiluk
  - 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych – Marta Grzelak
  - 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowych – Janusz Ludwiczak
  
2. Skład Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury fizycznej i sportu:
  - 1) Przewodnicząca Komisji Konkursowej Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Spraw Społecznych – Ewa Cieślik
  - 2) Przedstawiciel Zarządu Powiatu Hajnowskiego – Jadwiga Dąbrowska
  - 3) Przedstawiciel Zarządu Powiatu Hajnowskiego – Barbara Zdzisława Wasiluk
  - 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych – Marta Grzelak
  
3. Skład Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze turystyki i promocji powiatu:
  - 1) Przewodnicząca Komisji Konkursowej Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Spraw Społecznych – Ewa Cieślik
  - 2) Przedstawiciel Zarządu Powiatu Hajnowskiego – Jadwiga Dąbrowska
  - 3) Przedstawiciel Zarządu Powiatu Hajnowskiego – Barbara Zdzisława Wasiluk
  - 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych – Janusz Ludwiczak



## Regulamin pracy Komisji Konkursowej

**§1.1.** Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 3/5 składu jej członków.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

5. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

**§2.1.** Członkowie Komisji rozpatrują oddzielnie każdą ofertę stosując przy ocenie następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, skala ocen: 0-10 punktów;
- 2) Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, skala ocen: 0-10 punktów;
- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, skala ocen: 0-10 punktów;
- 4) Zadeklarowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł, skala ocen: 0-5 punktów;
- 5) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, skala ocen: 0-5 punktów;
- 6) Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków, skala ocen: 0-5 punktów;

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w karty ocen (Załącznik nr 2). Każda karta zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez poszczególne osoby oceniające tę ofertę.

4. Listę wyników konkursu ofert (Załącznik Nr 3), oddzielnie dla każdej sfery, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.

5. Oferty, które uzyskały powyżej 50 % punktów przekazywane są do Zarządu Powiatu, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji w formie uchwały.

**§3.** Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

**§4.** Wyniki konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.



Załącznik Nr 1  
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej  
z dnia ..... 5 lutego ..... 2018 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/Numer, data/

.....  
/tytuł uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu ofert/

.....	Punkacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10		
Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10		
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób wykonujących prace	0-10		
<b>OŚWIADCZENIE</b>			
Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego			
.....			
.....	0-5		
.....	0-5		
.....			..... /podpis składającego oświadczenie/
.....			
.....			

.....  
/podpis członka komisji/

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę

Nazwa zadania:

Streszczenie zadania:

Zakres oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10		
Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10		
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-10		
Zadeklarowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł	0 - 5		
Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 - 5		
Uwzględnienia analizy i oceny realizacji zadań zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-5		
Max. 45 pkt. Min. 23 pkt.			

.....  
/podpis członka komisji/



