

UCHWAŁA Nr ^{38/73}..../..../2019
ZARZĄDU POWIATU HAJNOWSKIEGO
z dnia ^{20 listopada}..... 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku w Powiecie Hajnowskim

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.), art. 15 ust. 2 a i 2 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku w Powiecie Hajnowskim w następującym składzie:

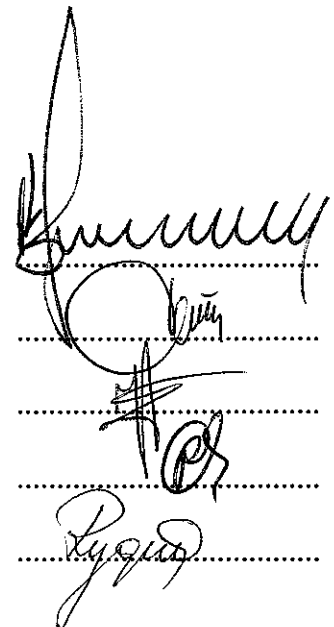
- 1) Przewodniczący Komisji Konkursowej – Włodzimierz Pietruczuk
- 2) Przedstawiciel organu wykonawczego – Eugenia Ostapczuk
- 3) Przedstawiciel organu wykonawczego – Ewa Cieślik
- 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowych – Irena Parfieniuk

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Andrzej Skiepkó
2. Joanna Kojło
3. Jarosław Gerasimiuk
4. Roman Ostapczuk
5. Olga Rygorowicz



Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§1.1. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

3. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu jej członków.

4. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

5. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

6. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§2.1. Członkowie Komisji rozpatrują oddzielnie każdą ofertę stosując przy ocenie następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, 0- 15 punktów;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego (zasadność i rzetelność określania kosztów), 0 - 10 punktów;
- 3) proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie, 0–15 punktów;
- 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, 0- 8 punktów;
- 5) realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w poprzednich latach – doświadczenie organizacji, 0- 6 punktów.

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując punkty w karty ocen (Załącznik nr 2 do regulaminu). Każda karta zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez poszczególne osoby oceniające tę ofertę.

4. Listę wyników konkursu ofert (Załącznik Nr 3 do regulaminu) tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.

5. Wszystkie oferty przekazywane są do Zarządu Powiatu, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji.

§3. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

§4. Wyniki konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
z dnia 2019 r.

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko członka komisji konkursowej/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku w Powiecie Hajnowskim.

.....
/podpis składającego oświadczenie/

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....

Nazwa zadania:

.....

Streszczenie zadania:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Liczba przyznanych punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 – 15 pkt	
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 – 10 pkt	
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 – 5 pkt	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0 – 10 pkt	
Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 – 15 pkt	
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art. 11 ust. 3a	0 – 2 pkt	
- świadczenie zadania przez osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt. 2	0 – 1 pkt	
- ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji w punkcie	0 – 3 pkt	
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0 – 3 pkt	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej np. organizacja, udostępnienie i obsługiwanie systemu zgłoszeń telefonicznych, oferta uruchomienia systemu zgłoszeń za pośrednictwem komunikacji elektronicznej	0 – 3 pkt	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696)	0 – 3 pkt	
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0 – 8 pkt	
- wkład rzeczowy	0 – 3 pkt	
- świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6 b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym	0 – 3 pkt	

poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibie punktu – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty		
- deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0 – 2 pkt	
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w poprzednich latach – doświadczenie organizacji:	0 – 6 pkt	
- liczba wykonanych zadań w wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji	0 – 3 pkt	
- liczba wykonanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 – 3 pkt	
Maksymalna liczba punktów:	54	

.....
/podpis członka komisji konkursowej/

Załącznik Nr 3
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
z dnia 2019 r.

Lista wyników konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku w Powiecie Hajnowskim

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Ilość przyznanych punktów przez członków Komisji				Suma punktów	Ocena końcowa
			1	2	3	4		
1								
2								
3								
4								

.....
/Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej/

