

**UCHWAŁA NR 78/174/2020
ZARZĄDU POWIATU HAJNOWSKIEGO**

z dnia 30 grudnia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu
Samopomocy w Hajnówce**

Na podstawie art.32 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920), art.122 ust. 1, art. 123 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz 1876) oraz art. 11, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) uchwała się, co następuje :

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce .

§ 2. 1. Do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce, powołuje się Komisję Konkursową w składzie :

1) Joanna Kojło – Przewodniczący Komisji

2) Nina Łukasik – Członek Komisji

3) Bożena Borowik – Sekretarz Komisji

2. Do zadań Komisji należy :

1) Przeprowadzenie postępowania konkursowego.

2) Sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji.

3) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Powiatu.

3. Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Joanna Kojło

Członek Zarządu

Jarosław Gerasimiuk

Starosta Hajnowski

Andrzej Skiepmo

Członek Zarządu

Olga Rygorowicz

Członek Zarządu

Roman Ostapczuk

**Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce**

I. Wymagania niezbędne (formalne) warunkujące dopuszczenie kandydata do udziału w konkursie :

1. wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w Środowiskowym Domu Samopomocy.
2. co najmniej 3 – letni staż w pomocy społecznej;
3. co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi (do doświadczenia zawodowego wlicza się okres zatrudnienia w domu);
4. ukończona specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876);
5. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U 2018 poz. 1458)
9. nieposzlakowana opinia,
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy

II. Wymagania dodatkowe :

1. bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawy Kodeks pracy, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o pracownikach samorządowych;
2. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy Unii Europejskiej oraz z programów krajowych;
3. umiejętność zarządzania zespołem ludzkim;
4. dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, zaangażowanie, kreatywność, systematyczność, umiejętność pracy w sytuacjach stresowych;

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1. kierowanie działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
2. organizowanie i wdrażanie odpowiedniej struktury organizacyjnej Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce;
3. przygotowywanie projektu planu finansowego oraz realizacja planu finansowego jednostki;
4. gospodarowanie budżetem jednostki oraz przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych jednostki;

5. realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej;
6. realizacja zadań związanych z koordynacją prac nad realizacją projektów finansowych ze środków zewnętrznych;
7. podejmowanie działań związanych z odpowiednim doбором kadr i podziałem zadań między pracowników.
8. kontrola finansów w zakresie zasadności i celowości wydatków dokonywanych ze środków uzyskanych z budżetu powiatu;
9. nadzorowanie wykonanych zadań wykonywanie kontroli zarządczej w jednostce.
10. nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników ŚDS przepisów prawa;
11. realizowanie uchwał i innych aktów wydawanych przez organ prowadzący;
12. zapewnienie realizacji i przestrzegania przepisów Kodeksu pracy oraz innych aktów prawnych dotyczących jednostki;

IV. Wymagane dokumenty od kandydatów :

1. list motywacyjny (złożony podpis)
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (złożony podpis)
3. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, zaświadczenia, świadectwa itp.)
4. kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
7. oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. oświadczenie, że kandydat nie był objęty karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ogłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Hajnówce z siedzibą w Hajnówce przy ul. A. Zina 1, moich danych osobowych w postaci: numeru telefonu, adresu e-mail, zawartych w kwestionariuszu osobowym dla kandydata w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
10. klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych
11. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku dyrektora

V. Informacje o warunkach pracy obowiązujących na danym stanowisku pracy :

1. miejsce wykonywania pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy w Hajnówce ul. Ptaszyńskiego 14;
2. pełny wymiar czasu pracy;
3. praca administracyjno-biurowa
- 4) Praca przy monitorze ekranowym
- 5) Kontakt z klientem zewnętrznym oraz wewnętrznym
- 6) Budynek przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych

VI. Informacja dotycząca wskaźnika osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce (I piętro, pokój Nr 19), ul. A. Zina 1, 17 - 200 Hajnówka w terminie do 13 stycznia 2021 r. do godz. 13:00. w zaklejonej kopercie z dopiskiem "**Nabór na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce**".

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Hajnówce po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje faktyczna data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

2. O dalszym toku postępowania kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce

4. Dokumenty złożone przez kandydatów będą przetwarzane przez okres niezbędny w procesie rekrutacji.

Starosta Hajnowski

Andrzej Skiepmo

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 78/174/2020
Zarządu Powiatu Hajnowskiego
z dnia 30 grudnia 2020 r.

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce.

§ 1. Regulamin określa tryb i zasady pracy komisji.

§ 2. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dotyczących konkursu.

§ 3. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

1. W pierwszym etapie konkursu komisja dokonuje analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym.

2. Listę kandydatów spełniających wymagania formalne umieszcza się w BIP i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

3. Drugim etapem konkursu jest rozmowa kwalifikacyjna, na którą zapraszane są osoby, które spełniły wymogi formalne.

4. Po zakończeniu postępowania komisja proponuje Zarządowi Powiatu Hajnowskiego kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 4. Z czynności komisji sporządza się protokół .

§ 5. Protokół wraz z dokumentacją przekazuje się Zarządowi Powiatu Hajnowskiego.

§ 6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia procedury konkursowej.

Starosta Hajnowski

Andrzej Skiepmo