

**UCHWAŁA Nr 78/171/2020**  
**ZARZĄDU POWIATU HAJNOWSKIEGO**  
**z dnia 30 grudnia 2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego oraz kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z § 14 i § 15 „Rocznego programu współpracy Powiatu Hajnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XV/137/2020 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Hajnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 4598) uchwała się co następuje:

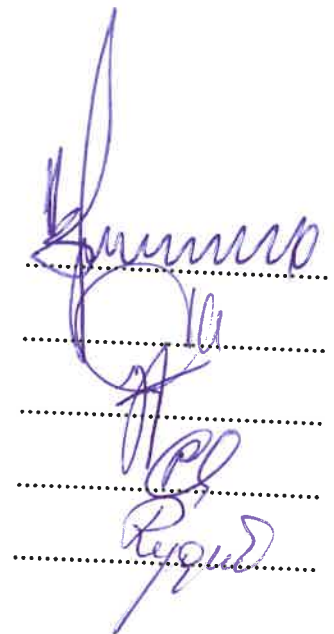
§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursów ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego oraz kultury fizycznej i sportu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Andrzej Skiepmo
2. Joanna Kojło
3. Jarosław Gerasimiuk
4. Roman Ostapczuk
5. Olga Rygorowicz



**OPINIA**  
*Uwaga Zarząd* ..... pod  
względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń  
Hajnowka, dnia 29.12.2020 E. O. W. J.  
Radca Prawny

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 78/171/20  
Zarządu Powiatu Hajnowskiego  
z dnia 30 grudnia 2020 r.

W skład Komisji Konkursowej, do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego oraz kultury fizycznej i sportu, wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu:

- 1) Nina Łukasik - Przewodnicząca Komisji Konkursowej
- 2) Joanna Kojło – Członek
- 3) Bożena Szwarc – Członek



## Regulamin pracy Komisji Konkursowej

- §1.1.** Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  3. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu jej członków.
  4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
  5. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
  6. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
- §2.1.** Członkowie Komisji rozpatrują oddzielnie każdą ofertę stosując przy ocenie następujące kryteria i skalę ocen:
- 1) Syntetyczny opis zadania:
    - a) zgodność zadania z założeniami konkursu, skala ocen 0 – 4punkty,
    - b) w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej, skala ocen 0 – 3 punkty,
    - c) opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji uczestników, skala ocen 0 – 2 punkty,
    - d) komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, skala ocen 0–1 punkt,
  - 2) Plan i harmonogram działań:
    - a) atrakcyjność działań, skala ocen 0 – 3 punkty,
    - b) jakość planu działań w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań, skala ocen 0 4 punkty,
    - c) spójność projektu, skala ocen 0 – 3 punkty
  - 3) Opis zakładanych rezultatów:
    - a) zgodność założonych rezultatów z celami zadania, skala ocen 0 – 3 punkty,
    - b) realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu, skala ocen 0 – 2 punkty,
  - 4) Zasoby oferenta przewidziane do realizacji zadania:
    - a) opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania, skala ocen 0 – 3 punkty,
    - b) zaangażowanie wolontariuszy, skala ocen 0 – 2 punkty,
  - 5) Koszt realizacji zadania:
    - a) racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań, skala ocen 0 – 5 punktów,
    - b) przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia, w tym kalkulacja wkładu niefinansowego, skala ocen 0 – 5 punktów.
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w karty ocen (Załącznik nr 2). Każda karta zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez poszczególne osoby oceniające tę ofertę.

4. Listę wyników konkursu ofert (Załącznik Nr 3), oddzielnie dla każdej sfery, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej i przekazuje się do Zarządu Powiatu, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji.

§3. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

§4. Wyniki konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej  
z dnia 30 grudnia 2020 r.

.....  
/imię i nazwisko członka komisji konkursowej/

.....  
/miejsowość, data/

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego

.....

.....  
/podpis składającego oświadczenie/





### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę

Nazwa zadania:

Streszczenie zadania:

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
<b>1</b>	<b>Syntetyczny opis zadania</b>	<b>0 – 10</b>
1.1	zgodność zadania z założeniami konkursu (0 – 4)	
1.2	w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej (0 – 3)	
1.3	opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji uczestników (0 – 2)	
1.4	komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (0 – 1)	
<b>2</b>	<b>Plan i harmonogram działań</b>	<b>0 – 10</b>
2.1	atrakcyjność działań (0 – 3)	
2.2	jakość planu działań w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań (0 – 4)	
2.3	spójność projektu (0 – 3)	
<b>3</b>	<b>Opis zakładanych rezultatów</b>	<b>0 - 5</b>
3.1	zgodność założonych rezultatów z celami zadania (0 – 3)	
3.2	realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu (0 – 2)	
<b>4</b>	<b>Zasoby oferenta przewidziane do realizacji zadania</b>	<b>0 – 5</b>
4.1	opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania (0 – 3)	
4.2	zaangażowanie wolontariuszy (0 – 2)	
<b>5</b>	<b>Koszt realizacji zadania</b>	<b>0 – 10</b>
5.1	racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań (0 – 5)	
5.2	przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia, w tym kalkulacja wkładu niefinansowego (0 – 5)	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>		

.....  
/podpis członka komisji/





