

Uchwała Nr 107 / 234 / 2021
Zarządu Powiatu Hajnowskiego
z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi. (Dz. U. z 2019 r. Nr 2136) uchwała się, co następuje:

§1

Uchwała określa:

- 1) Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. lek. med. Włodzimierza Mantiuka w Hajnówce,
- 2) Wzór wniosku o przyznaniu nagrody rocznej.

§2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) uprawniony – osobę o której mowa w § 1 pkt. 1,
- 2) podmiot prawny - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. lek. med. Włodzimierza Mantiuka w Hajnówce,
- 3) rok obrotowy – rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną,
- 4) Rada Społeczna – Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. lek. med. Włodzimierza Mantiuka w Hajnówce

§3

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, jeżeli Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. lek. med. Włodzimierza Mantiuka w Hajnówce:
 - 1) osiągnął dodatni wynik finansowy lub zmniejszył stratę netto,
 - 2) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
 - 3) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
 - 4) efektywnie wdrożył przyjęte plany rozwoju lub plany naprawcze.
2. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który spełnił następujące warunki:
 - 1) Zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy,
 - 2) W okresie wymienionym w pkt. 1 :
 - a)nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników (kary upomnienia, kary nagany, kary pieniężnej),
 - b)nie został ukarany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - c)nie została mu wymierzona kara dyscyplinarna,
 - d)nie rozwiązano z nim umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie,
 - e)nie odwołano go z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§4

1. Nagrodę roczną, na wniosek Rady Społecznej przyznaje uprawnionemu Zarząd Powiatu Hajnowskiego, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) realizację planu finansowego, w tym inwestycyjnego za dany rok,
 - 2) podstawowe wskaźniki ekonomiczne określone w Raporcie, o którym mowa w art. 53a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711)
 - 3) realizację kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 4) podejmowanie inicjatyw usprawniających jakość świadczonych usług zdrowotnych,

- 5) rozwiązywanie bieżących problemów pojawiających się w związku z funkcjonowaniem szpitala,
- 6) realizację programu rozwoju lub programu naprawczego szpitala.
2. Rada Społeczna występuje z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej dla uprawnionego w roku następującym po roku obrotowym, w którym uprawniony spełnił kryteria określone w § 3.
3. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.1, następuje do końca roku kalendarzowego następującego po roku obrotowym, w którym uprawniony spełnił kryteria określone w § 3.
4. Do wniosku o przyznanie nagrody rocznej dołącza się oświadczenie o terminowym regulowaniu przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. lek. med. Włodzimierza Mantiuka w Hajnówce zobowiązań oraz oświadczenie o prawidłowym wykorzystaniu dotacji i terminowym ich rozliczeniu.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
6. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 3 miesiące w danym roku obrotowym, bez względu na przyczynę nie wykonywania obowiązków. Do tego okresu nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.
7. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej podmiotu prawnego wypłata nagrody za zakończony rok obrotowy może nastąpić, o ile uprawniony zajmował stanowisko zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej tego podmiotu, która nastąpiła w ciągu roku obrotowego.
8. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego uprawnionego w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody.

§5

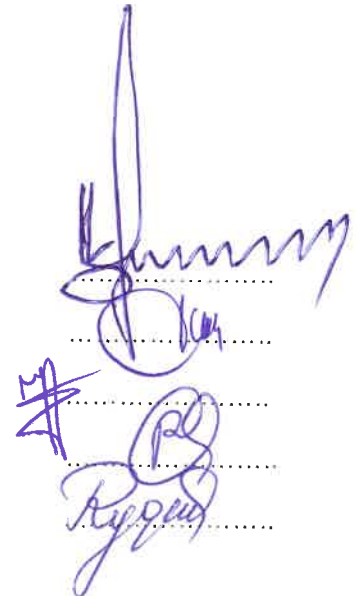
Oceny wyników działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. lek. med. Włodzimierza Mantiuka w Hajnówce dokonuje Zarząd Powiatu Hajnowskiego.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Andrzej Skiepmo
2. Joanna Kojło
3. Jarosław Gerasimiuk
4. Roman Ostapczuk
5. Olga Rygorowicz



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of council members. The signatures are written over horizontal dotted lines. From top to bottom, they correspond to: Andrzej Skiepmo, Joanna Kojło, Jarosław Gerasimiuk, Roman Ostapczuk, and Olga Rygorowicz.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu prawnego)

.....
(organ wnioskujący)

Zarząd Powiatu Hajnowskiego

1. Imię i nazwisko uprawnionego.....
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego.....
3. Data objęcia przez uprawnionego zajmowanego stanowiska.....
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia uprawnionego w roku obrotowym, podana kwotowo oraz jako wielokrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa GUS, w czwartym kwartale roku poprzedniego, bez wypłat nagród z zysku:.....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej podana kwotowo oraz jako wielokrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia uprawnionego:
.....
6. Uzasadnienie wniosku, z uwzględnieniem warunków określonych w art. 10 ust.4 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136)
7. Informacja o wpływie wpłaty w/w nagrody na sytuację finansową podmiotu:
.....
.....
.....

Załączniki do wniosku:

- 1) Oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot prawny zobowiązań publicznoprawnych.
- 2) Oświadczenie o prawidłowym wykorzystaniu dotacji i terminowym ich rozliczeniu.

.....
(podpis wnioskodawcy)