

**Uchwała Nr 111/237/2021**  
**Zarządu Powiatu Hajnowskiego**  
**z dnia 29 października 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 roku w Powiecie Hajnowskim**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 poz. 945) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 roku w Powiecie Hajnowskim.

**§ 2.** Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Hajnowskiemu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Andrzej Skiepmo
2. Joanna Kojło
3. Jarosław Gerasimiuk
4. Roman Ostapczuk
5. Olga Rygorowicz

Załącznik  
do Uchwały Nr 111/237/2021  
Zarządu Powiatu Hajnowskiego  
z dnia 29 października 2021 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego  
w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej  
lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 roku  
w Powiecie Hajnowskim**

**I. Rodzaj zadania:**

1. Powierzenie prowadzenia w 2022 roku punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Hajnowskiego.
2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
  - 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:
    - a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym,
    - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,
    - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym,
    - d) nieodpłatną mediację,
    - e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

lub

- 2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
- 3) prowadzenie nieodpłatnej mediacji obejmującej:
  - a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
  - b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
  - c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
  - d) przeprowadzenie mediacji,
  - e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego,
  - b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.
3. W ramach realizacji zadania, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 poz. 945) zwanej dalej „ustawą” w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2022 r. Organizacja pozarządowa w ofercie winna określić zakres, termin i formę w jakiej będzie realizowała zadania z zakresu edukacji prawnej.
  4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920 ), zgodnie z poniższym harmonogramem:
    - poniedziałek w godz. 11<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> – nieodpłatna pomoc prawna,
    - wtorek – czwartek w godz. 12<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> – nieodpłatna pomoc prawna,
    - piątek w godz. 12<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> – nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
  5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu hajnowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku.
  6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
  7. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.
  8. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o którym mowa w ust. 6 i 7, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez organizację pozarządową we własnym zakresie w czasie trwania dyżurów, o których mowa w ust. 4.
  9. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota **64 020,00 zł.** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100), w tym:

- **60 060,00 zł.** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych) na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- **3 960,00 zł.** (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez właściwego wojewodę w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która:
  - 1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
    - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust. 6 ustawy,
    - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
      - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
      - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
      - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
    - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
  - 2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
    - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust. 6 ustawy,
    - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
      - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
      - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
      - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
    - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy, starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy, starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła

się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Miejsce realizacji zadania:
  - I liceum Ogólnokształcące w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 7, 17-200 Hajnówka, pok. 134,
  - Urząd Miejski w Kleszczelach, ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele, pok. 8,
  - Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Konkurs ofert – powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2022 roku w Powiecie Hajnowskim*” w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce, pok. Nr 19 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka. Nie będą oceniane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.
4. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).
5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny statut organizacji pozarządowej,
  - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, bądź inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym,
  - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 1 lub art. 11 d ust. 3 pkt 1 ustawy,
  - 4) umowy, o których mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 2 lub art. 11 d ust. 3 pkt 2 ustawy,
  - 5) pisemne zobowiązania realizacji zadania w sposób, o którym mowa w art. 11 d ust. 2 pkt. 3 lub art. 11 d ust. 3 pkt 3,
  - 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 4 lub art. 11 d ust. 3 pkt 4 ustawy,
  - 7) dokument potwierdzający wpis na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
6. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy lub dokument potwierdzający ukończenie z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3 a ustawy.
7. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do niej żadne negatywne przesłanki, o których mowa w art. 11 d ust. 5 ustawy.
8. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

9. Organizacja pozarządowa zapewni działania związane z realizacją ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w zakresie zwiększenia dla osób uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).
10. Dokumenty załączone do oferty powinny być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących bądź przez inne upoważnione w tym celu osoby.

#### **V. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w terminie do dnia 23 listopada 2022 roku do godz. 15<sup>30</sup>. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, wypełnione czytelnie, zgodne z treścią ogłoszenia, złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu.
3. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach:

Etap I – ocena zgodność oferty z następującymi kryteriami formalnymi:

- 1) Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?
- 2) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?
- 3) Czy realizacja zadania publicznego jest objęta celami statutowymi organizacji pozarządowej składającej ofertę?
- 4) Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?
- 5) Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?
- 6) Czy zadanie z oferty jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie?
- 7) Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?
- 8) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?

Do etapu II dopuszczone zostaną wyłącznie oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne zadania publicznego.

Etap II – ocena merytoryczna ofert według następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, 0- 29 punktów;
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego (zasadność i rzetelność określania kosztów), 0 - 15 punktów;
  - 3) proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie, 0–38 punktów;
  - 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, 0- 13 punktów;
  - 5) realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w poprzednich latach – doświadczenie organizacji, 0- 5 punktów.
4. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium odpowiednią ilość punktów.
  5. Oferty pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej zostaną poddane ocenie merytorycznej. Oferta uzyskuje pozytywną ocenę, jeśli uzyska co najmniej 60% punktów.
  6. Komisja konkursowa sporządza listę rankingową, która przedkładana jest Zarządowi Powiatu Hajnowskiego.

7. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Hajnowskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od decyzji Zarządu nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Hajnowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Hajnowski, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:**

Zarząd Powiatu Hajnowskiego w latach 2020 i 2021 realizował zadanie publiczne z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej:

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2020 roku wynosiła 64 020,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych) na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym 3 960,00 zł. (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych) na edukację prawną.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2021 roku wynosiła 64 020,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych) na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym 3 960,00 zł. (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych) na edukację prawną.

**VIII. Klauzula informacyjna:**

Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce jest Starosta Hajnowski, z siedzibą: 17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1. Szczegółowy obowiązek informacyjny umieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.st.hajnowka.wrotapodlasia.pl/ochronadanychosobowych/>.