

Hajnówka 4.04.2022r.

BR.0003.14.2022

Pan  
Bogusław Szczepan Łabędzki  
Radny Rady  
Powiatu Hajnowskiego

W nawiązaniu do Pana interpelacji z dnia 22 marca 2022r. (data wpływu 23 marca 2022r.) z prośbą o udzielenie odpowiedzi na przedstawione zagadnienia, niniejszym w odpowiedzi wskazuję co następuje:

- 1. Przygotowanie wyczerpującej informacji dotyczącej zaleceń pokontrolnych Wojewody Podlaskiego w związku z kontrolą przeprowadzoną przez Podlaski Urząd Wojewódzki w Środowiskowym Domy Samopomocy w Hajnówce, a także formy w jakiej zalecenia zostaną zrealizowane oraz konsekwencji, które poniosły osoby odpowiedzialne na zaistniałą sytuację.***

W załączeniu przedkładam:

- kopię zaleceń pokontrolnych Wojewody Podlaskiego skierowanych do Pani Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce
- kopię zaleceń Wojewody Podlaskiego skierowanych do Starosty Hajnowskiego
- odpowiedź Dyrektor ŚDS na zalecenia pokontrolne
- odpowiedź Starosty Hajnowskiego na zalecenia pokontrolne

Jednocześnie informuję, iż w dniu 30 marca 2022r. Zarząd Powiatu Hajnowskiego odwołał Panią Agnieszkę Andrejuk z funkcji Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce i jednocześnie powierzył jej pełnienie obowiązków Dyrektora ŚDS do czasu powołania Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce.

- 2. Dołączenie informacji dotyczącej decyzji kadrowych podjętych w okresie zarządzania przez Panią Agnieszkę Andrejuk z uwzględnieniem wcześniejszych rekomendacji Wojewody Podlaskiego w zakresie tygodniowego wymiaru godzin realizowanego na poszczególnych stanowiskach.***

W załączeniu przedkładam:

Wyjaśnienia Pani dyrektor odnośnie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz decyzji kadrowych podjętych w okresie zarządzania ŚDS.

  
STAROSTA  
Andrzej Sklepko

W załączeniu:

1. Zalecenia pokontrolne Wojewody Podlaskiego skierowane do Starosty Hajnowskiego.
2. Odpowiedź Starosty Hajnowskiego na zalecenia pokontrolne skierowana do Wojewody



Podlaskiego.

3. Zalecenia pokontrolne Wojewody Podlaskiego skierowane do Pani Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce
4. Odpowiedź Dyrektora ŚDS na zalecenia pokontrolne skierowana do Wojewody Podlaskiego
5. Wyjaśnienia Pani dyrektor odnośnie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz decyzji kadrowych podjętych w okresie zarządzania ŚDS.



Białystok, 27 stycznia 2022 r.

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w BIAŁYMSTOKU**

15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3

PS-V.431.26.2021.DM

OA  
28.01.2022



Pan Andrzej Skiepkó  
Starosta Hajnowski

ul. Aleksego Zina 1  
17-200 Hajnówka

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej<sup>1</sup> oraz rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej<sup>2</sup>, uprzejmie informuję, że pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w dniach 18,19,21.10.2021 r. przeprowadzili kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Hajnówce, ul. Ptaszyńskiego 14, 17-200 Hajnówka.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, przestrzeganie standardu usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia kontroli.

W trakcie kontroli stwierdzono, że osoba zatrudniona na stanowisku Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy nie posiada co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej, określonego w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Dyrektor ŚDS pismem nr. ŚDS.4.070.2022 z dnia 20.01.2022 r. odmówiła podpisania protokołu kontroli z powodu nieuwzględnienia zastrzeżeń dotyczących braku 3 letniego stażu pracy w pomocy społecznej.

Zgodnie z § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

W związku z powyższym, na podstawie art. 128 ust. 1 cytowanej ustawy, przekazano Dyrektorowi wystąpienie pokontrolne. Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W załączeniu przekazuję zalecenia pokontrolne skierowane do Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce zawierające ocenę przeprowadzonej kontroli i proszę o zapewnienie nadzoru nad ich wykonaniem.

Jednocześnie proszę o:

- zapewnienie kierowania Środowiskowym Domem Samopomocy w Hajnówce przez osobę posiadającą kwalifikacje zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

<sup>1</sup> (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.)

<sup>2</sup> (Dz.U. z 2020 r. poz. 2285)

Na podstawie art. 128 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Starosta Hajnowski jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych istotnych uchybieniach, powiadomić Wojewodę Podlaskiego o podjętych czynnościach.

Załącznik 1

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Mieczysława Nartowicz  
Z-ca Dyrektora Wydziału  
Polityki Społecznej







Białystok, 27 stycznia 2022 r.

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w BIAŁYMSTOKU  
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-V.431.26.2021.DM

OA  
28.01.2022



**Pani  
Agnieszka Andrejuk  
Dyrektor  
Środowiskowego  
Domu Samopomocy  
w Hajnówce**

**ul. Ptaszyńskiego 14  
17-200 Hajnówka**

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285), pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w dniach 18,19,21.10.2021 r. przeprowadzili kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Hajnówce, ul. Ptaszyńskiego 14, 17-200 Hajnówka.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, przestrzeganie standardu usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia kontroli.

Dyrektor ŚDS pismem nr. ŚDS.4.070.2022 z dnia 20.01.2022 r. odmówiła podpisania protokołu kontroli z powodu nieuwzględnienia zastrzeżeń dotyczących braku 3 letniego stażu pracy w pomocy społecznej.

Zgodnie z § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

W związku z powyższym na podstawie art. 128 ust. 1 cytowanej ustawy, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli stwierdzone nieprawidłowości dotyczyły:

- indywidualnych planów wspierająco- aktywizujących,
- struktury zatrudnienia pracowników ŚDS,
- kwalifikacji pracowników,
- organizacji co najmniej raz na 6 m-cy, zajęć i szkoleń dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu.

Za powstałe nieprawidłowości odpowiedzialny jest dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce. Przyczyną powstania nieprawidłowości jest niezastosowanie obowiązujących przepisów prawa lub błędna ich interpretacja.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi zobowiązuję dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce do:



1. Wskazywania w indywidualnych planach postępowania wspierająco-aktywizującego, celów zaplanowanych indywidualnie dla danego uczestnika, dostosowanych do jego wieku, stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych, zgodnych z opracowanymi rocznymi planami treningów i pracowni na dany rok.
2. Opracowywania indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego z uwzględnieniem w nich okresu niezbędnego do realizacji planu, o którym mowa w § 7 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy ( Dz. U. 2020 r. poz. 249).
3. Dokonywania oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego przed upływem terminu określonego w pierwszej decyzji kierującej zgodnie z § 7 ust. 6 ww. rozporządzenia.
4. Dostosowania faktycznego stanu zatrudnienia do zapisów § 8 Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce.
5. Zatrudniania na stanowisku starszego instruktora terapii zajęciowej osoby, która posiada kwalifikacje zgodne z załącznikiem nr 3 Tabela nr III „Jednostki organizacyjne pomocy społecznej (...)”, określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 25.10.2021 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2021 r., poz. 1960)
6. Organizowania raz na 6 miesięcy, zajęć i szkoleń pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej dyrektorowi Domu, przysługuje prawo zgłoszenia do Wojewody Podlaskiego zastrzeżeń, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag i wniosków pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Mieczysława Nartowicz  
Z-ca Dyrektora Wydziału  
Polityki Społecznej

**Do wiadomości:**  
Starosta Hajnowski



Hajnówka, 22.02.2022 r.

ŚDS.070.7.2022

Sz. P. Ewa Feszler  
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej  
Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego

Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce w odpowiedzi na pismo PS-V.431.26.2021.DM z dnia 01.02.2022 r. (data otrzymania) dotyczącego zaleceń pokontrolnych oświadcza, że wszystkie wytyczne przyjmuje do wiadomości i wykonania.

W związku z powyższym zostały podjęte następujące kroki w celu wyeliminowania nieprawidłowości w funkcjonowaniu ŚDS w Hajnówce. Nieprawidłowości pokontrolne dotyczyły:

1. Indywidualnych planów wspierająco – aktywizujących.

Wszyscy pracownicy zostali pouczeni i zobowiązani do wskazywania w indywidualnych planach postępowania wspierająco – aktywizującego, celów zaplanowanych indywidualnie dla danego uczestnika, dostosowanych do jego wieku, stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych, zgodnych z opracowanymi rocznymi planami treningów i pracowni na dany rok. Opracowywania indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego z uwzględnieniem w nim okresu niezbędnego do realizacji planu, o którym mowa w § 7 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. 2020 r. poz.249). Dokonywania oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego przed upływem terminu określonego w pierwszej decyzji kierującej zgodnie z § 7 ust. 6 ww. rozporządzenia.



## 2. Struktury zatrudnienia pracowników ŚDS.

Stan zatrudnienia w ŚDS został dostosowany do zapisów § 8 Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce.

## 3. Kwalifikacji pracowników.

Osoba zatrudniona dotychczas na stanowisku starszego instruktora terapii zajęciowej od 15.02.2022 r. jest zatrudniona jako starszy terapeuta zajęciowy (posiada dyplom uzyskania tytułu zawodowego: terapeuta zajęciowy ze specjalnością psychoterapia, 09.06.2004 Niepubliczne Studium Terapii POLSTER w Warszawie).

4. Organizacji przynajmniej raz na 6 m- cy , zajęć i szkoleń dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu.

Dyrektor ŚDS w Hajnówce zobowiązuje się do organizowania ww. zajęć i szkoleń raz na 6 m -cy.. Jednocześnie oświadcza, że 17.02.2022 r. odbyło się szkolenie stacjonarne dla pracowników ŚDS o tematyce: Udzielanie pierwszej pomocy uczestnikom ŚDS. Dwie osoby weźmie udział w szkoleniu z polskiego języka migowego (PJM) na poziomie podstawowym. Szkolenie będzie trwało od 14 marca do 30 czerwca 2022 r. (60 h). W najbliższym czasie jest również przewidziane szkolenie: Wydatkowanie środków publicznych w ŚDS z ustawy „Za życiem”.

Do pisma jest dołączony, poprawiony Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce do akceptacji.

Z wyrazami szacunku

DYREKTOR  
ŚRODOWISKOWEGO DOMU  
SAMOPOMOCY

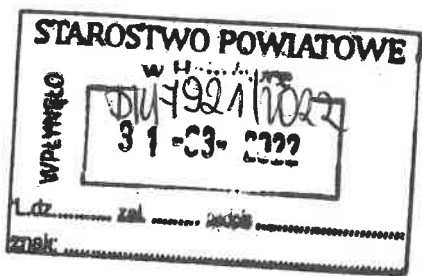
*mgr Agnieszka Andkajuk*





Hajnówka, 31.03.2022 r.

ŚDS.050.1.2022



W. Piłkiewicz  
2022.03.31  
Jen

Pan  
Andrzej Skiepmo  
Starosta Hajnowski

Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce w odpowiedzi na pismo BR.0003.14.2022 z dnia 28.03.2022 w sprawie interpelacji radnego Bogusława Szczepana Łabędzkiego, złożonej dnia 23 marca 2022 r. dotyczącej zaleceń pokontrolnych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Hajnówce oraz decyzji kadrowych podjętych przez Dyrektora ŚDS w okresie zarządzania jednostką, udziela wyjaśnień w/w temacie.

Zalecenia pokontrolne dotyczyły:

1. Indywidualnych planów wspierająco – aktywizujących.

Wszyscy pracownicy zostali pouczeni i zobowiązani do wskazywania w indywidualnych planach postępowania wspierająco – aktywizującego, celów zaplanowanych indywidualnie dla danego uczestnika, dostosowanych do jego wieku, stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych, zgodnych z opracowanymi rocznymi planami treningów i pracowni na dany rok. Opracowywania indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego z uwzględnieniem w nim okresu niezbędnego do realizacji planu, o którym mowa w § 7 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. 2020 r. poz.249). Dokonywania oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego przed upływem terminu określonego w pierwszej decyzji kierującej zgodnie z § 7 ust. 6 ww. rozporządzenia.

2. Struktury zatrudnienia pracowników ŚDS.

Stan zatrudnienia w ŚDS został dostosowany do zapisów § 8 Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce.

3. Kwalifikacji pracowników.

Osoba zatrudniona dotychczas na stanowisku starszego instruktora terapii zajęciowej od 15.02.2022 r. jest zatrudniona jako starszy terapeuta zajęciowy (posiada dyplom uzyskania tytułu zawodowego: terapeuta zajęciowy ze specjalnością psychoterapia, 09.06.2004 Niepubliczne Studium Terapii POLSTER w Warszawie).

4. Organizacji przynajmniej raz na 6 m- cy , zajęć i szkoleń dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu.

Dyrektor ŚDS w Hajnówce zobowiązuje się do organizowania ww. zajęć i szkoleń raz na 6 m –cy. Jednocześnie oświadcza, że 17.02.2022 r. odbyło się szkolenie stacjonarne dla pracowników ŚDS o tematyce: Udzielanie pierwszej pomocy uczestnikom ŚDS. Dwie osoby weźmie udział w szkoleniu z polskiego języka migowego (PJM) na poziomie podstawowym. Szkolenie będzie trwało od 14 marca do 30 czerwca 2022 r. (60 h). W najbliższym czasie jest również przewidziane szkolenie: Wydatkowanie środków publicznych w ŚDS z ustawy „Za życiem”.

Decyzje kadrowe podjęte przez Dyrektora ŚDS w okresie zarządzania jednostką (od 29.01.2021r.):

- z dniem 01.10.2021 r. osoba zatrudniona dotychczas na stanowisku Opiekun, pracuje jako Asystent osoby niepełnosprawnej (posiada świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną w Łomży dnia 29 sierpnia 2014r.);
- z dniem 01.10.2021 r. została zatrudniona Główna Księgowa, wyłoniona w drodze konkursu na stanowisko urzędnicze głównego księgowego;
- z dniem 15.02.2022 r. osoba zatrudniona dotychczas na stanowisku starszego instruktora terapii zajęciowej jest zatrudniona jako starszy terapeuta zajęciowy (posiada dyplom uzyskania tytułu zawodowego: terapeuta zajęciowy ze specjalnością psychoterapia, 09.06.2004 Niepubliczne Studium Terapii POLSTER w Warszawie);
- z dniem 01.10.2022 r. została zatrudniona psycholog (umowa zlecenie - 4 godz. tygodniowo).

Wszystkie osoby pracujące w Środowiskowym Domu Samopomocy w Hajnówce (oprócz psychologa) są zatrudnione na cały etat, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. Godziny pracy pracowników są ewidencjonowane na bieżąco w postaci listy obecności, zgodnie z obowiązującym harmonogramem czasu pracy dla poszczególnych pracowników, przy uwzględnieniu normatywu czasu pracy (7.30 – 15.30 – 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo).

ŚDS w Hajnówce zatrudnia osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, czas ich

pracy jest ewidencjonowany w w/w sposób z uwzględnieniem normatywu czasu pracy, tj. osoba z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności zatrudniona na cały etat, pracuje w godz. 7.30 – 14.30 (7 godzin dziennie, 35 tygodniowo, Dz. U. 1997 Nr 123 poz. 776 Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).

Wszelkie wyjścia pracowników w godzinach pracy są odnotowywane w zeszycie „Ewidencja wyjść w godzinach służbowych”.

DYREKTOR  
ŚRODOWISKOWEGO DOMU  
SAMOPOMOCY

*[Signature]*  
mgr Agnieszka Andrejuk

