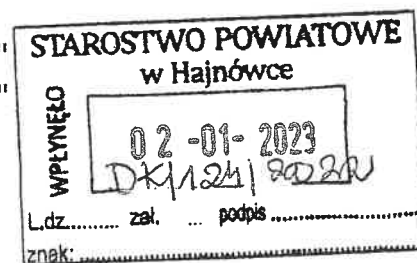


OA. 1431.1. 2023

<starostwo.goldapskie@post.pl>, "starostwo@powiat-ilawski.pl" <starostwo@powiat-ilawski.pl>,
 "starostwo@starostwo.ketrzyn.pl" <starostwo@starostwo.ketrzyn.pl>,
 "sekretariat@powiatlidzbarski.pl" <sekretariat@powiatlidzbarski.pl>,
 "starostwo@powiat.mragowo.pl" <starostwo@powiat.mragowo.pl>,
 "starosta.nni@powiatypolskie.pl" <starosta.nni@powiatypolskie.pl>, "sekretariat@powiat-
 nowomiejski.pl" <sekretariat@powiat-nowomiejski.pl>, "starostwo@powiat.olecko.pl"
 <starostwo@powiat.olecko.pl>, "starostwo@powiat-olsztynski.pl" <starostwo@powiat-
 olsztynski.pl>, "sekretariat@powiat.ostroda.pl" <sekretariat@powiat.ostroda.pl>,
 "starosta.npi@powiatypolskie.pl" <starosta.npi@powiatypolskie.pl>,
 "sekretariat@powiat.szcztyno.pl" <sekretariat@powiat.szcztyno.pl>,
 "starostwo@powiatwegorzewski.pl" <starostwo@powiatwegorzewski.pl>,
 "starosta.pch@powiatypolskie.pl" <starosta.pch@powiatypolskie.pl>, "powiat@pct.bipst.pl"
 <powiat@pct.bipst.pl>, "starostwo@powiat-gniezno.pl" <starostwo@powiat-gniezno.pl>,
 "starostwo@gostyn.pl" <starostwo@gostyn.pl>, "starostwo@pgw.pl" <starostwo@pgw.pl>,
 "starostwo@powiat-jarocinski.pl" <starostwo@powiat-jarocinski.pl>, "powiat@powiat.kalisz.pl"
 <powiat@powiat.kalisz.pl>, "sekretariat@powiatkepno.pl" <sekretariat@powiatkepno.pl>,
 "starostwo@starostwokolskie.pl" <starostwo@starostwokolskie.pl>, "powiat@powiat.konin.pl"
 <powiat@powiat.konin.pl>, "powiatkoscian@post.pl" <powiatkoscian@post.pl>,
 "starosta@krotoszyn.pl" <starosta@krotoszyn.pl>, "starostwo@powiat-leszczynski.pl"
 <starostwo@powiat-leszczynski.pl>, "starostwo@powiat-miedzychodzki.pl" <starostwo@powiat-
 miedzychodzki.pl>, "sekretariat@powiatnowotomyski.pl" <sekretariat@powiatnowotomyski.pl>,
 "starosta@powiatobornicki.pl" <starosta@powiatobornicki.pl>, "starostwo@powiat-ostrowski.pl"
 <starostwo@powiat-ostrowski.pl>, "starostwo@powiatostrzeszowski.pl"
 <starostwo@powiatostrzeszowski.pl>, "starosta@powiat.pila.pl" <starosta@powiat.pila.pl>,
 "sekretariat@powiatpleszewski.pl" <sekretariat@powiatpleszewski.pl>,
 "starostwo@powiat.poznan.pl" <starostwo@powiat.poznan.pl>, "sekretariat@powiatrawicki.pl"
 <sekretariat@powiatrawicki.pl>, "powiat@powiat-slupca.pl" <powiat@powiat-slupca.pl>,
 "starostwo@szamotuly.com.pl" <starostwo@szamotuly.com.pl>, "starostwo@powiatsredzki.pl"
 <starostwo@powiatsredzki.pl>, "starostwo@powiat-srem.pl" <starostwo@powiat-srem.pl>,
 "starostwo@powiat.turek.pl" <starostwo@powiat.turek.pl>, "sekretariat@wagrowiec.pl"
 <sekretariat@wagrowiec.pl>, "powiat@powiatwolsztyn.pl" <powiat@powiatwolsztyn.pl>,
 "starostwo@wrzesnia.powiat.pl" <starostwo@wrzesnia.powiat.pl>, "starosta@zlotow-powiat.pl"
 <starosta@zlotow-powiat.pl>, "starosta@powiat-bialogard.pl" <starosta@powiat-bialogard.pl>,
 "starosta@powiatchoszczno.pl" <starosta@powiatchoszczno.pl>,
 "powiatdrawski@powiatdrawski.pl" <powiatdrawski@powiatdrawski.pl>, "sekretariat@powiat-
 goleniowski.pl" <sekretariat@powiat-goleniowski.pl>, "powiat@gryfice.pl" <powiat@gryfice.pl>,
 "starostwo@gryfino.powiat.pl" <starostwo@gryfino.powiat.pl>, "sekretariat@powiatkamienski.pl"
 <sekretariat@powiatkamienski.pl>, "starostwo@powiat.kolobrzeg.pl"
 <starostwo@powiat.kolobrzeg.pl>, "poczta@powiat.koszalin.pl" <poczta@powiat.koszalin.pl>,
 "sekretariat@powiatlobeski.pl" <sekretariat@powiatlobeski.pl>, "starosta@powiatmysliborski.pl"
 <starosta@powiatmysliborski.pl>, "powiat@policki.pl" <powiat@policki.pl>,
 "starostwo@pyrzyce.pl" <starostwo@pyrzyce.pl>, "starosta@powiatslawno.pl"
 <starosta@powiatslawno.pl>, "starostwo@powiatstargardzki.pl"
 <starostwo@powiatstargardzki.pl>, "starostwo@powiat.szczecinek.pl"
 <starostwo@powiat.szczecinek.pl>, "starostwo@powiatwidwinski.pl"
 <starostwo@powiatwidwinski.pl>, "kancelaria@powiatwalecki.pl"
 <kancelaria@powiatwalecki.pl>



E. Ławniak

2023. 01. 03
Ławniak

Witam,

serdeczna prośba o informację zwrotną na pytania zawarte w załączonym wniosku.

Z góry bardzo dziękuję i pozdrawiam

— Załączniki: _____

Wniosek o dostęp do informacji publicznej.docx

24,8 KB

Wniosek o dostęp do informacji publicznej

na podstawie art. 61 Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997r. oraz art.10 ust.1 z dnia 6 września 2001 roku ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz.1429)
składam wniosek o dostęp do informacji publicznej:

1. Czy korzystają Państwo z podmiotu zewnętrznego w zakresie funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD)? Jeżeli tak, to proszę o podanie:
 - a) datę zawarcia i zakończenia umowy;
 - b) całkowitą oraz miesięczną wartość netto i brutto za okres jej obowiązywania;
 - c) sposób wyboru wykonawcy (na podstawie zapytania ofertowego, zapytania o cenę, przetarg, z wolnej ręki, inne);
 - d) w jaki sposób zostanie wybrany wykonawca w roku 2023, następnych latach lub po okresie obowiązywania aktualnej umowy;
 - e) nazwę firmy świadczącej usługę IOD;
 - f) termin przeprowadzenia ostatniego szkolenia RODO dla pracowników;
 - g) termin ostatniego audytu w siedzibie jednostki w zakresie RODO.
2. Wnoszę o wskazanie planowanych kwot w budżecie roku 2023 przeznaczonych na zadania związane z RODO.
3. Czy był u Państwa przeprowadzony audyt KRI? Jeżeli tak, to proszę podać:
 - a) Wykonawca - firma zewnętrzna czy pracownik instytucji;
 - b) Termin ostatniego audytu KRI;
 - c) Jeżeli jest to firma zewnętrzna - proszę o wskazanie wartości netto i brutto przeprowadzonego audytu KRI.
4. Czy w roku 2022 miały miejsce u Państwa następujące zdarzenia:
 - a) Naruszenie ochrony danych osobowych: kiedy, czego dotyczyły, czy były zgłoszone do PUODO;
 - b) Incydent cyberbezpieczeństwa: kiedy, czego dotyczył, czy był zgłoszony do CSIRT.
5. Przesłania na adres mailowy: [REDACTED], kopii ostatnich umów dotyczących świadczenia usług RODO, KRI.



STAROSTWO POWIATOWE
w HAJNÓWCE
17-200 Hajnówka, ul. Aleksandra Żiwa 1
tel. (85) 682 27 18, 682 93 70
fax (85) 682 42 20

Hajnówka 5.01.2023r.

OA.1431.1.2023



W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 2 stycznia 2023r. na podstawie art. 12 i 13 ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020r. , poz. 2176) informuję ,że :

1. Starostwo Powiatowe w Hajnówce nie korzysta z podmiotu zewnętrznego w zakresie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. W budżecie roku 2023 brak jest wydzielonych specjalnych środków związanych z RODO.
3. W 2022r. przeprowadzany był audyt KRI.
 - audyt przeprowadziła firma InBase Sp.z o.o. , ul. Stanisława Loentza 10, 02-956 Warszawa
 - audyt był wykonywany w dniach od 30 września do 28 października 2022r.
 - wartość usługi : wartość netto 3790,00zł.; wartość brutto – 4661,70zł.
4. W 2022r. w Starostwie Powiatowym w Hajnówce nie miały miejsca takie zdarzenia jak: naruszenie ochrony danych osobowych oraz incydent cyberbezpieczeństwa.
5. W załączeniu przesyłam kopię ostatniej umowy KRI za 2022r.

STAROSTA

Andrzej Skienko

odpowiedź przesłano drogą elektroniczną
05.01.2023r. 09:15

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

UMOWA Nr 90/2022

Zawarta w dniu 22.06.2022r.

pomiędzy Powiatem Hajnowskim, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Hajnowskiego w osobach:

1. Andrzej Skiepkó - Starosta Hajnowski
2. Joanna Kojo – Wicestarosta Powiatu Hajnowskiego:

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,
a firmą/osobą:

In Base, ul. Stanisława Lentza 10, 02-956 Warszawa
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. Jaromira Dylewskiego - prezesa

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto dla Starostwa Powiatowego w Hajnówce, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na „Przeprowadzeniu audytu bezpieczeństwa informacji w Starostwie Powiatowym w Hajnówce”

2. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z opisem szczegółowym przedmiotu zapytania ofertowego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 1 w terminie 15 grudnia 2022r.

§ 3

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi:
3790,00 zł netto + 23% VAT łącznie: 4661,70zł brutto (słownie: cztery tysiące sześćset sześćdziesiąt jeden złoty)

2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Strony nie dopuszczają zmiany ceny umownej w okresie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT,

2. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:

NABYWCA: Powiat Hajnowski ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka NIP: 6030017563	ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Hajnówce ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka NIP: 5431825742
---	--

3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
4. Strony nie dopuszczają zmiany ceny umownej w okresie realizacji niniejszej umowy.

§ 5

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,
 - c) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, nie wykonania w terminie mowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Karę o której mowa w ust.1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej. Zamawiający jest upowazniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez wykonawcę od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością Zamawiającego.
4. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia z § 3 ust. 1 umowy.

§ 6

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory, które mogą wynikać podczas realizowania niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

§ 9

Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej podpisania.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

Jaromir Dylewski
Jaromir Dylewski
PREZES ZARZĄDU

Stalowa Sp. z o.o.
ul. Stalowa 10
02-855 Warszawa
NIP: 527-263-55-55, REGON: 147735375

ZAMAWIAJĄCY:

WICESTAROSTA
Jana Kijto

STAROSTA
Anna Sidoroko

ZARZĄD POWIATU
w Hajnówce
ul. Aleksiego Zina 1
17-200 Hajnówka