

Uchwała Nr 170/392/2023 Zarządu Powiatu Hajnowskiego z dnia 26 maja
2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 87/187/2021 Zarządu Powiatu
Hajnowskiego z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu
Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 87/187/2021 Zarządu Powiatu Hajnowskiego z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Hajnówce wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 ust. 1 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) Wydział Informatyki”.

2. W § 12 wprowadza się zmiany:

1) skreśla się ust. 9,

2) ust. 19 otrzymuje brzmienie:

„19 Nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej.”.

3. Dodaje się § 24 a w brzmieniu:

„§ 24. a Do zakresu działania Wydziału Informatyki należy:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania oraz ciągłości działania sprzętu komputerowego, będącego na wyposażeniu Starostwa,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania oraz ciągłości działania systemów i programów komputerowych wykorzystywanych w Starostwie,
- 3) administrowanie serwerami, stanowiskami komputerowymi, urządzeniami drukującymi oraz sieciami teleinformatycznymi Starostwa,
- 4) administrowanie systemami i programami komputerowymi w Starostwie,
- 5) administrowanie (zarządzanie) uprawnieniami użytkowników w lokalnych systemach informatycznych oraz dziedzinyowych aplikacjach centralnych (zewnętrznych) wspomagających realizację zadań Starostwa,
- 6) administrowanie systemem backup'u danych przetwarzanych w Starostwie,
- 7) administrowanie systemem EZD, w zakresie zarządzania ustawieniami nad konfiguracją systemu w zakresie dostępnym z poziomu bazy danych,

- 8) koordynowanie działań w zakresie bieżącego działania systemu EZD,
- 9) administrowanie serwerem pocztowym (poczta elektroniczna) oraz elektroniczną wymianą danych w Starostwie,
- 10) nadzór nad prawidłową eksploatacją wyposażenia informatycznego, udzielanie instruktażu pracownikom Starostwa,
- 11) koordynowanie wdrożeń i modyfikacji systemów informatycznych w Starostwie,
- 12) instalacja i konfiguracja oprogramowania w Starostwie,
- 13) nadzór nad właściwym wykorzystaniem sprzętu komputerowego i oprogramowania przez pracowników Starostwa,
- 14) planowanie rozwoju infrastruktury oraz systemów informatycznych w Starostwie,
- 15) planowanie i realizacja wydatków środków finansowych na rozwój, utrzymanie i eksploatację systemów informatycznych w Starostwie,
- 16) konsultowanie z IODO wymagań bezpieczeństwa systemów służących do przetwarzania danych,
- 17) konsultowanie z IODO procedur bezpiecznej eksploatacji systemów informatycznych służących do przetwarzania danych w Starostwie,
- 18) bieżąca kontrola zgodności funkcjonowania sieci i systemu teleinformatycznego z wymaganiami bezpieczeństwa oraz kontrola przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji systemów informatycznych w Starostwie,
- 19) bieżąca analiza funkcjonowania sieci (LAN), łączy internetowych oraz połączeń VPN Starostwa,
- 20) administrowanie stroną internetową oraz publikacja materiałów otrzymywanych z poszczególnych Wydziałów/stanowisk samodzielnych,
- 21) administrowanie Biuletynem Informacji Publicznej oraz publikacja materiałów otrzymywanych z poszczególnych Wydziałów/stanowisk samodzielnych,
- 22) administrowanie systemem antywirusowym,
- 23) administrowanie zaporami sieciowymi,
- 23) przygotowywanie szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia w prowadzonych postępowaniach zakupowych sprzętu informatycznego,
- 24) zapewnienie i nadzór nad certyfikatami - podpisami elektronicznymi,
- 25) likwidacja skutków awarii, realizacja napraw eksploatowanych systemów informatycznych i sprzętu,

- 26) realizacja procedur kontroli oprogramowania w zakresie zgodności z ilością i rodzajem zakupionych licencji,
- 27) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem w Starostwie standardu dostępności cyfrowej i architektonicznej dla osób z niepełnosprawnościami,
- 28) nadzór nad systemem ePUAP w Starostwie w zakresie technicznej konfiguracji konta jednostki,
- 29) prowadzenie stanu ilościowego w zakresie sprzętu i oprogramowania komputerowego,
- 30) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem Powiatu w Ogólnopolskim Rankingu Powiatów,
- 31) koordynowanie i przygotowanie raportu o stanie Powiatu.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Hajnowski Andrzej Skiepmo

Wicestarosta Joanna Kojto

Członek Zarządu Roman Ostapczuk

Członek Zarządu Jarosław Gerasimiuk

Członek Zarządu Olga Rygorowicz