

**UCHWAŁA NR 174/401/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU HAJNOWSKIEGO**

z dnia 20 lipca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej w Hajnówce**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.)<sup>1)</sup> w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.)<sup>2)</sup> oraz § 4 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 430) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce.

2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1 przeprowadzony zostanie zgodnie z Ogłoszeniem o konkursie, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz przyjętym przez Komisję Konkursową Regulaminem Konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie podlega udostępnieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Hajnowskiego oraz zostanie podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Hajnówce.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Hajnowskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

**Joanna Kojło**

Członek Zarządu

**Jarosław Gerasimiuk**

Starosta Hajnowski

**Andrzej Skiepmo**

Członek Zarządu

**Olga Rygorowicz**

Członek Zarządu

**Roman Ostapczuk**

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wyienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2023r. poz.572

<sup>2)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2022r. poz.2705

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 174/401/2023  
Zarządu Powiatu Hajnowskiego  
z dnia 20 lipca 2023 r.

## **OGŁOSZENIE**

### **O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W HAJNÓWCE**

#### **ZARZĄD POWIATU HAJNOWSKIEGO**

**ogłasza konkurs**

**na stanowisko dyrektora**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce**

**ul. Doc. Adama Dowgirda 9, 17-200 Hajnówka**

#### **1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce ul. Doc. Adama Dowgirda 9, 17-200 Hajnówka.

#### **2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:**

- 1) Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce. Kandydaci mogą uzyskać do wglądu powyższe materiały osobiście w godz. od 8:00 do 15:00 w dni robocze w Sekretariacie SP ZOZ w Hajnówce (tel. 85 682 92 02).
- 2) Materiały, o których mowa w ust. 1 udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Hajnówce w zakładce: OFERTY PRACY →KONKURSY NA STANOWISKA →OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W HAJNÓWCE.

#### **3. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce ul. Doc. Adama Dowgirda 9 17-200 Hajnówka.

#### **4. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

**Od kandydatów na stanowisko objęte konkursem oczekuje się ponadto znajomości przepisów prawa, a w szczególności:**

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 3) znajomości obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego.

#### **5. Wymagane dokumenty od kandydatów:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,

- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata, przy czym w przypadku złożenia kopii dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, na prośbę Komisji Konkursowej lub Zarządu Powiatu kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
- 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska kierownika podmiotu leczniczego,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce ul. A. Dowgirda 9, 17-200 Hajnówka oraz klauzula informacyjna (*Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o konkursie*),
- 9) oświadczenie kandydata o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej oraz o terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli kandydat zostanie wybrany na stanowisko objęte niniejszym postępowaniem (*Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o konkursie*).

#### **6. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:**

Oferty należy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka lub składać w zaklejonych kopertach w Sekretariacie Starostwa (pokój nr 19, I piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 **terminie 14 dni** od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Hajnówce. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego wraz z adnotacją „Konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce”.

O terminie zgłoszenia decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Hajnówce po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane i będą udostępnione do osobistego odbioru u pracownika odpowiedzialnego za procedurę konkursową przez okres 1 miesiąca licząc od dnia określonego w pkt 6, a w przypadku ich nieodebrania w w/w terminie zostaną odesłane pocztą na wskazany adres. Starostwo Powiatowe w Hajnówce nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zaginięcia dokumentów aplikacyjnych w trakcie realizacji usługi pocztowej.

zostaną niezwłocznie zwrócone do nadawcy, oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów nie podlegają uzupełnieniu.

#### **7. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

Przewiduje się rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur w siedzibie Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka (sala nr 12 - konferencyjna) w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci, którzy spełnili warunki formalne zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o liczbie kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu oraz o liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, jak również informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Hajnówce oraz podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce.

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo odwołania Konkursu bez podania przyczyny.

## Oświadczenie

### o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji konkursowej oraz przekazanych podczas prac Komisji Konkursowej w zakresie niezbędnym do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce przez Administratora Danych Osobowych, tj. Starostę Hajnowskiego z siedzibą w Hajnówce przy ul. A. Zina 1.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.

Zapoznałam/em się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych zawartej w „Klauzuli informacyjnej” dla osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach, jako właściciela danych.

.....  
(data, imię i nazwisko)

### Klauzula informacyjna

#### dla osoby ubiegającej się o stanowisko

#### dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce

Podstawa prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 430) w związku z udostępnieniem danych osobowych Pani/Pana informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych przez panią/Pana w ramach dokumentacji aplikacyjnej w toku postępowania konkursowego jest Starosta Hajnowski 17-200 Hajnówka ul. A. Zina 1.
2. W Starostwie Powiatowym w Hajnówce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@powiat.hajnówka.pl](mailto:iod@powiat.hajnówka.pl), telefonicznie pod numerem telefonu 85 682 45 77.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce.
4. Zebrane dane będą przetwarzane do dnia nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze postępowania konkursowego, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.
5. Dane kandydata, z którym w wyniku postępowania konkursowego nawiązano stosunek pracy albo zawarto umowę cywilnoprawną na stanowisko objęte procedurą konkursową zostaną przekazane pracownikowi zatrudnionemu na stanowisko ds. kadr Starostwa Powiatowego w Hajnówce.
6. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały zatrudnione będą udostępnione do osobistego odbioru u pracownika odpowiedzialnego za procedurę konkursową przez okres 1 miesiąca licząc od dnia określonego w pkt 5, a w przypadku ich nieodebrania w w/w terminie zostaną odesłane pocztą na wskazany adres. Starostwo Powiatowe w Hajnówce nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zaginięcia dokumentów aplikacyjnych w trakcie realizacji usługi pocztowej.
7. przysługuje Pani/panu prawo cofnięcia zgody, prawo dostępu do danych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych.
8. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania.

9. Odmowa podania danych uniemożliwi Pani/Panu aplikowanie na wybrane stanowisko objęte postępowaniem konkursowym.

Zapoznałam/em się

.....

(data, imię i nazwisko)

**Oświadczenie o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej.**

Oświadczam, że:

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej.

.....

(data, imię i nazwisko)

2. Prowadzę działalność gospodarczą od dnia ....., polegającą na:

.....

.....

.....

(data, imię i nazwisko)

3. Działalność gospodarcza zostanie zakończona w związku z wyborem na stanowisko objęte niniejszym konkursem od dnia .....

.....

(data, imię i nazwisko)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 174/401/2023  
Zarządu Powiatu Hajnowskiego  
z dnia 20 lipca 2023 r.

**REGULAMIN  
KONKURSU  
NA STANOWISKO DYREKTORA  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W HAJNÓWCE**

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Pan Andrzej Skiepmo - przedstawiciel Rady Powiatu Hajnowskiego;
- 2) Członkowie:
  - a) Pan Eugeniusz Saczko - przedstawiciel Rady Powiatu Hajnowskiego;
  - b) Pani Joanna Kojło - przedstawiciel Rady Powiatu Hajnowskiego;
  - c) Pani Anna Szachowicz - przedstawiciel Rady Powiatu Hajnowskiego, lekarz;
  - d) Pan Andrzej Pleskowicz - przedstawiciel Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce.

2. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji Konkursowej, w tym jej Przewodniczący.

4. Z każdego posiedzenia Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

5. Protokół końcowy z prac Komisji Konkursowej udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich pisemne żądanie.

§ 2. 1. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej wyznacza Przewodniczący Komisji Konkursowej.

2. Na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia, Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia pisemnie jej członków o posiedzeniu Komisji Konkursowej.

3. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia kandydatur Komisja Konkursowa określa w projekcie ogłoszenia o konkursie.

4. Termin posiedzenia Komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza Przewodniczący Komisji Konkursowej, powiadamiając o tym fakcie kandydatów dopuszczonych do dalszej części postępowania konkursowego.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu.

2. Każdy członek Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe oraz nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że nie może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (Oświadczenie stanowi Załącznik do Regulaminu przeprowadzania konkursu). Oświadczenie dołącza się do protokołu.

3. Jeżeli w wyniku czynności, o których mowa w ust. 2 okaże się, że wobec członka Komisji Konkursowej zachodzi okoliczność, o której mowa w ust. 2, o tym fakcie przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia Zarząd Powiatu Hajnowskiego. Rada Powiatu Hajnowskiego dokonuje w składzie Komisji Konkursowej odpowiedniej zmiany. Komisja Konkursowa w nowym składzie może uznać czynności dokonane przez Komisję Konkursową działającą w składzie poprzednim.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Komisji Konkursowej postanowienia ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

5. Komisja Konkursowa zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na stanowisko objęte konkursem, stwierdza czy złożone dokumenty są kompletne, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie oraz sprawdza czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej 2).

5. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, zawiadamiani są pisemnie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu postępowania konkursowego.

§ 4. 1. Na posiedzeniu Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań kandydatom, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.

2. W trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur, Komisja Konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.

3. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

4. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

5. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami i dyskusji o której mowa w ust. 3 Komisja Konkursowa wybiera kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględna większością głosów.

6. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.

7. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią Zarządu Powiatu Hajnowskiego, nadrukiem lub naklejką zawierającymi nazwę i adres.

8. Głosowanie jest dokonane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

9. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

10. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

11. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

12. Jeżeli w głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.

13. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

14. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 5-11 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji Konkursowej i rozmową z kandydatami.

§ 5. 1. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie zawiadamia Zarząd Powiatu Hajnowskiego.

2. Zarząd Powiatu Hajnowskiego powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 7 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

3. W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja Konkursowa uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.



4. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.)<sup>1)</sup>, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 430).

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U.2022r. poz.2705

Oświadczenie

Przewodniczącego/Członka\* Komisji Konkursowej

Na podstawie § 5ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 430) oświadczam, że:

- 1) nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe,
- 2) nie pozostaję wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności

.....

(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić