

Uchwała Nr 189/422/2023 Zarządu Powiatu Hajnowskiego  
z dnia 2 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na  
powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu  
przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2024 roku w Powiecie Hajnowskim

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 945) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2024 roku w Powiecie Hajnowskim.

**§ 2.** Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Hajnowskiemu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Andrzej Skiepmo
2. Joanna Kojło
3. Jarosław Gerasimiuk
4. Roman Ostapczuk
5. Olga Rygorowicz

Załącznik  
do Uchwały Nr 189/422/2023  
Zarządu Powiatu Hajnowskiego  
z dnia 2 listopada 2023 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2024 roku  
w Powiecie Hajnowskim

**I. Rodzaj zadania:**

1. Powierzenie prowadzenia w 2024 roku jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Hajnowskiego.
2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
  - 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:
    - a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym,
    - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,
    - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b powyżej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym,
    - d) nieodpłatną mediację,
    - e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
  - lub
  - 2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia

świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

3) prowadzenia nieodpłatnej mediacji obejmującej:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- d) przeprowadzenie mediacji,
- e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego,
- b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

3. W ramach realizacji zadania, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 945). Organizacja pozarządowa w ofercie określa zakres, termin i formę w jakiej będzie realizowała zadania z zakresu edukacji prawnej.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota **68 245,32 zł** (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych 32/100), w tym:

- **64 023,96 zł** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia trzy złote 96/100) na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- **4 221,36 zł** (słownie: cztery tysiące dwieście dwadzieścia jeden złotych 36/100) na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania odbywa się zgodnie z:
  - 1) Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945);
  - 2) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
  - 3) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
2. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Podlaskiego przez udzielenie dotacji celowej dla Powiatu Hajnowskiego.

### **IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która:
  - 1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
    - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub

osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust. 6 ustawy,

- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiada umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

3. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **V. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Miejsce realizacji zadania:
  - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8 lok. 9, 17-200 Hajnówka (poniedziałek – środa, piątek w godz. 11<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>),
  - Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka (czwartek w godz. 11<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>).
  - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu hajnowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku.
5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone

nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

6. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.
7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacjach, o których mowa w pkt 5 i 6, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez organizację pozarządową we własnym zakresie w czasie trwania dyżurów, o których mowa w pkt 2.
8. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

#### **VI. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Konkurs ofert – powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2024 roku w Powiecie Hajnowskim*” w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce, pok. Nr 19 lub przesać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka **w terminie do dnia 24 listopada 2023 roku do godz. 15<sup>30</sup>**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. Nie będą oceniane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny statut organizacji pozarządowej,
  - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, bądź inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym,

- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 1 lub art. 11 d ust. 3 pkt 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - 4) umowy, o których mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 2 lub art. 11 d ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - 5) pisemne zobowiązania realizacji zadania w sposób, o którym mowa w art. 11 d ust. 2 pkt. 3 lub art. 11 d ust. 3 pkt 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 4 lub art. 11 d ust. 3 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - 7) dokument potwierdzający wpis na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 lub dokument potwierdzający ukończenie z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3 a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
  5. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do niej negatywne przesłanki, o których mowa w art. 11 d ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
  6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.



7. Organizacja pozarządowa zapewni działania związane z realizacją ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w zakresie zwiększenia dla osób uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
8. Dokumenty załączone do oferty powinny być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących bądź przez inne upoważnione w tym celu osoby.
9. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązana jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wytypowane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie zlokalizowanym na terenie Powiatu Hajnowskiego.

**VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, wypełnione czytelnie, zgodne z treścią ogłoszenia, złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu.
3. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach:

Etap I – ocena zgodności oferty z następującymi kryteriami formalnymi:

<b>Kryterium formalne</b>	<b>Tak/Nie</b>	<b>Możliwość uzupełnienia</b>	<b>Uwagi</b>
1. Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
2. Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
3. Czy realizacja zadania publicznego jest objęta celami statutowymi organizacji pozarządowej składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	

4. Czy oferta złożona na właściwym formularzu?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
5. Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
6. Czy zadanie z oferty jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
7. Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
8. Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
a) aktualny statut organizacji pozarządowej			
b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, bądź inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym			
c) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 1 lub art. 11 d ust. 3 pkt 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej			
d) umowy, o których mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub art. 11 d ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej			
e) pisemne zobowiązania realizacji zadania w sposób, o którym mowa w art. 11 d ust. 2 pkt. 3 lub			

art. 11 d ust. 3 pkt 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej			
f) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 4 lub art. 11 d ust. 3 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej			
g) dokument potwierdzający wpis na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
h) oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do organizacji pozarządowej negatywne przesłanki, o których mowa w art. 11 d ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej			

Do etapu II dopuszczone zostaną wyłącznie oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne zadania publicznego.

Etap II – ocena merytoryczna ofert według następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Liczba punktów
<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>	<b>0 – 29</b>	
czy określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania	<b>0 – 5</b>	

opis planowanych działań w ramach realizacji zadania publicznego	0 – 5	
czy wskazano zasoby kadrowe umożliwiające prawidłową realizację zadania publicznego	0 – 10	
czy określono rezultaty realizacji zadania publicznego	0 – 5	
czy rezultaty są adekwatne do planowanych działań realizacji zadania publicznego	0 – 4	
<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b>	<b>0 – 15</b>	
zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania	0 – 10	
czy kalkulacja wynika z opisu zadania i harmonogramu działań	0 – 5	
<b>Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:</b>	<b>0 – 38</b>	
jakość przygotowanej oferty	0 – 10	
czy opis proponowanych działań gwarantuje właściwą realizację zadania publicznego	0 – 5	
kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0 – 15	
proponowane formy działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa planowanych do przeprowadzenia w ramach edukacji prawnej	0 – 4	
proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania publicznego w zakresie zwiększenia dla osób uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)	0 – 4	
<b>Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:</b>	<b>0 – 13</b>	
wysokość wkładu rzeczowego	0 – 5	
porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi prawidłową realizację zadania	0 – 5	

porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, z trudnościami w samodzielnej realizacji porady	0 – 3	
<b>Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w poprzednich latach – doświadczenie organizacji:</b>	0 – 5	
liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji	0 – 3	
liczba wykonanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 – 2	
<b>Maksymalna liczba punktów:</b>	<b>100</b>	

4. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium odpowiednią ilość punktów.
5. Oferty pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej zostaną poddane ocenie merytorycznej. Oferta uzyskuje pozytywną ocenę, jeśli uzyska co najmniej 60% punktów.
6. Komisja konkursowa sporządza listę rankingową, która przedkładana jest Zarządowi Powiatu Hajnowskiego.
7. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Hajnowskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie do dnia 8 grudnia 2023 r.
8. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Hajnowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.
10. Od uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Hajnowski, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:**

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2022 roku wynosiła 64 020,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych) na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym 3 960,00 zł. (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych) na edukację prawną.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2023 roku wynosiła 64 020,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych) na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej

pomocy prawnej, w tym 3 960,00 zł. (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych) na edukację prawną.

**IX. Klauzula informacyjna:**

Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce jest Starosta Hajnowski, z siedzibą: 17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1. Szczegółowy obowiązek informacyjny umieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.st.hajnowka.wrotapodlasia.pl/ochronadanychosobowych/>.