

ZARZĄDZENIE NR 20/2016
STAROSTY HAJNOWSKIEGO
Z DNIA 8 LIPCA 2016

w sprawie sposobu postępowania w Starostwie Powiatowym w Hajnówce przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 roku o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. Nr 169 poz. 1414 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową lub realizującymi czynności wchodzące w jej zakres, polegające na reprezentowaniu interesów osób lub jednostek, na rzecz których działają.

§2

Starosta ma obowiązek zapewnić podmiotom wykonującym zawodową działalność lobbingową dostęp po kierowanego przez siebie Starostwa, celem właściwego reprezentowania interesów podmiotów, na rzecz których jest ta działalność wykonywana.

§3

Wystąpienia podmiotów, które kierowane są do Starostwa mogą mieć w szczególności formę:

- 1) wniosku o podjęcie określonej inicjatywy legislacyjnej ,
- 2) opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierające symulacje skutków ich wdrożenia,
- 3) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem aktu normatywnego,
- 4) propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawne lub wymagającej takiej regulacji.

§4

Dokumentowanie spotkań z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową, polega na sporządzaniu pisemnej notatki zawierającej:

- 1) nazwę podmiotu lub osoby wykonującej działalność lobbingową,
- 2) informację o określeniu sprawy, w której działalność lobbingowa była podejmowana,
- 3) formę podjętej działalności lobbingowej, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów czy też na występowaniu przeciwko tym projektom,
- 4) określanie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący działalność lobbingową w danej sprawie.

Po otrzymaniu od podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową dokonuje się:

- 1) rejestracji wystąpienia i daty jego wpływu,
- 2) sprawdzenia czy podmiot składający wystąpienie został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego przez Ministra Administracji i Cyfryzacji. W przypadku, gdy wystąpienie pochodzi do podmiotu nie wpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową niezwłocznie informuje się o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

Zgłoszenie pochodzące od podmiotu niewpisanego do rejestru traktuję się jako petycję lub wniosek o o rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

- 3) Przekazania sprawy do załatwienia pracownikowi Starostwa albo kierownikowi jednostki, który udziela na piśmie odpowiedzi o sposobie załatwienia sprawy przedmiotowej w wystąpieniu podmiotu,
- 4) weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości, a w przypadku jej niestwierdzenia, sprawę kieruję się do organu właściwego.

§6

1. Wydział Organizacyjno-Administracyjny prowadzi rejestr spraw załatwianych na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących działalność lobbingową.
2. W rejestrze zamieszcza się:
 - a) datę wpływu wystąpienia do Starostwa,
 - b) dane podmiotu składającego wystąpienie,
 - c) wskazanie podmiotów, na rzecz których działalność lobbingowa jest wykonywana,
 - d) numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową- jeżeli podmiot ten został wpisany do tego rejestru,
 - e) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań,
 - f) opis sposobu załatwienia sprawy.

§7

Wydział Organizacyjno-Administracyjny zobowiązany jest do zamieszczania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacji o działaniach podejmowanych wobec Starosty, Zarządu Powiatu i Rady Powiatu przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową do końca lutego roku następującego po roku, którego dane dotyczą.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA

Mirosław Romaniuk

OA. 077. 20. 2015