

ZARZĄDZENIE NR 21/2016
STAROSTY HAJNOWSKIEGO

z dnia 12 lipca 2016 r.

w sprawie udostępniania informacji publicznej w tym informacji przetworzonej.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r. poz. 814) oraz art. 10 ust. 1 i art.15 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2015r. poz.2058; z 2016r. poz.352) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Informacje publiczne będące w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Hajnówce i niezamieszczone w BIP udostępnianie są na wniosek.

2. Wnioskodawca może złożyć wniosek osobiście, przesłać za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej skrzynki podawczej, poczty elektronicznej lub faksem.

3. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

4. W przypadku wniosku przesłanego elektronicznie, nie jest wymagane jego podpisanie podpisem elektronicznym.

5. Jeżeli w wyniku prowadzonego postępowania zachodzi potrzeba wydania decyzji administracyjnej, a złożony wniosek nie zawiera oznaczenia strony, umożliwiającego skuteczne doręczenie decyzji, wnioskodawcę należy wezwać do uzupełnienia tych danych.

6. Każdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej podlega zarejestrowaniu w sekretariacie Starostwa, poddawany jest dekretacji i przekazywany właściwej komórce organizacyjnej do rozpoznania.

§ 2. 1. Wnioskodawca nie wykazuje w jakim celu chce uzyskać informację publiczną.

2. Obowiązek wykazania przez wnioskodawcę, że uzyskanie informacji publicznej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego, istnieje wyłącznie w sytuacji, w której wniosek dotyczy udostępnienia informacji przetworzonej.

3. Jeżeli we wniosku, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawca nie zawarł uzasadnienia, że uzyskanie informacji publicznej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego, wnioskodawcę należy wezwać do przedstawienia takiego uzasadnienia.

4. Niewykazanie przez wnioskodawcę interesu publicznego, o którym mowa w ust. 3, skutkuje odmową w formie decyzji administracyjnej.

§ 3. 1. Jeżeli wniosek lub część wniosku dotyczy udostępnienia informacji publicznej będącej w posiadaniu innego podmiotu, w tym jednostki organizacyjnej powiatu, Starostwo Powiatowe w Hajnówce udziela odpowiedzi wnioskodawcy w zakresie posiadanych informacji, natomiast w zakresie, w którym nie dysponuje informacjami, informuje wnioskodawcę o ich braku, wskazując podmiot będący w jej posiadaniu (jeśli dysponuje taką wiedzą).

2. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Hajnówce zapewniają dostęp do informacji publicznej w zakresie swojej działalności.

3. Przeglądanie materiałów, będących przedmiotem informacji publicznej odbywa się zawsze w obecności pracownika Starostwa. Wynoszenie na zewnątrz dokumentów stanowiących własność Starostwa Powiatowego w Hajnówce i będących podstawą udzielania informacji jest zabronione.

4. Odpowiedź na wniosek dotyczący informacji publicznej udostępnionej już w BIP zawiera dokładny link do miejsca, w którym znajduje się wnioskowana informacja.

5. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w obowiązującym terminie, należy przygotować pismo do wnioskodawcy z informacją o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona.

6. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub formie określonej we wniosku, należy wysłać do wnioskodawcy pismo o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji publicznej, wskazując jednocześnie, w jakiej formie informacja może zostać udostępniona. Jeżeli w ciągu 14 dni wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie umarza się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 4. 1. Pobiera się opłatę z tytułu poniesienia przez Starostwo Powiatowe w Hajnówce dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, która ustalana jest indywidualnie i odpowiada kosztom rzeczywistym.

2. Kalkulację wysokości rzeczywistych kosztów udostępnienia informacji przygotowuje pracownik Starostwa merytorycznie właściwy do rozpoznania wniosku. Kalkulację kosztów zatwierdza naczelnik wydziału.

3. W przypadku określonym w ust. 1 należy wysłać w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku pismo do wnioskodawcy z informacją o wysokości opłaty oraz o sposobie jej wniesienia.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia opłaty za udostępnienie lub przekształcenie informacji gdy opłata wynosi, co najmniej 5,00 zł.

5. W przypadku nieuiszczenia opłaty przez wnioskodawcę, podlega ona ściągnięciu w trybie przepisów o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 17/07 Starosty Hajnowskiego z dnia 15 października 2007r. w sprawie wprowadzenia opłat za udostępnienie informacji publicznej.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem postanowień zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

STAROSTA
Miroslaw Romaniuk