

**Zarządzenie Nr 9/2018
Starosty Hajnowskiego
z dnia 23 lutego 2018 r.**

w sprawie procedury zarządzania projektem pn. „Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki 3.2.2 RPO” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020.

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września z 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. 2016 r., poz.1047 z późniejszymi zmianami), art. 40 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 1870 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.760) oraz wytycznych opracowanych przez Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania procedurę księgową realizacji projektu **„Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki 3.2.2 RPO”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020.

- 1) Wyodrębniona ewidencja księgowa w Starostwie Powiatowym - Załącznik Nr 1.
- 2) Księgi rachunkowe Projektu w Starostwie Powiatowym - Załącznik Nr 2.
- 3) Niektóre obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego w Starostwie Powiatowym - Załącznik Nr 3.
- 4) Wydatki kwalifikowalne projektu – Załącznik nr 4.
- 5) Obieg dokumentów finansowo – księgowych Projektu w Starostwie Powiatowym - Załącznik Nr 5.
- 6) Inwentaryzacja aktywów i pasywów Projektu – Załącznik Nr 6.
- 7) Kontrole, audyty, ewaluacja i rozliczenia końcowe Projektu (efekty, trwałość Projektu itd.) – Załącznik Nr 7.
- 8) Sprawozdawczość Projektu w Starostwie Powiatowym - Załącznik Nr 8.
- 9) Opis systemu przetwarzania danych w Starostwie Powiatowym - Załącznik Nr 9.
- 10) Przechowywanie i archiwizacja dokumentów w Starostwie Powiatowym - Załącznik Nr 10.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2018 r.

STAROSTA
Miroslaw Romaniuk