Załącznik nr 2

UMOWA Nr UM/…/2018

W dniu ………2018 r. w Hajnówce, pomiędzy Powiatem Hajnowskim, ul. A. Zina 1, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu:

Andrzeja Skiepko – Starostę Hajnowskiego,

Joannę Kojło - Wicestarostę

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a firmą/osobą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

zwanym dalej„Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. …………………………… – ……………………………..,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Zakup i dostawę materiałów biurowych, zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w Warunkach Zamówienia i ofercie Wykonawcy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 1 w terminie od 04.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Dostawa materiałów wymienionych w załączniku do umowy dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych w formie pisemnej, emailowej lub telefonicznie przez pracownika Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej przez zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania przedmiotu reklamacji Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy artykuł na wolny od wad , na swój koszt , w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 3

* 1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi:

…………………….. zł netto + VAT 23% łącznie brutto ………………….. zł słownie: ……………………………………………………………………………………………………...

1. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Strony nie dopuszczają zmiany ceny umownej w okresie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

* 1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT,
	2. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| NABYWCA: Powiat Hajnowski ul. A Zina 1 17-200 Hajnówka NIP: 6030017563  | ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Hajnówce ul. A Zina 1 17-200 Hajnówka NIP: 5431825742 |

* 1. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
* w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
* w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,
* w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3ust. 1 umowy, w przypadku nie wykonania w terminie umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
1. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością Zamawiającego.

§ 6

Możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć realizowania niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

§ 10

Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej podpisania.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

  **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik do umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Artykułu** | **Jedn.****Miary** (szt./kpl./op.) | **Ilość** | **Łączna ilość** | **Cena**  | **Ilość pozostała** | **uwagi** |
|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 8. | 9. |
| 1. | Papier biały format A3, gramatura 80 g, białość powyżej 155 CIE, | ryza | 10 | 10 |  |  |  |
| 2. | Papier ksero format A4, kolor biały, gramatura 80, białość powyżej 155 CIE, | ryza | 500 | 500 |  |  |  |
| 3. | Korektor w taśmie CLT-205 (5mmx6m | szt. | 50 | 50 |  |  |  |
| 4. | Skoroszyt A4 z fałda, zawieszka ½ w opakowaniu 50 szt. | op. | 50 | 50 |  |  |  |
| 5. | Klej w sztyfcie 40 g | szt. | 80 | 80 |  |  |  |
| 6. | Marker PM-122 | szt. | 15 | 15 |  |  |  |
| 7. | foliopis czarny grubość końcówki: 0.4 mm | szt. | 15 | 15 |  |  |  |
| 8. | Teczka z gumką A4 kolor zielony | szt. | 15 | 15 |  |  |  |
| 9. | Spinacze metalowe okrągłe 28 mm | op. | 20 | 20 |  |  |  |
| 10. | Segregator A4/70 mm kartonowy | szt. | 100 | 100 |  |  |  |
| 11. | Koszulki wykonane z twardej folii o bardzo wysokiej przezroczystości, zgrzana w literę L (25 szt. w opakowaniu) | szt. | 10 | 10 |  |  |  |
| 12. | Kostki samoprzylepne wymiar 7,5x7,5 cm, po 100 karteczek, kolor żółty | szt. | 100 | 100 |  |  |  |
| 13. | Koperty C4 klejenie samoprzylepne z paskiem, kolor biały, z odrywanym paskiem, w opakowaniu 250 szt. | op. | 2 | 2 |  |  |  |
| 14. | Koperta C5 klejenie samoprzylepne z paskiem, kolor biały, z odrywanym paskiem, w opakowaniu 500 szt. | op.  | 4 | 4 |  |  |  |
| 15. | Koperta C6 klejenie samoprzylepne z paskiem, kolor biały, z odrywanym paskiem, w opakowaniu 1000 szt. | op. | 6 | 6 |  |  |  |
| 16. | Zszywki 24/6 w opakowaniu 1000 szt. | op. | 60 | 60 |  |  |  |
| 17. | Wkład do długopisu le 016 plastikowy, kolor tuszu niebieski  | szt. | 40 | 40 |  |  |  |
| 18. | Wkład do długopisu le 016 plastikowy, kolor tuszu czarny | szt. | 10 | 10 |  |  |  |
| 19. | Skoroszyt do segregatora PCV A4 zawieszany | szt. | Zielony 70 | 230 |  |  |  |
| Niebieski 70 |  |
| Żółty 30 |  |
| Czarny 30 |  |
| czerwony 30 |  |
| 20. | Segregator A4/70 mm | szt. | 60 żółty | 310 |  |  |  |
| 60 czerwony |
| 80 zielony, |
| 80 niebieski |
| 30 czarny |
| 21. | Cienkopis grubość linii 0,04 mm | szt. | 20 żółty | 100 |  |  |  |
| 20 czerwony |  |
| 20 zielony |  |
| 20 czarny |  |
| 20 niebieski |  |
| 22. | Zakreślacz szeroki | szt. | 20 zielony |  |  |  |  |
| 20 żółty | 60 |
| 20 czerwony |  |
| 23. | Papier w roli do plotera 914 mm x 50 m Fi=50mm 90 g | Szt. | 15 | 15 |  |  |  |
| 24. | teczki z materiału litego bezkwasowego ph 7,5 do 10, rezerwa alkaliczna ˃ 0,4 mol/kg liczba Kappa ˂ 5 gramatura 160-800 g/m2 (teczka wiązana archiwizacyjna Beskid 320x250x35 mm 300 g | Szt. | 600 | 600 |  |  |  |
| 25. | Nici lniane, wytrzymałość 17,5 szare, 10 dkg/120 m | szt. | 4 | 4 |  |  |  |
| 26. | Polecenie księgowania typ K-167 | szt. | 20 | 20 |  |  |  |
| 27. | Zwrotki - druki samoprzylepne, papier biały o gramaturze 170g/m, po bokach pasek klejowy  | szt. | 6000 | 6000 |  |  |  |
| 28. | Pojemnik wykonany z kartonu. szer. grzbietu 80 mm, kolor biały, Esselte | szt. | 100 | 100 |  |  |  |
| **RAZEM**  |  |  |  |