***WARUNKI ZAMÓWIENIA***

1. ***Nazwa i adres Zamawiającego***

*Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce*

*ul. Bielska 41*

*17-200 Hajnówka*

*telefon kontaktowy: (85) 683 20 01*

*fax. (85) 683 27 51*

1. ***Tryb udzielenia zamówienia***

*1. Prowadzone postępowanie oraz udzielenie zamówienia prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z Regulaminem gospodarowania środkami publicznymi o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro.*

*2. Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę, zostanie udzielone zlecenie.*

*3. Postępowanie będzie prowadzone pisemnie i elektronicznie (zaproszenie do złożenia ofert zostanie przesłane emailem do potencjalnych Wykonawców i umieszczone na stronie internetowej www.powiat.hajnowka.pl, dopuszcza się złożenie ofert w formie pisemnej oraz elektronicznej – poprzez email).*

1. ***Opis przedmiotu zamówienia***
   * + 1. *Przedmiotem zamówienia jest* ***„Czyszczenie i przegląd eksploatacyjny separatora ropopochodnych PSV 15/100 wraz z osadnikiem”*** *zlokalizowanego przy drodze powiatowej nr 2329B ulicy Stefana Batorego w Hajnówce.*
       2. *Zamówienie obejmuje dojazd do miejsca wykonania zlecenia, czyszczenie separatora tj. usunięcie zgromadzonych w separatorze związków ropopochodnych, osadu i wody, usuniecie zawartości osadników, oczyszczenie poszczególnych elementów separatora i osadnika, przegląd eksploatacyjny separatora, wpis do książki eksploatacji separatora, odbiór i unieszkodliwienia odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ewentualne wykonanie prac konserwatorskich niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania separatora*
       3. *Przewidywana ilość odpadów jednorazowo do odbioru i utylizacji: 6,00 metrów sześciennych. Zamówienie obejmuje czyszczenie i przegląd dwa razy w bieżącym roku.*
       4. *Oferowana cena będzie uwzględniać koszty oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.*
       5. *Ceny jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym są stałe podczas trwania umowy i nie podlegają zmianie*
       6. *Zamówienie będzie wykonane przez Wykonawcę, jego sprzętem i narzędziami, z zachowaniem zasad BHP i PPOŻ.*
       7. *Usługa każdorazowo musi być odebrana/zatwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego (godziny pracy urzędu 7:00 – 15:00). O dacie przeprowadzenia czyszczenia i przeglądu separatora należy poinformować tut. Zarząd Dróg minimum 2 dni robocze przed dokonaniem ww. czynności.*
       8. *Zapłata za wykonane usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę za wykonaną usługę w terminie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy.*
       9. *Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.*
2. ***Termin wykonania zamówienia***

*Termin realizacji zamówienia:*

*1. Pierwsze czyszczenie i przegląd: w okresie od 01 do 30 czerwca 2019 r.*

*2. Drugie czyszczenie i przegląd: w okresie od 01 do 30 listopada 2019 r.*

1. ***Warunki udziału w postępowaniu***

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:*

*1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*

*2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,*

*3) posiadania środków finansowych na realizacje zamówienia*

1. ***Miejsce i termin składania ofert***

*Oferty należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty/kuriera na adres Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka, lub emailem na adres zdp@powiat.hajnowka.pl,*

***do dnia 29.05.2019 r. do godz. 12.00.*** *Kopertę należy opatrzyć* ***nazwą oraz danymi Wykonawcy*** *z dopiskiem: Oferta na czyszczenie i przegląd separatora.*

1. ***Oferta powinna zawierać:***

*1. Wypełniony „Formularz oferty” – Załącznik Nr 1 do WZ*

1. ***Opis sposobu obliczenia ceny***
2. *Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje,*
3. *Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.*
4. *Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.*
5. *Cena określona przez Wykonawcę nie podlega zmianie i obowiązywać będzie przez cały okres realizacji zlecenia oraz w przypadku zwiększenia zamówienia tj. zwiększenia ilości odpadów do utylizacji.*
6. *Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
7. ***Opis kryteriów i sposobu oceny ofert***

*Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:*

*cena - waga 100 %*

*gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:*

*· 100 pkt*

*Gdzie:*

*C0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 100%*

*CMIN – najniższa zaproponowana cena wśród ofert*

*CB – zaproponowana cena oferty badanej*

***X. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych***

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:*

* *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka; Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce jest Pani Świetłana Karpiuk, zdp@powiat.hajnowka.pl, tel. 85 683 20 01;*
* *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.*
* *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym może być udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu obowiązujące przepisy;*
* *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;*
* *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
* *posiada Pani/Pan:*
* *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
* *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;*
* *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;*
* *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
* *nie przysługuje Pani/Panu:*
* *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
* *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
* *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

***XI. Integralną część niniejszych Warunków Zamówienia stanowią:***

1. *Formularz ofertowy- Załącznik nr 1*

Niniejsze warunki zamówienia wraz z formularzem ofertowym dostępne są na stronie internetowej *www.powiat.hajnowka.pl w zakładce „Przetargi” dla realizacji zadania pn.* ***„Czyszczenie i przegląd eksploatacyjny separatora ropopochodnych PSV 15/100 wraz z osadnikiem”*** *oraz w Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka.*

*Sporządził:*

*Specjalista ds. utrzymania i budowy dróg i mostów*

*mgr inż. Aleksandra Majewska*

***Zatwierdził:***

*Hajnówka, dnia 2019-05-22*