

**UCHWAŁA NR 39/80/2016**  
**ZARZĄDU POWIATU HAJNOWSKIEGO**  
**z dnia 15 stycznia 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i promocji powiatu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339, poz. 1777) w związku z § 7 ust. 2 pkt 2 załącznika do Uchwały Nr X/85/15 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 29 października 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Hajnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku” uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w następujących sferach:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego
- 2) kultura fizyczna i sport
- 3) turystyka i promocja powiatu

**§ 2.** Treść ogłoszeń otwartych konkursów ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 stanowią odpowiednio załączniki Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ogłoszenia, o których mowa w § 2 podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Mirosław Romaniuk
2. Halina Surel
3. Agnieszka Jarmocik
4. Joanna Kojło
5. Mirosław Kulbacki

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego**

### **I. Rodzaj zadania:**

1. Organizacja przedsięwzięć kulturalnych służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców powiatu oraz zachowaniu i ochronie dziedzictwa kulturowego.
2. Szerzenie i upowszechnianie kultury muzycznej poprzez prowadzenie orkiestry dętej oraz zespołu mażorettek

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 43 000,00 zł.** - jest to łączna pula środków

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny wkład własny oferenta w dotowany projekt powinien wynosić co najmniej 10% wartości zadania (wkład własny może stanowić wkład niefinansowy – osobowe zaangażowanie w realizację projektu).
3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r. według warunków zawartych w umowie.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.
4. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:
  - a) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Powiatu Hajnowskiego,
  - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
5. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny być opatrzone pieczęcią

organizacji i zawierać następujący opis: „Kwota w wysokości .... została pokryta z dotacji Powiatu Hajnowskiego na podstawie umowy z dnia .....” oraz informację jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

#### V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)* należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert – kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 lutego 2016 r. godz. 15.30** na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka (decyduje data wpływu).
2. Do oferty należy załączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
3. Kopie załączonych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

#### VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Wydziału Spraw Społecznych.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
8	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
9	Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą wnioskodawcy?		Do wyjaśnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Hajnowskiego.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 – 10
2	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10

3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0 – 10
4	Zadeklarowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł	0 – 5
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 – 5
6	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0 – 5

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.
5. Zarząd Powiatu Hajnowskiego dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 29 lutego 2016 r.
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

## **VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku 2015:**

1. Ochotnicza Straż Pożarna w Hajnówce na organizację zadania „Prowadzenie Orkiestry Dętej oraz Zespołu Mażorettek w Hajnówce” w kwocie **15 000,00 zł.**
2. Stowarzyszenie „Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej” na organizację zadania „XXXIV Międzynarodowy Festiwal Hajnowskie Dni Muzyki Cerkiewnej” w kwocie **10 000,00 zł.**
3. Hajnowska Fundacja Muzyki Kameralnej i Organowej na organizację zadania „Spotkania z muzyką kameralną i organową” w kwocie **4 000,00 zł.**
4. Stowarzyszenie Kulturalne „Pocztówka” na organizację zadania VII Edycja Międzynarodowego Festiwalu Teatralnego Wertep - „Wertepowe strony Świata” w kwocie **2 000,00 zł.**
5. Parafia Rzymskokatolicka p. w. Podwyższenia Krzyża Świętego na organizację zadania „Piknik Rodzinny” w kwocie **1 000,00 zł.**
6. Stowarzyszenie Miłośników Kultury Ludowej na organizację zadania „XX Festiwal Wielu Kultur i Narodów „Z wiejskiego podwórza” w kwocie **2 500,00 zł.**
7. Fundacja na rzecz budowy otwartego społeczeństwa ONI – TO MY na organizację zadania Nasza ławeczka – kultura wiejska atutem rozwoju regionu w kwocie **1 000,00 zł.**
8. Fundacja „Muzyka Cerkiewna” na organizację zadania XIII Białowieskie Integracje Artystyczne „Peretocze” w kwocie **1 500,00 zł**

**VIII.** Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja zawiera umowę na realizację zadania, a po jego realizacji zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

**IX.** Od decyzji Zarządu Powiatu Hajnowskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury fizycznej i sportu**

### **I. Rodzaj zadania:**

1. Organizacja imprez sportowych promujących zdrowy styl życia dla dzieci i młodzieży z Powiatu Hajnowskiego zgodnie z kalendarzem Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w Białymstoku.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 7 000,00 zł.** - jest to łączna pula środków

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny wkład własny oferenta w dotowany projekt powinien wynosić co najmniej 10% wartości zadania (wkład własny może stanowić wkład niefinansowy – osobowe zaangażowanie w realizację projektu).
3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r. według warunków zawartych w umowie.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.
4. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:
  - a) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Powiatu Hajnowskiego,
  - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
5. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny być opatrzone pieczęcią

organizacji i zawierać następujący opis: „Kwota w wysokości .... została pokryta z dotacji Powiatu Hajnowskiego na podstawie umowy z dnia .....” oraz informację jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

#### V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)* należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert – kultura fizyczna i sport” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 lutego 2016 r. godz. 15.30** na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 9 (decyduje data wpływu).
2. Do oferty należy załączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
3. Kopie załączonych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

#### VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Wydziału Spraw Społecznych.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
8	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
9	Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą wnioskodawcy?		Do wyjaśnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Hajnowskiego.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 – 10
2	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10

3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0 – 10
4	Zadeklarowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł	0 – 5
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 – 5
6	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0 – 5

- Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
- Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
- Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.
- Zarząd Powiatu Hajnowskiego dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
- W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 29 lutego 2016 r.
- Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

## **VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku 2015:**

Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Hajnówce na organizację zadania „Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży z Powiatu Hajnowskiego” w kwocie **5 000,00 zł**.

**VIII.** Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja zawiera umowę na realizację zadania, a po jego realizacji zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

**IX.** Od decyzji Zarządu Powiatu Hajnowskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego w sferze turystyki i promocji powiatu**

### **I. Rodzaj zadania:**

Prowadzenie Centrum Turystyki Regionu Puszczy Białowieskiej poprzez:

1. Udostępnianie i rozpowszechnianie informacji i materiałów promocyjnych o powiecie,
2. Stałą aktualizację bazy danych dotyczących bazy noclegowo – gastronomicznej, atrakcji turystycznych na witrynie internetowej [www.powiat.hajnowka.pl/ctrpb](http://www.powiat.hajnowka.pl/ctrpb),
3. Aktualizację informacji turystycznych na portalach innych podmiotów,
4. Udział w opracowywaniu materiałów promocyjnych dotyczących walorów przyrodniczo – turystycznych i kulturowych powiatu hajnowskiego,
5. Obsługę i stałą aktualizację informacji w internetowym zintegrowanym systemie informacji turystycznej.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 20 000,00 zł.** - jest to łączna pula środków

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny wkład własny oferenta w dotowany projekt powinien wynosić co najmniej 10% wartości zadania (wkład własny może stanowić wkład niefinansowy – osobowe zaangażowanie w realizację projektu).
3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r. według warunków zawartych w umowie.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.



4. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:
  - a) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Powiatu Hajnowskiego,
  - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
5. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny być opatrzone pieczęcią organizacji i zawierać następujący opis: „Kwota w wysokości .... została pokryta z dotacji Powiatu Hajnowskiego na podstawie umowy z dnia .....” oraz informację jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)* należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert – turystyka i promocja powiatu” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 lutego 2016 r. godz. 15.30** na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 9 (decyduje data wpływu).
2. Do oferty należy załączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
3. Kopie załączonych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Wydziału Spraw Społecznych.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
8	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
9	Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą wnioskodawcy?		Do wyjaśnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji

**Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Hajnowskiego.**

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 – 10
2	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0 – 10
4	Zadeklarowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł	0 – 5
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 – 5
6	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0 – 5

- Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
- Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
- Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.
- Zarząd Powiatu Hajnowskiego dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
- W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 29 lutego 2016 r.
- Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

## **VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku 2015:**

Lokalna Organizacja Turystyczna „Region Puszczy Białowieskiej” na organizację zadania „Prowadzenie Centrum Turystyki Regionu Puszczy Białowieskiej” w kwocie **16 000,00 zł.**

**VIII.** Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja zawiera umowę na realizację zadania, a po jego realizacji zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

**IX.** Od decyzji Zarządu Powiatu Hajnowskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.