Hajnówka, 2016-02-02

Numer sprawy: OA.172.1.2016

**ZAPROSZENIE**

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **„Bezgotówkowy zakup paliwa płynnego do samochodu służbowego Starostwa Powiatowego w Hajnówce. ”**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz. U. z 2015, poz. 2164) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Z poważaniem

Starosta Hajnowski Mirosław Romaniuk

Załącznik:

* Warunki zamówienia

Sporządził:

Szymaniuk Samuel

2016-02-02

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/**:

**Starostwo Powiatowe Hajnówce**

**ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka**

Tel.: 85 682 27 18, faks: 85 682 42 20

NIP:  543-18-25-742, Nr REGON: 050667461

e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl

[www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl/)

1. **Przedmiot zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest „Bezgotówkowy zakup paliwa płynnego do samochodu służbowego Starostwa Powiatowego w Hajnówce. ”
3. Dostawa paliwa w okresie od podpisania umowy do 31.01.2017 r.  w formie doraźnych tankowań samochodu służbowego Starostwa Powiatowego w Hajnówce na stacjach paliw wybranego Wykonawcy.
4. Szacunkowe zapotrzebowanie  na paliwo  do samochodu służbowego w przewidzianym okresie realizacji zamówienia wynosi 3000 litrów.
5. *Wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu zakupu mniejszej ilości paliwa płynnego niż określonej  w umowie.*
6. *Do* porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest  Samuel Szymaniuk (pokój nr 22, tel. 85 682 33 71, 500 266 342)
7. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do 31.01.2017r.

1. **Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Wymogi:

1. Sukcesywny zakup paliw płynnych dokonywany będzie w systemie sprzedaży bezgotówkowej w stacjach paliw należących do sieci stacji Wykonawcy na terenie całego kraju.

            2. Wskazana stacja paliw musi funkcjonować 7 dni w tygodniu minimum od godz 7:00 do godz. 22:00

            3. Wykonawca powinien posiadać lub dysponować, co najmniej jedną stacją paliw w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego.

            4. Zakup paliw płynnych, dokonywany będzie po cenach aktualnie obowiązujących na danej stacji paliw należącej do sieci stacji Wykonawcy w momencie zakupu, pomniejszonej o stały rabat podany w ofercie.

            5. Oferowane paliwo musi spełniać wymagania określone w Polskich Normach dla paliw płynnych.

            6. Wykonawca rozlicza transakcje z Zamawiającym w PLN.

Kryteria:

1. Wykonawca określi cenę jednego litra oleju napędowego na dzień zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego ([www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl/)), obowiązującą na najbliższej stacji paliw Wykonawcy od siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca określi wysokość udzielonego rabatu w złotych polskich. Udzielony rabat jest stały i nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy. Cena w dniu zakupu paliwa zostanie każdorazowo pomniejszona o kwotę udzielonego rabatu. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym stały rabat cenowy, o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena  1 litra oleju napędowego w dniu zakupu na stacji (cena z dystrybutora).

3. Proponowane kryteria oceny ofert :

Cena 70%

Rabat 30%

Zastosowane wzory do obliczenia oferty:

1. Kryterium cena (średnia cena detaliczna za 1 litr paliwa obowiązująca na najbliższej stacji paliw Wykonawcy od siedziby Zamawiającego)

Najniższa cena przedstawiona w ofertach

Liczba punktów=         ……………………………………………………        x 70%

Cena badanej oferty

1. Kryterium rabat (stały upust kwotowy w stosunku do ceny detalicznej w dniu tankowania)

Rabat oferty badanej

Liczba punktów=         ……………………………………………………        x 30%

Najwyższy oferowany rabat

Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczba punktów po zsumowaniu obydwu kryteriów wyboru.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, którzy złożyli oferty albo umieści informacje na stronie internetowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a/   Nie zostanie złożona żadna oferta.

b/ Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c/ Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.

1. **Tryb postępowania.**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz. U. z 2015, poz. 2164) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).

Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) oraz upustem należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

1. **Oferta powinna zawierać:**

         1.  Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnym pismem ręcznym.

3.  Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawki własnych pomyłek) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę.

4.   Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wszystkie strony oferty winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy  oraz ostemplowane pieczęcią firmową.

6. Do oferty należy załączyć:

a/ Wypełniony „Formularz oferty”

b/ Parafowany wzór umowy

c/ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru

d/ Oświadczenie dotyczące jakości oferowanego paliwa

1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć do dnia 10.02.2016 r. do godz. 10:00

1. Osobiście w  Starostwie Powiatowym w Hajnówce, ul. A. Zina 1, sekretariat w godz. 7:30-15:30. W zaklejonej kopercie. Na kopercie należy wpisać :

**Nazwę i adres Wykonawcy oraz „Bezgotówkowy zakup paliwa płynnego do samochodu służbowego Starostwa Powiatowego w Hajnówce ”**

2.  Drogą pocztową (adres jw.) decyduje data i godzina wpływu oferty.

3. Drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@powiat.hajnowka.pl](mailto:sekretariat@powiat.hajnowka.pl) z tytułem wiadomości „Zapytanie ofertowe- dostawa paliwa płynnego” Oferty składane drogą elektroniczną winny być w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF).

4. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone na adres Wykonawcy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia.

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:**
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie dotyczące jakości oferowanego paliwa – załącznik nr 3
5. Zaakceptowany i podpisany wzór umowy - załącznik nr 4.
6. Kserokopia poświadczona z zgodność z oryginałem niezbędnych uprawnień do wykonywania przedmiotowego zadania tj. koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami.

                                                                                         Sekretarz Maria Owerczuk

(podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału/osoby upoważnionej)

Zatwierdził:

Starosta Hajnowski Mirosław Romaniuk

Hajnówka, 2016-01-.02