

ZARZADZENIE Nr 12/2014
Starosty Hajnowskiego
z dnia 21 maja 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej w przedmiocie przeprowadzenia procedury przetargowej na:

„Ubezpieczenie majątku i innych interesów powiatu hajnowskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi”

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do wyboru najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym na „Ubezpieczenie majątku i innych interesów powiatu hajnowskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi” w składzie:

Danuta Rola – przewodniczący Komisji

Samuel Szymaniuk – członek/sekretarz Komisji

Elżbieta Wałkuska – członek Komisji

§ 2

Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A


mgr Włodzimierz Pietruczuk

REGULAMIN PRACY

Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania na wybór najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym na: „Ubezpieczenie majątku i innych interesów powiatu hajnowskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi”

§ 1

Komisja pracuje na podstawie Zarządzenia Nr 12/2014 Starosty Hajnowskiego z dnia 21maja 2014 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
4. Członkowie Komisji rozpoczynając pracę dotyczącą oceny złożonych ofert składają oświadczenie na podstawie art. 17 wyżej przytoczonej ustawy.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) publiczne otwarcie ofert.
 - 3) dokonanie oceny złożonych ofert, wskazanie oferty najkorzystniejszej, sporządzenie protokołu postępowania, przedstawienie wyników postępowania do zatwierdzenia Staroście Hajnowskiemu.
2. Komisja wnioskuje o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4

1. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w SIWZ.
2. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej przedstawia zebrany:
 - 1) skład Komisji Przetargowej,
 - 2) kwotę jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) oferty, okazując iż zostały one złożone w stanie nieuszkodzonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich zawartości,
 - 4) datę i godzinę otrzymania oferty,
3. komisja zwraca bez otwarcia oferty, które:
 - 1) zostały uznane za nieważne z powodu złożenia po terminie,
 - 2) wycofane przez oferenta w sposób zgodny z ustaleniami SIWZ.
4. Przewodniczący Komisji przedstawia zebrany nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z przyczyn, o których mowa w ust. 3.
5. Po otwarciu oferty Przewodniczący podaje:
 - 1) nazwę i siedzibę oferenta,
 - 2) oferowaną cenę.

§ 5

1. Ocena ofert odbywa się w trybie niejawnym.
2. W trakcie oceny ofert Komisja określa, czy oferta:
 - 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ,
 - 2) nie zawiera błędów formalnych,
 - 3) zawiera wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - 4) została podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta,
 - 5) nie zawiera oczywistych omyłek.
3. Komisja wskazuje na najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria zawarte w SIWZ.
4. Z prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół postępowania na obowiązujących drukach, które stanowić będą załączniki do protokołu.

§ 6

Komisja upoważniona jest do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach przetargu zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Komisja przedstawia do zatwierdzenia Staroście Hajnowskiemu wyniki przeprowadzonego postępowania wraz ze wskazaniem najkorzystniejszej oferty.

§ 8

Komisja kończy prace związane z danym postępowaniem a dniem podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.