

Zarządzenie nr 13/2014
Starosty Hajnowskiego
z 30 maja 2014 roku

w sprawie powołania Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 647, ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

I. Powołuję Powiatową Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w następującym składzie:

- 1) przewodniczący komisji - Mikołaj Nieścieruk
- 2) sekretarz komisji - Ireneusz Kiendyś
- 3) członkowie komisji:
 - Joanna Lipska - urbanista
 - Joanna Jasiewicz – urbanista
 - Anna Maria Lebedzińska – Łukasza – architekt
 - Jan Hahn - architekt
 - Marcin Marczak - architekt
 - Mirosław Stepaniuk.

§ 2

Organizację i zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 7/04 Starosty Hajnowskiego z dnia 24 marca 2004 roku w sprawie powołania Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Włodzimierz Pietroczyk

REGULAMIN POWIATOWEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin Powiatowej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej zwanej dalej „Komisją” określa:

- organizację Komisji;
- tryb działania Komisji.

Rozdział 2

Organizacja Komisji

§ 2

1. Powiatowa Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna jest organem doradczym Starosty Hajnowskiego w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.
2. Komisja pełni funkcję organu doradczego Wójtów i Burmistrzów gmin wchodzących w skład Powiatu Hajnowskiego na mocy porozumień zawartych z poszczególnymi Wójtami i Burmistrzami gmin.

§ 3

1. Podstawowym zadaniem Komisji jest:
 - opiniowanie projektów studium i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - opiniowanie wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy;
 - współpraca przy sporządzaniu odpowiednio: projektów studium albo projektu planu miejscowego, polegająca na wyrażeniu opinii, składaniu wniosków oraz udostępnianiu informacji;
2. Dopuszcza się opiniowanie wyżej wymienionych opracowań urbanistycznych spoza terenu powiatu w formie zadań zleconych.

Rozdział 3

Zasady powoływania Komisji

§ 4

1. Komisję powołuje Starosta Hajnowski.
2. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, sekretarz oraz członkowie Komisji.
3. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, bądź strony rekomendującej t.j. stowarzyszenia branżowego lub samorządu zawodowego.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za sformułowanie ustaleń z posiedzeń oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.

5. Sekretarz odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej, w tym sporządzanie protokołu z posiedzeń.
Wskazaniem jest, aby funkcję tę pełnił pracownik administracyjny Starostwa zatrudniony w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska.

Rozdział 4

Tryb działania Komisji

Komisja pracuje na posiedzeniach. Na jednym posiedzeniu Komisja, może opiniować jedno bądź kilka projektów.

§ 6

Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia, ustala tematykę i terminy posiedzeń oraz liczbę członków biorących udział i osób zaproszonych.

§ 7

1. W posiedzeniu powinno uczestniczyć, oprócz przewodniczącego i sekretarza, co najmniej trzech członków Komisji.
2. W posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni specjaliści spoza listy członków Komisji, o ile wymaga tego problematyka opiniowanego projektu.
3. Specjalistów zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji,
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych oraz osoby zaproszone.

§ 8

1. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji może polecić opracowanie opinii lub ekspertyzy przez wskazanego specjalistę.
2. Koszt opracowania opinii lub ekspertyzy ponosi wnioskujący (Wójt, Burmistrz).

§ 10

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
2. Przy równej ilości głosów przeciwnych rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
3. Autorom opiniowanych prac oraz specjalistom opracowującym opinię lub ekspertyzę prawo głosu nie przysługuje.

§ 11

Zawiadomienie członków Komisji o terminie planowanego posiedzenia oraz zaproszenie osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 12

1. Z posiedzenia Sekretarz Komisji sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich członków oraz opinię końcową Komisji.
3. Protokół podpisują: Przewodniczący, sekretarz oraz wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 13

W przypadku, gdy Komisja rozpatruje na jednym posiedzeniu kilka projektów protokołów sporządza się dla każdego projektu oddzielnie.

§ 14

Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

§ 15

Opinię końcową Przewodniczący Komisji przedstawia zainteresowanym stronom oraz Staroście Hajnowskiemu.

Rozdział 5

Zasady finansowania Komisji

§ 16

Ustala się następujące zasady wynagrodzenia:

1. Wynagrodzenie dla członków Komisji biorących udział w posiedzeniu Komisji ustala się w wysokości: 250 zł.
2. Koszty dojazdu dla zamiejscowych członków Komisji, nalicza się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.).
3. Wynagrodzenie przewodniczącego Komisji ustala się w wysokości 350 zł miesięcznie.
4. Wynagrodzenie osoby prowadzącej sprawę administracyjno - biurowe Komisji ustala się w wysokości 350 zł miesięcznie.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17

Sprawy formalne dotyczące działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie, będą rozstrzygane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu ze Starostą Hajnowskim.

S T A R O S T A

mgr Włodzimierz Pietroczyk