

ZARZĄDZENIE Nr 6/2014
Starosty Hajnowskiego
z dnia 11 marca 2014 roku

W sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie dla obszaru gminy Narew powiatu hajnowskiego modernizacji istniejącej ewidencji gruntów i budynków polegającej na założeniu ewidencji budynków i lokali, aktualizacji użytków gruntowych na terenach zabudowanych oraz założenia punktów osnowy pomiarowej lub szczegółowej oraz nawiązanie punktów osnów scaleniwych i z przeliczeń do osnowy szczegółowej, w składzie:

Konstanty Wawreszuk	– przewodniczący
Irena Kierdelewicz	– członek
Alla Szotko	– członek
Irena Plewa	– członek

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S T A R O S T A

mgr Włodzimierz Pietroczyk

REGULAMIN PRACY

Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania na wskazanie najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym na wykonanie dla obszaru gminy Narew powiatu hajnowskiego modernizacji istniejącej ewidencji gruntów i budynków polegającej na założeniu ewidencji budynków i lokali, aktualizacji użytków gruntowych na terenach zabudowanych oraz założenia punktów osnowy pomiarowej lub szczegółowej oraz nawiązanie punktów osnów scaleniovych i z przeliczeń do osnowy szczegółowej.

§ 1.

Komisja pracuje na podstawie Zarządzenia Nr 6/2014 Starosty Hajnowskiego z dnia 11 marca 2014 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej.

§ 2.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami), akty wykonawcze wydane na jej podstawie i postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Członkowie Komisji rozpoczynając pracę dotyczącą złożonych ofert składają oświadczenia, iż nie podlegają wyłączeniu na podstawie art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) publiczne otwarcie ofert i sporządzenie stosownego protokołu,
 - 3) dokonanie oceny złożonych ofert, wskazanie oferty najkorzystniejszej oraz sporządzenie protokołu postępowania i przedstawienie wyników postępowania do zatwierdzenia Staroście Hajnowskiemu
2. Komisja wnioskuje o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4.

1. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji przedstawia zebranym :
 - 1) skład Komisji Przetargowej,

- 2) kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie przedmiotu zamówienia,
- 3) oferty okazując, iż zostały one złożone w stanie nieuszkodzonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich tajemnicy,
- 4) datę i godzinę otrzymania oferty,
3. Komisja zwraca bez otwarcia oferty, które:
 - 1) zostały uznane za nieważne z powodu złożenia po terminie,
 - 2) wycofane przez oferenta w sposób zgodny z ustaleniami SIWZ.
4. Przewodniczący Komisji przedstawia zebrany nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z przyczyn, o których mowa w ust. 3.
5. Po otwarciu oferty Przewodniczący ogłasza:
 - 1) nazwę i siedzibę oferenta,
 - 2) oferowaną cenę.

§ 5.

1. Ocena ofert odbywa się w trybie niejawnym.
2. W trakcie oceny ofert Komisja określa, czy oferta:
 - 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) nie zawiera błędów formalnych,
 - 3) zawiera wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - 4) została podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta,
 - 5) nie zawiera oczywistych omyłek.
3. Komisja wskazuje na najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Z działalności Komisji Przetargowej sporządza się protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej, wyrażonej w złotych równowartości kwoty opisanej w art. 11 ust. 8 Pzp prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i wykonuje inne czynności na obowiązujących drukach, które stanowić będą załączniki do protokołu.

§ 6.

Komisja upoważniona jest do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach przetargu zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7.

Komisja przedstawia do zatwierdzenia Staroście Hajnowskiemu wyniki swoich prac oraz wskazuje najkorzystniejszą ofertę.

§ 8.

Komisja kończy pracę związaną z danym postępowaniem z dniem podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

STAROSTA

mgr Włodzimierz Pietroczyk