

UMOWA Nr 1.1.2017

W dniu2017 r. w Hajnówce, pomiędzy Starostwem Powiatowym w Hajnówce, ul. A. Zina 1, reprezentowanym przez:

Mirosława Romaniuka – Starostę Hajnowskiego,
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,
a firmą/osobą:

.....
.....,
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. –,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Zakup i dostawę materiałów biurowych, zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w Warunkach Zamówienia i ofercie Wykonawcy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 1 w terminie od r. do 31.12.2017 r.

Dostawa materiałów wymienionych w załączniku dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych w formie pisemnej, emailowej lub telefonicznie przez pracownika Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej przez zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania przedmiotu reklamacji Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy artykuł na wolny od wad , na swój koszt , w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 3

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi:

..... zł netto + VAT 23% łącznie brutto zł słownie:
.....

2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Strony nie dopuszczają zmiany ceny umownej w okresie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT,

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,
 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku nie wykonania w terminie umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
1. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością Zamawiającego.

§ 6

Możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

§ 10

Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej podpisania.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Część I – Arkusz wyceny materiałów biurowych

Lp.	Nazwa Artykułu	Jedn. Miary (szt./kpl./op.)	Ilość	Łączna ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość pozycji netto	Wartość pozycji brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Papier biały format A3, gramatura 80 g, białość powyżej 155 CIE,	ryza	5	5				
2.	Papier ksero format A4, kolor biały, gramatura 80, białość powyżej 155 CIE,	ryza	600	600				
3.	Korektor w taśmie CLT-205	szt.	70	70				
4.	Taśma pakowa – 48 mm/66 jardów przezroczysta	szt.	50	50				
5.	Taśma pakowa – 18 mm/30 jardów przezroczysta	szt.	50	50				
6.	Taśma pakowa – 48 mm/66 jardów brązowa	szt.	40	40				
7.	Skoroszyt A4, zwykły z fałda, tektura bezkwasowa, w opakowaniu 50 szt.	op.	40	40				
8.	Skoroszyt A4 z fałda, zawieszka 1/2 (BIGO). w opakowaniu 50 szt.	op.	50	50				
9.	Kostki do notowania 8,5x8,5 cm, kolor biały klejona	szt.	40	40				
10.	Klej w sztyfcie DONAU 40 g	szt.	40	40				
11.	Marker PM-122	szt.	10	10				
12.	foliopis czarny grubość końcówki: 0.4 mm	szt.	10	10				
13.	Teczka z gumką A4 kolor zielony	szt.	5	5				
14.	Koszulki wykonane z twardej folii o bardzo wysokiej przezroczystości, zgrzana w literę L	szt.	250	250				
15.	Tusz do pieczętek 25 ml, kolor czerwony	szt.	25	30				
16.	Spinacze metalowe okrągłe 28 mm	op.	25	25				
17.	Segregator A4/70 mm kartonowy	szt.	30	30				
18.	Skoroszyt do segregatora PCV A4 zawieszany	szt.	Zielony 90,	300				

			Niebieski 90					
			Żółty 40					
			Czarny 40					
			czerwony 40					
19.	Segregator A4/50 mm	szt.	10 żółty	50				
			10 czerwony					
			10 zielony					
			10 czarny					
			10 niebieski					
20.	Segregator A4/70 mm	szt.	90 żółty	45				
			90 czerwony					
			90 zielony,					
			90 niebieski					
			90 czarny					
22.	Cienkopis grubość linii 0,04 mm	szt.	10 żółty	50				
			10 czerwony					
			10 zielony					
			10 czarny					
			10 niebieski					
23.	Zakreślacz szeroki	szt.	10 zielony	30				
			10 żółty					
			10 czerwony					
24.	Koszulki do segregatora wykonane folii polipropylenowej o grub. 50 mic, groszkowe, transparentne, otwarte na górze, format A4	szt./op.	500/5	500/5				
25.	Kostki samoprzylepne wymiar 7,5x7,5 cm, po 100 karteczek, kolor żółty	szt.	50	50				
26.	Koperty C4 klejenie samoprzylepne z paskiem, kolor biały, z odrywaniem paskiem, w opakowaniu 250 szt.	op.	2	2				
27.	Koperta C5 klejenie samoprzylepne z paskiem, kolor biały, z odrywaniem paskiem, w opakowaniu 500 szt.	op.	5	5				
28.	Koperta C6 klejenie samoprzylepne z paskiem, kolor biały, z odrywaniem paskiem, w opakowaniu 1000 szt.	op.	13	13				
29.	Koperta bąbelkowa format CD z odrywaniem paskiem	szt.	40	40				
30.	Koperta bąbelkowa format 16F z odrywaniem paskiem	szt.	20	20				
31.	Koperta bąbelkowa format 17G z odrywaniem paskiem	szt.	20	20				

32.	Zszywki 24/6 w opakowaniu 1000 szt.	op.	70	70				
33.	Wkład do długopisu le 016 plastikowy, kolor tuszu niebieski	szt.	50	50				
34.	Wkład do długopisu le 016 plastikowy, kolor tuszu czarny	szt.	20	20				
35.	Kwitariusz przychodowy Typ. 400-3	szt.	60	60				
36.	Raport kasowy Typ 411-3	szt.	20	20				
37.	Polecenie przelewu dwuodcinkowy wpłata gotówkowa Typ:449-5M	szt.	20	20				
38.	Polecenie księgowania typ K-167	szt.	15	15				
39.	Zwrotki - druki samoprzylepne, papier biały o gramaturze 170g/m, po bokach pasek klejowy	szt.	100	100				
RAZEM								