ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41
tel: /85/ 683-20-01 fax: /85/ 683-27-51
e-mail: ***zdp@powiat.hajnowka.pl***

DT.26.27.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami) (zwana w dalszej części: ustawą PZP) dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Przedmiot zamówienia:

„Przebudowa odwodnienia odcinka ulicy Lipowej w Czeremsze - droga powiatowa Nr 1779B”

Wspólny słownik zamówień (CPV)
Główny Przedmiot zamówienia: 45000000-7 Roboty budowlane
45233120-9 Roboty w zakresie budowy dróg
45110000-0 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45230000-0 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

Opracował:
Starszy referent ds. utrzymania i budowy dróg i mostów
mgr inż. Aleksandra Majewska

Zatwierdzono:

Hajnówka, dnia 2017-08-18

KIEROWNIK
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W HAJNÓWCE
INŻ. KRYSTYNA MISZCZUK

Spis treści:

I. *Nazwa oraz adres Zamawiającego* 3
II. Tryb udzielenia zamówienia 3
III. Opis przedmiotu zamówienia 3
1. *Przedmiot zamówienia*.....3
2. *Zakres robót objętych zamówieniem*.....3
Zalecenia dodatkowe.....3
IV. *Termin wykonania zamówienia* 5
V. Warunki udziału w postępowaniu 5
2. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego.....*5*
3. Warunki udziału dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawcy.....*6*
4. Warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy.....6
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....6
Va. Podstawy wykluczenia wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 6
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów 7
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami 10
VIII. Wymagania dotyczące wadium 11
IX. Termin związania ofertą 11
X. Opis sposobu przygotowania ofert 12
XI. *Miejsce i termin składania i otwarcia ofert* 14
XII. Opis sposobu obliczenia ceny 14
XIII. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert* 15
XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty 15
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 16
XVI. Istotne dla stron postanowienia 16
XVII. Środki ochrony prawnej 17
XVIII. *Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania* 17
XIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia 19
XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego 19
XXI. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp 19
XXII. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji 20

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce
17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41
tel. 85 683 20 01, fax. 85 683 27 51
Godziny urzędowania od 7:00 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami) (zwana w dalszej części: ustawą PZP) dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Niniejsza SIWZ została opracowana na podstawie ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa odwodnienia odcinka ulicy Lipowej w Czeremsze - droga powiatowa Nr 1779B""

2. Zakres robót objętych zamówieniem

Zakres przebudowy odwodnienia odcinka ulicy Lipowej w Czeremsze - droga powiatowa Nr 1779B obejmuje budowę 5 szt. studni chłonnych wraz z 4 parami wpustów ulicznych oraz odbudowę konstrukcji jezdni, w szczególności:
a) w zakresie branży sanitarnej:
- roboty przygotowawcze,
- roboty ziemne – wykopy i podsypka, pompowanie wody z wykopów i odwodnienie wykopów,
- roboty montażowe,
- zasypanie wykopów.
b) w zakresie branży drogowej:
- roboty przygotowawcze: m.in. odtworzenie trasy i punktów wysokościowych, rozebranie nawierzchni z brukowca, rozebranie nawierzchni z kostki brukowej betonowej, chodników z płyt betonowych i krawężników betonowych,
- regulację pionową armatury wodociągowej,
- podbudowy, w tym: profilowanie i zagęszczanie podłoża, wykonanie podbudowy z kruszywa, grubość warstwy 30 cm,
- nawierzchnie, w tym wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego, wykonanie frezowania nawierzchni asfaltowych na zimno, zabezpieczenie geosiatką nawierzchni asfaltowej przed spękaniami odbitymi,
- elementy ulic, tj. ustawienie krawężników betonowych

Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych zamówieniem ujęty został w dokumentacji technicznej w skład której wchodzą:
*- projekty wykonawcze – **załączniki nr 12a – 12e oraz nr 15a-i;***
*- szczegółowe specyfikacje techniczne (SST) – **załączniki nr 13 oraz nr 16**,*
*- przedmiary robót – **załączniki nr 14 oraz nr 17** – dokumenty poglądowe,*
*- kosztorysy ofertowe – **załączniki nr 2 i 3** – dokumenty poglądowe.*
Przedmiotowe dokumenty stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

Zalecenia dodatkowe

Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy, objęte proponowaną ceną ofertową, obejmuje także:

a) urządzenie i oznakowanie terenu budowy, wykonanie projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz uzgodnienie go z kompetentnymi jednostkami; Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z koniecznością ewentualnego zajęcia pasa drogowego na warunkach określonych przez właścicieli (zarządców) gruntów, w tym przygotowanie dokumentacji i uzyskanie decyzji - zgody na zajęcie pasa drogowego, jego oznakowanie i opłatę za zajęcie na czas budowy.
b) odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy, w tym zapewnienie dozoru, oraz właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ogrodzenie terenu i oznaczenie stref niebezpiecznych;

c) *utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów oraz odpadów;*
d) *naprawienie i doprowadzenie do stanu pierwotnego urządzeń lub innych elementów infrastruktury w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji inwestycji;*
e) *demontaż, naprawa, montaż ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu - jeżeli wystąpią;*
f) ***zapewnienie obsługi geodezyjnej przez uprawnione podmioty geodezyjne obejmującej** wytyczenie trasy w terenie oraz **wykonanie inwentaryzacji powykonawczej;***
g) ***zapewnienie obsługi laboratoryjnej w celu wykonania niezbędnych badań.** Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonych w SST**;** Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić przeprowadzenie badań końcowych robót ulegających zakryciu, jak też badań oraz pomiarów określonych w SST niezbędnych do dokonania odbioru końcowego z miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w SST oraz rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2016 poz. 124) oraz rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r. Nr 63 poz. 735 ze zm.).*
h) *Wykonawca zobowiązany jest uzyskać na własny koszt wszystkie wymagane przez obowiązujące przepisy: uzgodnienia, zezwolenia, zgody i opinie oraz załatwić wszystkie formalności związane z realizacją niniejszej umowy niezbędne do wykonania kompletnego przedmiotu umowy i przekazania go do użytku.*
i) ***przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę**. Materiały te powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1570) oraz wymaganiom określonym w SST;*
j) *Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy;*
k) *Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą;*
l) *Zamawiający zaleca by każdy z wykonawców ubiegających się o wykonanie zamówienia przeprowadził wizję lokalną celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia i ujęcia w ofercie ewentualnych prac koniecznych do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia.*
m) *jeżeli w SIWZ, przedmiarze robót lub dokumentacji projektowej przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Wszystkie wymienione wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. Obowiązek wykazania iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy, zgodnie z zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP. Przy oferowaniu rozwiązań sprzętowo-programowych innych niż wzorcowe Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w SIWZ. Zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy techniczne i/lub funkcjonalne pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń i elementów z wymaganiami SIWZ. W szczególności wymaga się od Wykonawcy podania nazwy producenta, modelu oferowanego urządzenia oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych (prospekty, katalogi, foldery itp.);*
n) *udzielenie **gwarancji na okres minimum 36 miesięcy, a maksimum 72 miesięcy** od dnia odbioru robót;*
o) *na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1666 ze zm.);*
p) *W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:*
   - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;

q) *cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. koszty robocizny, materiałów, dojazdu na miejsce wykonania zamówienia, koszty ogólne itp.;*
r) ***cena oferty jest ceną ryczałtową, a przedmiar robót i kosztorys ofertowy jest poglądowy;***
s) *pozostałe warunki dotyczące wykonania zamówienia zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym* ***Załącznik Nr 7 do SIWZ;***
t) *realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2016 poz. 290 ze zm.).*

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: ***nie później niż do 20 października 2017r.***

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 PZP oraz spełniają wymagania określone w SIWZ.

2. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego

1) *Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcy.*
2) *Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie – podwykonawcy zobowiązany jest do określenia w złożonej ofercie (w formularzu ofertowym –* ***zał. Nr 1 do SIWZ****) informacji, jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców, z podaniem jego danych jeżeli są znane.*
3) *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu* ***pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*** *(złożone w oryginale, podpisane przez upoważnioną osobę podmiotu udostępniającego zasoby).*
4) *Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:*
   a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
   c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
   d) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
5) *W szczególności Wykonawca składa następujące dokumenty z poniższego wykazu:*
   a) W przypadku polegania na doświadczeniu innych podmiotów uznany zostanie każdy dokument np. umowa współpracy, podwykonawstwa itp., z którego będzie wynikać iż podmiot udzielający tych zasobów będzie osobiście uczestniczył w wykonaniu zamówienia. Dokument ten winien zawierać następujące informacje: strony porozumienia, zasady współpracy w związku z udostępnieniem zasobów, forma uczestnictwa w realizacji zamówienia, podstawa prawna, zakres uczestniczenia, cel, czas udostępnienia itd.
   b) W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów uznany zostanie każdy dokument np umowa, zobowiązanie udostępnienia pracownika itp. z którego będzie wynikać iż osoba z wymaganymi uprawnieniami będzie osobiście uczestniczyła w wykonaniu zamówienia.
6) *W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (np jako podwykonawcy) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów oraz oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia ujętych w dziale VI SIWZ, złożonych w oryginale i podpisanych przez upoważnioną osobę podmiotu udostępniającego zasoby.*
7) *Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.*

8) *Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podmiotem/podmiotami lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.*
9) *Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, opowiada solidarnie z podmiotem który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy – zgodnie z art. 22a ust. 5.*
10) *Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.*

3. Warunki udziału dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawcy

*1) Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **300 000,00** złotych.*
*2) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł**.*

4. Warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy

1) Spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia. Wymagane jest od Wykonawcy posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz posiadanie potencjału technicznego, tj. odpowiedniego sprzętu technicznego do wykonania robót objętych zamówieniem.
*2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca (Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia - doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się) wykaże, że w okresie ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia. Przez roboty w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zamawiający rozumie wykonanie minimum **jednej roboty** dotyczącej budowy lub przebudowy dróg w zakresie odwodnienia tj. budowy kanalizacji deszczowej i/lub studni chłonnych itp., o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł.***
3) Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizacje zamówienia.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

*Zamawiający dokonana oceny spełnienia ww. warunków wg formuły **„spełnia - nie spełnia”**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.*

Va. Podstawy wykluczenia wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą którekolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.*
2. *Zamawiający, na postawie art. 24 ust. 5, wykluczy Wykonawcę:*
   1) *w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zerwał układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Chyba że sąd zatwierdził likwidację tego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,*
   2) *który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.*
   3) *który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub*

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

3. *Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.*
4. *Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.*
5. *Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.*

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców, w trybie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów - jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu przetargu.

1. ***W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w rozdz. V SIWZ wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:*

a) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , należy złożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - **zał. nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

b) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, należy złożyć następujące dokumenty:

- wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **zał. nr 10 do SIWZ.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

c) W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:

***- wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.*

Wykaz powinien zawierać następujące informacje:

- *imię i nazwisko osoby wskazanej,*
- *funkcja jaką pełnić będzie wskazana osoba,*
- *wykształcenie, rodzaj i specjalność uprawnień, numer, data wydania i organ wydający uprawnienia,*
- *szczegółowy opis wykonywanych i zakończonych czynności kierownika budowy w okresie ostatnich 5 lat z podaniem miejsca i terminu pełnienia funkcji, nazwy zadania, nazwy inwestora.*

*Wzór wykazu osób stanowi **załącznik Nr 11** do niniejszej SIWZ.*

d) W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, należy złożyć następujące dokumenty:

***- informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

***- opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,*

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, na zasoby innego podmiotu przedkłada ww. dokumenty dotyczące odpowiednio tego podmiotu.

2. ***W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*** *wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:*

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia" –* ***załącznik Nr 5 do SIWZ****,*

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1),*

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego *potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,*

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego *potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*

3. ***Uzupełnienie dokumentów***

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności określonych w pkt. 1 i 2, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

1) *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.*
2) *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.*
3) *Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
4) *W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żąda przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.*
5) *Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.*
6) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z tych Wykonawców w zakresie go dotyczącym.*
7) *Każdy z wykonawców, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie spełniać warunek o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 PZP – każdy z wykonawców dostarcza dokumenty o których mowa w dziale VI pkt. 1.*
8) *Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.*

5. ***Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej***

Wykonawca w terminie 3 dni *od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej (www.powiat.hajnowka.pl w zakładce Przetargi) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z sesji otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu* ***oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (zał. Nr 6 do SIWZ)*** *do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z ww. oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, ze powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu.* ***W przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia wraz z ofertą.***

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

6. ***Wykonawcy zagraniczni***

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przez organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. ***Inne postanowienia dotyczące wymaganych dokumentów***

1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3) oświadczenia, których Zamawiający żąda na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), od Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale: inne dokumenty, których żąda Zamawiający na podstawie rozporządzenia składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, poświadczenie za zgodność z oryginale następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej,

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, których wymaga na podstawie ww. rozporządzenia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,

6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

7) w przypadku samodzielnego pobrania przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, których pobranie jest możliwe wyłącznie w języku innym niż polski, Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski tych dokumentów,

8) W zakresie, którego nie regulują postanowienia SIWZ, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy PZP oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126).

9) Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych o świadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

WAŻNE: przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 do SIWZ są wzorami. Oferta i załączniki do niej mogą zostać przedstawione w innej

formie na formularzach Wykonawcy, istotne jest, aby formularze te zawierały wszelkie informacje jakich wymaga Zamawiający, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Tryb przekazywania oświadczeń i innych dokumentów:

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub środkami komunikacji elektronicznej: e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem komunikacji elektronicznej nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, co do których ustawa Pzp wymaga złożenia w oryginale. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje wnioski zawiadomienia oraz wszelkie informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami. Zapytania winny być składane:

- pisemnie na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce
17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41
e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl

*- faksem pod numerem: **85 683 27 51***

*3) We wszelkiej korespondencji w sprawie niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego **tj. DT.26.27.2017.***

4. Wyjaśnienia treści SIWZ :

*1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** - jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.*

2) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi i wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Modyfikacja treści SIWZ:

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP" zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią

7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

***Aleksandra Majewska** – tel. (85) 683 20 01 w godz. pomiędzy 7^{00} a 15^{00} od poniedziałku do piątku*

***Krystyna Miszczuk** – tel. (85) 683 20 01 w godz. pomiędzy 7^{00} a 15^{00} od poniedziałku do piątku.*

VIII. Wymagania dotyczące wadium

*1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 4 000,00 zł.***

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

*a) pieniądzu na rachunek bankowy **Nr 27 1240 5211 1111 0000 4928 2025***

*Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Wadium – „Przetarg nieograniczony Przebudowa odwodnienia odcinka ulicy Lipowej w Czeremsze"***

b) poręczeniach bankowych,

c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

d) gwarancjach bankowych,

e) gwarancjach ubezpieczeniowych,

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359)

3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu należy załączyć w oryginale do oferty. Wadium w takiej sytuacji powinno być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

*4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż do dnia **01.09.2017 r. do godz. 10:00.** Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.*

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Okoliczności zatrzymania wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa PZP. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale mają odpowiednie zastosowanie do czynności przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w PZP.

IX. Termin związania ofertą

*1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni.***

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty - warunki formalne:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty (ofert) wykonawcy z postępowania. Ofertę złoży w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym tj. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna odpowiadać wymaganiom niniejszej SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane w niej dokumenty, oświadczenia, załączniki itp, Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.

6) Wszystkie załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Zamawiający zaleca, by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki do niej były kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.

9) Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom - jeśli dotyczy.

10) Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11) Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

*2. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):*

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

*2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/ upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.*

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych
17-200 Hajnówka
ul. Bielska 41

*i być opatrzona nazwą oraz adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem: **Oferta na „Przebudowę***

odwodnienia ulicy Lipowej w Czeremsze" Nie otwierać przed dniem 01.09.2017 r. godz. 10:30.

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Wycofanie, zmiany

1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

2) Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".

3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".

4) Koperta oznaczona napisem "WYCOFANIE" nie będzie otwierana.

5) Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

6) Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.

5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ustawy Pzp, w związku z art. 86 ww. ustawy, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcie z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wskazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ww. ustawy. Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz koperty zawierającej ofertę i oznakowane napisem „ „załączniki zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa"

6. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- ***a) Wypełniony Formularz Ofertowy*** *[sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ]*
  Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz Ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- ***b) Wypełnione kosztorysy ofertowe*** *- Załączniki Nr 2 i 3;*
- ***c) Podpisane oświadczenia*** *- Załączniki Nr 4 i 5;*
- ***d) Wypełniony wykaz osób*** *- Załącznik Nr 11;*
- ***e) Wypełniony wykaz robót wraz z poświadczeniami*** *- Załącznik Nr 10;*
- ***f) Zaparafowany Projekt umowy*** *– Załącznik Nr 7;*
- ***g) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej*** *(zgodnie z VI rozdziałem niniejszej SIWZ),*
- ***h) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument*** *(zgodnie z VI rozdziałem niniejszej SIWZ),*
- ***i) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*** *(zgodnie z VI rozdziałem niniejszej SIWZ),*
- ***j) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego*** *(zgodnie z VI rozdziałem niniejszej SIWZ),*
- ***k) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*** *(zgodnie z VI rozdziałem niniejszej SIWZ),*
- ***l) Oświadczenie -*** *załącznik Nr 6* ***- w przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej,***
- ***m)*** *Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy, złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty;*
- ***n)*** *W przypadku zamiaru powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (w Formularzu Ofertowym);*
- ***o)*** *Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;*
- ***p)*** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do*

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego[dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w ust. 6 dla pełnomocnictwa];

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ***Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce, 17-200 Hajnówka ul. Bielska 41 w pokoju Nr 4.***
2. ***Termin składania ofert upływa dnia 01.09.2017 r. godz. 10:00.***
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją w ustawowym terminie (na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP).
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi, w dniu składania ***ofert tj. 01.09.2017 r. o godz. 10:30*** *w siedzibie Zamawiającego* ***tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce, 17-200 Hajnówka ul. Bielska 41****, w* ***pokój nr 1.***
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu oferty, zgodnie z treścią niniejszej SIWZ.
2. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
3. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę" liczby „5" występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
8. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
10. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione w dziale XIII kryteria oraz ich wagi.
11. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:
- za najniższą cenę 60 pkt
- za najdłuższy okres gwarancji 40 pkt, przy czym maksymalny okres gwarancji może wynosić 72 miesiące.
12. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
13. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.
14. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że w prowadzonym postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takiej samej gwarancji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
15. Wykonawcy, którzy zostali wezwani do złożenia ofert dodatkowych, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach oraz upustów niższych niż zaoferowanych wcześniej.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
cena waga: 60%
okres gwarancji: 40% (min. okres gwarancji: 36 miesięcy, maks. 72 miesiące)
4. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:
1) Kryterium – cena, waga 60%, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{minimalna cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej kolejno oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Kryterium - gwarancja, waga 40%, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{gwarancja badanej kolejno oferty}}{\text{maksymalna oferowana gwarancja}} \times 40 \text{ pkt}$$

W kryterium nr 2 minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy, natomiast maksymalny 72 miesiące.
5. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

1) *spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp;*
2) *przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie ze wzorem:*
   $P = C_o + G_o$
   P – Łączna ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę
   C_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 60%
   G_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), w kryterium gwarancja 40%

6. *Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena i w kryterium gwarancja.*

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona również na stronie internetowej ***www.powiat.hajnowka.pl*** *i w siedzibie Zamawiającego.*
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z ww. kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ***nie krótszym jednak niż 5 dni*** *od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a fakt jego otrzymania został potwierdzony przez wykonawcę albo* ***10 dni –*** *jeżeli zostało przesłane w inny sposób – np. za pośrednictwem operatora pocztowego, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 PZP. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.*
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy do:
a) Dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
b) Wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.

6. Wykonawca nie posiadający polisy OC zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 300 000,00 zł.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku stanowiącym wzór umowy.
8. Przed podpisaniem umowy zamawiający będzie żądał od wykonawcy:
a) oświadczenia wykonawcy, że na okres realizacji zamówienia, tj. od dnia podpisania umowy do terminu realizacji zamówienia, będzie dysponował aktualną opłaconą polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem,
*b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (**zał. Nr 9 do SIWZ**) - jeśli dotyczy, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:*
- na stanowisku kierownika budowy (1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej),
- przebywających na budowie
o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
c) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami działu XV SIWZ.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. *W niniejszym postępowaniu **zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny ofertowej brutto.***
   Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
a. *pieniądzu wpłaconym na rachunek bankowy **Nr 27 1240 5211 1111 0000 4928 2025***
   *Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – przetarg nieograniczony przebudowa odwodnienia ulicy Lipowej w Czeremsze***
b. *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,*
c. *gwarancjach bankowych,*
d. *gwarancjach ubezpieczeniowych,*
e. *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359).*

2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy je złożyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka, do pokoju nr 4, najpóźniej w dniu podpisania umowy. W takim przypadku zabezpieczenie powinno być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

XVI. Istotne dla stron postanowienia

1. *Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.*
2. *Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:*
a) *złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w której Wykonawcy wskażą Pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – wtedy, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
b) *przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, a także wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana wskazał w ofercie, że części zamówienia powierzy podwykonawcom.*
3. *Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że w art. 144 ustawy Pzp. Przewidywane zmiany zostały zawarte w projekcie umowy.*
4. *W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy PZP,*
5. *Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:*

a)zmiany regulacji prawnych obowiązujących w chwili zawarcia umowy,
b)zmiany danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy,
c)zmiany przez Wykonawcę formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
d)zmiany osób kierujących robotami budowlanymi, na osoby o uprawnieniach, doświadczeniu i kwalifikacjach nie mniejszych niż wymagane w SIWZ,
e)konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy,
f) terminu przekazania przez Zamawiającego terenu budowy, jeżeli zajdą uzasadnione okoliczności uniemożliwiające przekazanie terenu budowy w terminie określonym Umową,
g)zmiany terminu i zakresu wykonania zamówienia, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy tj.:
- wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, geologicznych lub hydrologicznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
- przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.,
- wystąpienia odkryć archeologicznych,
- natrafienia na niewybuchy i niewypały,
- wystąpienia klęsk żywiołowych (powódź, pożar itp.),
h)Zmiana podwykonawców robót,

6. *Warunki ewentualnych zmian - stosownie do czasu trwania okoliczności będących podstawą zmiany.*
7. *Zmiana postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych ust.5 nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy (w wyjątkiem zmiany regulacji prawnych dot. podatku od towarów i usług VAT, w tym przypadku kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT),*
8. *Każda zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.*
9. *Wykonawca nie może bez zgody zmawiającego dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.*

XVII. Środki ochrony prawnej

Zgodnie z art. 179 Ustawy PZP Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy środki ochrony prawnej w postaci: odwołania i skargi do sądu.

Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI art. 179-198g. ustawy PZP.

XVIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania

1. *Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Ilekroć dalej jest mowa o umowie pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, postanowienia te mają również zastosowanie do dalszych umów pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą.*

2. *Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania zwłaszcza za terminowe i jakościowe wykonanie prac.*

3. *Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna nie pozostawać w sprzeczności z postanowieniami umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności:*

- *a) Precyzyjnie określać zakres robót powierzonych Podwykonawcy;*
- *b) Materiały, urządzenia i technologia wykonania muszą być zgodne z dokumentacja przetargową;*
- *c) Termin płatności faktury Podwykonawcy za zrealizowane roboty, wystawionej dla Wykonawcy, nie przekroczył terminu wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę;*

d) *Termin wykonania robót przez Podwykonawcą winien być nie dłuższy niż termin wykonania przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z uwagi na konieczność dołączenia do faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę dowodów zapłaty Podwykonawcom.*

e) *Okres rękojmi i gwarancji winien być nie krótszy niż okres rękojmi i gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Okres rękojmi i gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy rozumianego jako data podpisania protokołu odbioru końcowego.*

4. *Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień, uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę.*

5. *Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.*

6. *Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej zawarcia.*

7. *Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.*

8. *Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt 7 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:*

a) *nie spełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w pkt. XVIII SIWZ,*

b) *nie załączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt. 6,*

c) *gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w umowie,*

d) *zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;*

e) *gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.*

9. *Po pisemnej akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.*
W przypadku występowania Wykonawcy jako Konsorcjum z treści umowy musi wynikać, że umowa ta jest zawarta z wszystkimi członkami Konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich.

10. *Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń o których mowa w pkt. 8.*

11. *Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmiany.*

12. *Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.*

13. *Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany Umowy o podwykonawstwo w przypadku określonym w pkt. 10 oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia Umowy o*

podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 13, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.

14. *Wykonawca przedłoży, wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 9 i 12, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.*

15. *Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w pkt 3 – 14.*

16. *Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady określone w pkt 3 – 14.*

17. *W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.*

18. *Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.*

19. *Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w pkt 18, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania Podwykonawcy.*

20. *W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 19, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:*

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy lub,

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

21. *Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w pkt 19, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt 20 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.*

22. *Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).*

23. *Kwotę równą kwocie zapłaconej Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy lub skierowanej do depozytu sądowego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.*

24. *Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.*

XIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

1. *Adres poczty elektronicznej: zdp@powiat.hajnowka.pl*
2. *Strona internetowa Zamawiającego: www.powiat.hajnowka.pl*

XXI. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp

1. *Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.*
2. *Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.*

3. *Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.*
4. *Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*
5. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*
6. *Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.*
7. *Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.*
8. *Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.*
9. *Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.*

XXII. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji

1. *Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy*
2. *Załącznik Nr 2 - Kosztorys ofertowy drogowy*
3. *Załącznik Nr 3 – Kosztorys ofertowy sanitarny*
4. *Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
5. *Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*
6. *Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej*
7. *Załącznik Nr 7 – Projekt umowy*
8. *Załącznik Nr 8 – Wzór formularza karty gwarancyjnej*
9. *Załącznik Nr 9 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia*
10. *Załącznik Nr 10 – Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia*
11. *Załącznik Nr 11 - Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu umowy*

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

12. *Załącznik Nr 12a-e – Projekt wykonawczy branża drogowa*
13. *Załącznik Nr 13 – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne branża drogowa (SST)*
14. *Załącznik Nr 14 – Przedmiar robót branża drogowa*
15. *Załącznik Nr 15a-i – Projekt wykonawczy branża sanitarna*
16. *Załącznik Nr 16 – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne branża sanitarna (SST)*
17. *Załącznik Nr 17 – Przedmiar robót branża sanitarna*