
Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/2017

UMOWA nr …….

zawarta w dniu ..... 2017r r. w Hajnówce pomiędzy Powiatem Hajnowskim, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP: 603-001-75-63, REGON**:** 0500658580

reprezentowanym przez .....,

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym** a

Wykonawcą - .....
NIP : ..... REGON : .....

wpisanym do ....., zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą.**

Każda ze Stron zwana będzie dalej „**Stroną**” ilekroć mowa o nich w znaczeniu indywidualnym lub „**Stronami**” ilekroć mowa o nich w znaczeniu łącznym.

W wyniku dokonania w dniu …… wyboru Wykonawcy w zapytaniu ofertowym o wartości poniżej 30 tys. euro Zamawiający i Wykonawca zgodnie postanowili co następuje:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług prawnych na rzecz Zamawiającego.

2. Świadczenie obsługi prawnej Zamawiającego obejmuje w szczególności:

   - udzielaniu bieżących porad i konsultacji prawnych w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie lub pocztą elektroniczną,
   - sprawdzaniu i opiniowaniu dokumentacji przygotowanej w oparciu o ustawę Pzp,
   - opracowaniu projektów umów, pism i innych dokumentów,

- sporządzanie opinii prawnych,
- opiniowaniu projektów porozumień,
- sporządzania w każdym miesiącu trwania umowy sprawozdania zawierającego określenie zakresu wykonanych czynności. W/w Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz stanowi podstawę do wystawienia rachunku,
- innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługa prawną w zakresie realizacji projektu.

3. Obsługa prawna Zamawiającego będzie świadczona nie częściej niż raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedstawić Zamawiającemu w terminie do dnia 25 następnego miesiąca sprawozdanie z pracy za poprzedni miesiąc.

5. W ramach realizacji obsługi prawnej oprócz świadczenia usług osobiście w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni bieżący kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu i telefonu.

6. Zamawiający zobowiązuję się wydać Wykonawcy wszelkie posiadane dokumenty oraz udzielić wszelkich informacji niezbędnych dla należytego wykonania niniejszej Umowy.

7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ……

8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest …….

§ 2
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający za usługi opisane w § 1 niniejszej Umowy zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy na wskazane w fakturze VAT konto bankowe miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **…….. netto, (słownie: …….),co stanowi …….. brutto (……..** za każdy miesiąc świadczenia Usługi.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 umowy będzie wypłacane na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na koniec każdego miesiąca, najpóźniej w terminie 14 dni od daty wpływu rachunku do siedziby Zamawiającego.

§ 3
Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez Zamawiającego.

2. Po zakończeniu stosunku prawnego wynikającego z niniejszej Umowy Wykonawca zwróci lub na życzenie Zamawiającego zniszczy przekazane dokumenty/informacje.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować obsługi prawnej na rzecz podmiotów powiązanych z Zamawiającym.

§ 4
Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 15 września 2017 r. do dnia 15 czerwca 2019 r.

2. Wszelkie spory między Wykonawcą i Zamawiającym wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Wykonawca **Zamawiający**