

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41
tel: /85/ 683-20-01 fax: /85/ 683-27-51
e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl

DT.26.5.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zgodnie z art. 11 ust. 8 dla usług o wartości zamówienia poniżej 207 000 euro.

Przedmiot zamówienia:

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę i przebudowę drogi powiatowej Nr 2323B ul. Górnej i ul. Wrzosowej w Hajnówce”

Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot: 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71 22 00 00 - 6 Usługi projektowania architektonicznego

71 24 20 00 - 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71 24 80 00 - 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Opracował:

*Starszy referent ds. utrzymania i budowy dróg i mostów
mgr inż. Aleksandra Majewska*

Zatwierdzono:

Hajnówka, dnia 2017-10-06

Spis treści:

I. Nazwa oraz adres zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
1. Przedmiot zamówienia.....	3
2. Zakres usług objętych zamówieniem.....	3
3. Kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa.....	5
4. Wycena dokumentacji projektowo-kosztorysowej.....	7
5. Obowiązki Wykonawcy.....	7
6. Nadzór autorski i przeniesienie autorskich praw majątkowych.....	8
7. Harmonogram prac projektowych.....	10
IV. Termin wykonania zamówienia	10
V. Warunki udziału w postępowaniu	11
2. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego.....	11
3. Warunki udziału dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawcy.....	12
4. Warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy.....	12
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	12
Va. Podstawy wykluczenia wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5	12
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów	13
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	16
VIII. Wymagania dotyczące wadium	18
IX. Termin związania ofertą	18
X. Opis sposobu przygotowania ofert	18
XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	20
XII. Opis sposobu obliczenia ceny	20
XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	21
XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty	22
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
XVI. Istotne dla stron postanowienia	23
XVII. Środki ochrony prawnej	24
XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	24
XIX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego	24
XX. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp	24
XXI. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji	25

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Hajnowski, w imieniu którego występuje:

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce

17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41

tel. 85 683 20 01, fax 85 683 27 51

Godziny urzędowania od 7:00 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami) (zwana w dalszej części: ustawą PZP).

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831) oraz akty wykonawcze do ustawy.

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z 2016 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Rozbudowa i przebudowa drogi powiatowej Nr 2323B ul. Górnej i ul. Wrzosowej w Hajnówce”.

2. Zakres usług objętych zamówieniem

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn. „Rozbudowa i przebudowa drogi powiatowej Nr 2323B ul. Górnej i ul. Wrzosowej w Hajnówce” o łącznej długości około 2,961 km, w tym rozbudowa i przebudowa drogi, przebudowa mostu na przepust, przebudowa włączeń (skrzyżowań) dróg miejskich oraz przebudowa na terenie zamkniętym PKP, przez który przebiega droga.

Za początek projektu należy przyjąć włączenie drogi powiatowej nr 2323B do drogi wojewódzkiej Nr 689. Za koniec projektu należy przyjąć włączenie do przebudowanego skrzyżowanie z drogą wojewódzką Nr 685. Zakres projektu winien obejmować rozbudowę i przebudowę drogi 2323B na całej długości z wyłączeniem skrzyżowań z drogami wojewódzkimi – należy zaprojektować włączenia dr. pow. do istniejącej nawierzchni dróg wojewódzkich..

2) Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie pomiarów geodezyjnych i inwentaryzacji stanu istniejącego terenu objętego rozbudową, w tym inwentaryzacja istniejącego uzbrojenia terenu, zjazdów, ogrodzeń, bramek, zieleni, reklam i wszystkich elementów zlokalizowanych w pasie drogowym,
- b) opracowanie mapy do celów projektowych w skali maksymalnie 1:500,
- c) wykonanie badań geotechnicznych gruntu,
- d) uzyskanie wypisu i wyrysuj z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub, o ile zajdzie konieczność, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
- e) opracowanie koncepcji rozbudowy drogi zawierającej plan sytuacyjny wraz z przekrojami normalnymi, analizą terenowo - prawną i planistyczną gruntów niezbędnych do realizacji inwestycji z uwzględnieniem uwarunkowań środowiskowych. Zaakceptowanie projektu koncepcyjnego przez ZDP jest warunkiem wykonywania dalszych prac projektowych. Koncepcję należy przedstawić nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy,
- f) opracowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i uzyskanie tej decyzji,
- g) opracowanie raportu oddziaływania na środowisko, o ile zajdzie taka konieczność,
- h) opracowanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wraz z wykonaniem wszelkich niezbędnych do tego celu badań, opracowań i analiz,
- i) opracowanie niezbędnych lub uznanych za konieczne do realizacji inwestycji opracowań, badań i analiz,

- j) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z projektami branżowymi (w tym projekty branży drogowej i sanitarnej, gospodarowania zielenią, rozbiórek, przebudowy mostu na przepust, przebudowy na terenie zamkniętym PKP, przebudowa kolizji o ile zajdzie konieczność) – szczegółowy wykaz projektów i dokumentacji wraz z ilością egzemplarzy oraz formą przekazania (papierowa, elektroniczne) określa dział III pkt 3. niniejszej specyfikacji,
- k) przedłożenie Zamawiającemu do zaopiniowania ustalonych i uściślonych zakresów kolizji urządzeń obcych z inwestycją drogową na podstawie szczegółowych warunków technicznych,
- l) uzyskanie niezbędnych lub uznanych za konieczne decyzji, pozwoleń, warunków i opinii. Należy je przedłożyć Zamawiającemu w celu ich akceptacji. Zaakceptowane warunki należy uwzględnić w opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
- m) uzyskanie opinii w zakresie obszarów cennych przyrodniczo oraz obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ochroną konserwatorską – o ile zajdzie konieczność,
- n) opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, w tym:
 - I etap – wykonanie projektów podziału nieruchomości (około 20 nieruchomości)
 - szczegółowy wywiad w terenie,
 - opis stanu nieruchomości do celów odszkodowawczych,
 - przyjęcie granic nieruchomości do podziału,
 - skompletowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej,
 Punkty graniczne ustalone wg stanu prawnego mają być wznowione zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeśli znaki graniczne umieszczone w tych punktach uległy przesunięciu, uszkodzeniu lub zniszczeniu. Przyjęte granice podziału nieruchomości mają być wyniesione w teren.
 - II etap – prace terenowe po uprawomocnieniu się decyzji ZRID:
 - opis stanu nieruchomości,
 - prace terenowe tj. utrwalenie nowo wyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego,
 - skompletowanie i przekazanie operatu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- o) uzyskanie wszelkich decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, analiz i materiałów, niezbędnych do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej ZRID), decyzja ZRID winna być podstawą do wycinki drzew zgodnie z założeniami projektu branżowego gospodarowania zielenią. W przypadku braków w złożonym wniosku o wydanie decyzji ZRID przygotowanym przez Wykonawcę, Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych zobowiązuje się do uzupełnienia ww. wniosku.
- p) opracowanie, uzyskanie opinii oraz zatwierdzenie stałej organizacji ruchu,
- q) opracowanie odpowiedzi na pytania do przetargu na wykonanie robót budowlanych i dokonywanie ewentualnych modyfikacji (zmian) opracowań projektowych wynikających z ww. pytań i odpowiedzi,
- r) pełnienie czynności nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych.

3) Szczegółowe wytyczne projektowania:

- a) klasa drogi Z, szerokość jezdni 7m (2 pasy ruchu o szerokości 3,50 m), konstrukcja nawierzchni do przeniesienia ruchu KR3 obliczona na dwudziestoletni okres eksploatacji,
- b) odwodnienie drogi poprzez kanalizację deszczową – przy wyliczeniu zlewni należy uwzględnić odwodnienie z dróg gminnych i wewnętrznych krzyżujących się z drogą 2323B. Miejsce odprowadzenia wód opadowych uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektowania, rozważyć możliwość adaptacji istniejącego kanału deszczowego w ul. Wrzosowej.
- c) ścieżka pieszo-rowerowa na całej długości drogi (od strony ul. Warszawskiej połączyć projektowaną ścieżkę z istniejącą), po stronie przeciwnej chodnik.
- d) perony i zatoki autobusowe – dokładną lokalizację uzgodnić z Gminą Miejską Hajnówka w porozumieniu z Zakładem Komunikacji Miejskiej w Hajnówce, oraz zarządcą drogi.
- e) miejsca postojowe/parkingi (na wysokości kapliczki na ul. Górnej na dz. 191/5 oraz na wys. budynków nr 17 i 19 na ul. Górnej),
- f) kanał technologiczny,
- g) doświetlenie przejść dla pieszych,
- h) przebudowa skrzyżowania ul. Górnej i ul. Wrzosowej oraz ulic miejskich (przedłużenie ul. Wrzosowej w kierunku wsi Chytra) – rozważyć różnego rodzaju skrzyżowania w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu,
- i) nawierzchnia jezdni, zjazdów, chodników i ścieżki pieszo-rowerowej, rodzaj kostki brukowej i innych elementów np. włazy i kratki ściekowe, typ oznakowania pionowego i poziomego itp., zaprojektowana zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi Zamawiającego uzgodnionymi na etapie projektowania,
- j) stała organizacja ruchu zapewniająca bezpieczeństwo ruchu drogowego, w tym przejścia dla pieszych w pobliżu przystanków komunikacji miejskiej.
- k) elementy poprawiające bezpieczeństwo i uspokajające ruch, typu azyle na przejściach dla pieszych, wysepki korygujące tor ruchu pojazdów w celu wymuszenia zmniejszenia prędkości w obrębie przejść dla pieszych lub inne elementy zaproponowane przez Projektanta i zaakceptowane przez Zamawiającego.

l) zapewnić obsługę komunikacyjną oraz dostępność nieruchomości przyległych do drogi publicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2016 poz. 124 ze zm.) jak dla dróg klasy Z. W ramach projektu należy zaprojektować zjazdy na nieruchomości sąsiadujących z drogą powiatową, uwzględniając różnice wysokościowe,

m) usunięcie wszystkich kolizji w związku z projektowaną rozbudową (dotyczy między innymi linii energetycznych, wodociągów, kanalizacji sanitarnej, linii telekomunikacyjnych itp.) – oddzielne opracowania dla każdej branży. Liczba kolizji i możliwość ich uniknięcia są zależne od zaproponowanego przez Projektanta rozwiązania projektowego. Rodzaj i ilość kolizji będą znane po opracowaniu map do celów projektowych, które są przedmiotem zamówienia. Jednakże z uwagi na charakter zabudowy terenów sąsiadujących z drogą powiatową należy sądzić, że podczas opracowywania projektu drogi będą występować kolizje z infrastrukturą techniczną dla których to należy opracować projekty branżowe.

n) Opracowanie oddzielnych projektów budowlanych, wykonawczych, przedmiaru robót, kosztorysów, STWiOR itd. dla:

- rozbudowy ul. Górnej wraz ze skrzyżowaniem z ul. Wrzosową oraz drogami miejskimi,
- przebudowy ul. Wrzosowej w granicach pasa drogowego drogi powiatowej,
- przebudowy drogi w granicach pasa drogowego drogi wojewódzkiej Nr 689, oraz w przypadku konieczności – w granicach pasa drogowego dr. woj. Nr 685,
- przebudowy mostu na przepust na ul. Górnej,
- przebudowy drogi w granicach terenów zamkniętych PKP,
- przebudowy kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu, takich jak kolizje wodociągowe, energetyczne, oświetleniowe, telekomunikacyjne itp. – o ile zajdzie konieczność

Ww. projekty winny być dodatkowo podzielone na branże np. drogowa, sanitarna itp.

3. Kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa

1) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna zawierać:

a) **Projekty budowlane** – opracowane zgodnie z wytycznymi w dziale III ust. 2 pkt. 3 lit. n). Projekty budowlane na każde opracowanie branżowe – **po 5 egzemplarzy** w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC i PDF)

b) **Projekty wykonawcze** – opracowane zgodnie z wytycznymi w dziale III ust. 2 pkt. 3 lit. n). Projekty wykonawcze na każde opracowanie branżowe – **po 5 egzemplarzy** w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC i PDF)

c) **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR)** - opracowane zgodnie z wytycznymi w dziale III ust. 2 pkt. 3 lit. n).

Opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. STWiOR muszą być opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129 ze zm.). STWiOR na każde opracowanie branżowe – **po 3 egzemplarze** w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC i PDF)

d) **Przedmiar robót** – przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych, opracowane zgodnie z wytycznymi w dziale III ust. 2 pkt. 3 lit. n). Przedmiary robót muszą być opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129 ze zm.). Przedmiar robót na każde opracowanie branżowe – **po 3 egzemplarze** w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie XLS, DOC i PDF)

e) **Kosztorys ofertowy** – pozycje kosztorysu ofertowego powinny odnosić się do pełnych cen jednostkowych, tak aby potencjalny Wykonawca mógł rzetelnie wycenić swoje prace na etapie przetargowym, opracowane zgodnie z wytycznymi w dziale III ust. 2 pkt. 3 lit. n). Kosztorysy ofertowe na każde opracowanie branżowe oraz zbiorczy kosztorys ofertowy - **po 2 egzemplarze** w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie XLS, DOC i PDF)

f) **Kosztorys inwestorski** – opracowane zgodnie z wytycznymi w dziale III ust. 2 pkt. 3 lit. n), opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie

funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389 ze zm.) Kosztorys inwestorski na każde opracowanie branżowe – **po 2 egzemplarze** w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie XLS, DOC i PDF)

UWAGA! Przez sporządzeniem przedmiaru robót i kosztorysów należy ustalić z Zamawiającym zagospodarowanie materiału z rozbiórek nawierzchni, chodników itp.

g) Zbiorcze zestawienie kosztów – 2 egzemplarze, obejmujące koszty całej rozbudowy, przebudowy, z podziałem na branże, podsumowane,

h) Dokumentacja geotechniczna (dokumentacja badań podłoża gruntowego, opinia geotechniczna, projekt geotechniczny) – w tym badania niezbędne dla zaprojektowania konstrukcji drogi odpowiedniej do przeniesienia kategorii ruchu min. KR3 obliczonej na dwudziestoletni okres eksploatacji –

Dokumentacja geotechniczna w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC i PDF)

i) Operat wodnoprawny wraz z pozwoleniem wodnoprawnym (o ile takowe będą konieczne) – w **2 egzemplarzach** w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC i PDF)

j) Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC i PDF)

k) Plan przejęcia gruntów (niezależnie od ewentualnego przygotowania dokumentacji do uzyskania decyzji ZRID). Poprzez „Plan przejęcia gruntów” Zamawiający rozumie opracowanie zawierające plan sytuacyjny z zaznaczeniem granic działek objętych projektem i zaznaczonym terenem niezbędnym do nabycia w celu realizacji inwestycji wraz z ich powierzchnią oraz z zestawieniem właścicieli gruntów objętych projektem itp., - w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC i PDF) oraz dokumentację geodezyjną podziałów nieruchomości do wprowadzenia zmian geodezyjnych – **5 egzemplarzy** w wersji papierowej.

l) Projekt gospodarowania zielenią – tj. plan wycinki i nasadzeń drzew i krzewów wraz z uzyskaniem zezwolenia na wycinkę o ile zajdzie konieczność. Poza wymaganymi przepisami prawa materiałami plan wycinki powinien zawierać plan sytuacyjny drogi z zaznaczonymi drzewami i krzewami przeznaczonymi do wycinki wraz z podaniem przyczyny usunięcia oraz podaniem objętości na wys. 1,30 m. Projekt gospodarowania zielenią w **3 egzemplarzach** w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC i PDF)

m) Raport oddziaływania na środowisko, o ile takowe będą konieczne - w **3 egzemplarzach** w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC i PDF).

n) Materiały informacyjne do wykorzystania przy opracowaniu planu BLOZ – w **2 egzemplarzach** w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC i PDF)

o) Wniosek o wydanie decyzji o ZRID wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami. Materiały do wniosku oraz wnioski o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej przygotowane zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2031 ze zm.), w szczególności: mapę przedstawiającą proponowany przebieg drogi z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu, analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi, mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami, określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu, wymagane przepisami opinie.

- Ww. dokumentacje powinny być dostosowane do uzyskania stosownych decyzji ZRID oraz pozwoleń na budowę i opracowane odrębnie na tereny zamknięte PKP, odrębnie na pozostałe tereny (dotyczy to wszystkich opracowań wymienionych wyżej), tak aby terenowo były zgodne z uzyskanymi dokumentami zezwalającymi na rozpoczęcie robót budowlanych.

- Liczba egzemplarzy określa ilość poszczególnych opracowań, które Wykonawca przekaże bezpośrednio Zamawiającemu i nie uwzględnia ona egzemplarzy niezbędnych do uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji z ZRID.

- Wszystkie projekty powinny zawierać konieczne decyzje, pozwolenia, uzgodnienia i opinie (w tym wszystkie niezbędne uzgodnienia branżowe, opinię ZUDP, decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego o ile zajdzie taka konieczność, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenia wodno-prawne, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów),

- Zamawiający dopuszcza wersję elektroniczną na dysku typu pendrive, zamiast CD.

2) Kalendarium opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej tj. komplet oryginalnych pism, wniosków, uzgodnień, opinii, decyzji i warunków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia i późniejszą realizacją robót budowlanych wraz z materiałami opracowanymi na etapie wykonywania projektu niezbędnymi do uzyskania uzgodnień, pozwoleń i decyzji.

3) Dodatkowo:

- nazwa inwestycji na stronach tytułowych, w metrykach, wszelkie opinie, zezwolenia, decyzje, pozwolenia i uzgodnienia powinna być zgodna ze składanym wnioskiem o ZRID,
- wszelkie kopie pism i uzgodnień powinny być potwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a decyzje administracyjne należy załączać ostateczne (z wyłączeniem decyzji o ZRID),
- Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać zapisów zawartych w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań,
- Zamawiający udostępni pomiary ruchu drogowego na przejeździe kolejowym w ul. Górnej w Hajnówce.

4. Wycena dokumentacji projektowo-kosztorysowej

W cenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy uwzględnić:

- wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dziale III pkt 2. oraz pkt. 3,
 - wszelkie koszty związane z uzyskaniem decyzji, pozwoleń, opinii, badań, pomiarów itp. niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w dziale III pkt 2. ppkt 2),
 - koszty map,
 - koszty nadzoru autorskiego oraz wprowadzania ewentualnych modyfikacji dokumentacji – o ile zajdzie konieczność,
 - koszty aktualizacji kosztorysów inwestorskich – maksymalnie 2 razy,
 - koszty wykonania i aktualizacji harmonogramu prac projektowych.
- Ww. koszty ponosi Wykonawca.

Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

5. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Podstawowe obowiązki projektanta określa art. 20 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2016 poz. 290 ze zm.).
- 2) Kompletną dokumentację projektową – kosztorysową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, będącą przedmiotem opracowania, należy opracować zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1440 ze zm.),
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2016 poz. 290 ze zm.),
 - Ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych z dnia 10 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2031 ze zm.),
 - Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2016 poz. 778 ze zm.),
 - Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2016 poz. 353 ze zm.),
 - Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2017 poz. 128),
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.),oraz zgodnie z wszystkimi obowiązującymi aktami wykonawczymi (rozporządzeniami) do ww. ustaw.
W przypadku zmiany przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy lub wejścia w życie nowych regulacji należy opracować poszczególne opracowania projektowe, materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań.
- 3) W ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram prac projektowych,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia minimum co 2 miesiące w siedzibie Zamawiającego pisemnego sprawozdania z zaawansowania prac projektowych,
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Zamówieniem. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami

- projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
- 6) W przypadku rozszerzenia zakresu inwestycji przez jednostki samorządowe, zarządców dróg, gestorów sieci, itp. Wykonawca wyceni koszty opracowania dodatkowej dokumentacji projektowej na rozszerzony zakres w ramach ceny umownej.
- 7) Do obowiązków Wykonawcy należy również:
- udzielenie gwarancji na wykonaną usługę – minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 62 miesiące.
 - uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich wymaganych w ramach przedmiotowego zamówienia decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń oraz ewentualnych odstępstw od przepisów i warunków technicznych. Zamawiający upoważni Wykonawcę do występowania w jego imieniu w celu uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji itp. Wszystkie formułowane w imieniu Zamawiającego wnioski winny uzyskać jego akceptację. Wraz z przekazaniem ww. uzgodnień, Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu swoje stanowisko w zakresie zasadności wymagań w aspekcie opracowywanej dokumentacji.
 - przedłożenie pisemnego oświadczenia o zgodności mapy do celów projektowych ze stanem faktycznym,
 - przedłożenie pisemnego oświadczenia o dokonaniu sprawdzenia międzybranżowego i braku kolizji pomiędzy projektowanymi urządzeniami,
 - przedłożenie pisemnego oświadczenia, że projekt jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno –budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - organizacja (w razie potrzeby) i udział w spotkaniach dotyczących uzgodnień,
 - udzielanie opinii na prośbę Zamawiającego, opracowanie odpowiedzi na pytania do przetargu na wykonanie robót budowlanych i dokonywanie ewentualnych modyfikacji (zmian) opracowań projektowych wynikających z ww. pytań i odpowiedzi. Przedmiotowych czynności nie traktuje się jako czynności nadzoru autorskiego.
 - pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji,
 - niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Zamówienia lub jego poszczególnych etapów określonych w harmonogramie prac projektowych.
 - przestrzeganie praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji,
 - Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kserokopie (lub faksem) wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie realizacji zamówienia w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę,
- 8) Zamawiający wymaga, by Projektanci branży drogowej i sanitarnej, o ile nie prowadzą działalności gospodarczej, byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. W celu potwierdzenia ww. zatrudnienia Wykonawca na dzień odbioru końcowego przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu ww. osób, na czas realizacji zamówienia, lub oświadczenie Projektantów o wykonywaniu prac projektowych w ramach własnej działalności gospodarczej.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do czasu realizacji zadania przeprowadzać nieodpłatne konsultacje z zewnętrznymi projektantami w zakresie dotyczącym zgodności lokalizacji infrastruktury technicznej w pasie drogowym z wykonanym projektem przebudowy/rozbudowy drogi objętym przedmiotem zamówienia,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do wykonania w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego 2 krotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.

6. Nadzór autorski i przeniesienie autorskich praw majątkowych

Nadzór autorski wykonywany będzie w okresie realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną na podstawie niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo Budowlane w ramach nadzoru autorskiego Projektant zobowiązany jest dokonać na wezwanie wizyt na budowie w celu stwierdzenia w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wykonawca, w ramach pełnionego nadzoru autorskiego, na wezwanie Zamawiającego w okresie realizacji robót budowlanych zapewnia pobyt projektantów na budowie. Wykonawca i projektanci zobowiązani są m.in.:

- wykonywać pisemne wyjaśnienia, opinie, analizy, uzgodnienia (z przedłożeniem terminów ich ważności łącznie) oraz wszelkie opracowania i inne czynności wskazanej poniżej niezbędne dla prawidłowej realizacji kontaktu,

- oceniać w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową i dokonywać uzgodnień na każde wezwanie Zamawiającego,
- wyjaśniać Zamawiającemu wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej,
- opiniować zgodność projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót, w zakresie zgodności z założeniami i wymaganiami dokumentacji projektowej,
- dbać, by zakres zmian projektowych wprowadzonych przez Wykonawcę robót na etapie realizacji nie spowodował istotnej zmiany w zatwierdzonym projekcie budowlanym,
- opiniować (w zakresie zgodności z założeniami dokumentacji projektowej) badań geologicznych oraz innych opracowań z branży geotechnicznej, przedkładanych przez Wykonawcę robót w trakcie realizacji robót budowlanych,
- dostosować dokumentację projektową do wyników badań geologicznych podłoża gruntowego, wykonywanych i przedkładanych przez Wykonawcę robót w trakcie realizacji robót budowlanych oraz ewentualnie odbiegających od wyników badań sporządzonych na etapie pracowania dokumentacji objętej niniejszym zamówieniem,
- opiniować wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych precyzujące przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym,
- udzielać Zamawiającemu wyczerpujących odpowiedzi na zadane pytania dotyczące rozwiązań projektowych i uzyskanych uzgodnień.

Ww. czynności i dokumenty powinny zostać wykonane niezwłocznie po zawiadomieniu przedstawiciela Wykonawcy o zaistnieniu konieczności dokonania czynności opisanych powyżej, w terminie uzgodnionych z Zamawiającym.

Zakres umowy obejmuje również wykonywanie (każdorazowo na pisemny wniosek Zamawiającego) dodatkowych lub zamiennych prac projektowych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji pierwotnej, koniecznych i niezbędnych dla prawidłowej realizacji kontraktu i wynikających z błędów i/lub braków, w czasie uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego przez osoby wymienione w Ofercie. Zamiana osoby pełniącej nadzór autorski w trakcie trwania niniejszego Zamówienia może nastąpić jedynie po złożeniu przez Projektanta oświadczenia o zgodzie na scedowanie obowiązków projektanta na wskazaną osobę z podaniem daty przekazania tych obowiązków. W razie nieobecności osób wyznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru autorskiego, jest od zobowiązany bezzwłocznie zapewnić zastępstwo przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i pełnomocnictwa, z tym zastrzeżeniem, że kwalifikacje tej osoby nie mogą być niższe od kwalifikacji wymaganych w SIWZ niniejszego zamówienia dla danego stanowiska. O potrzebie zastępstwa Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie na piśmie wraz z uzasadnieniem, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym zastępstwem (nie dotyczy w przypadku zdarzeń o charakterze nagłym tj. nieobecność z powodu choroby itp.). Wprowadzenie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.

Projektant wskazany w Ofercie pełniący Nadzór Autorski w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do niezwłocznego przyjazdu na teren budowy lub obiektu bądź do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zawiadomienia lub w terminie wskazanym w Zawiadomieniu.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym nadzoru autorskiego, Wykonawca:

- przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 666 ze zm.) wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy,
- zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej, która powstała w związku i w wyniku wykonania niniejszej umowy, zarówno wykonanej bezpośrednio przez Wykonawcę jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie („Prawa Autorskie”). Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich Praw Autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez Podwykonawców lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie Prawa Autorskie. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu Praw Autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.

Prawa autorskie majątkowe do całej dokumentacji projektowej, która powstała w wyniku wykonania niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego i złożenia oświadczenia o przejściu autorskich praw majątkowych do projektu.

Nabycie przez Zamawiającego ww. praw następuje:

- z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu umowy Zamawiającemu,
- bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - użytkowania utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, w tym nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, pendrive, itd.),
 - zwielokrotnienie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości,
 - wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, w tym do Internetu,
 - wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - wykorzystanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - wprowadzenie zmian, skrótów.

Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

7. Harmonogram prac projektowych

Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac projektowych celem akceptacji.

Wykonawcę będą obowiązywać wszystkie terminy (pośrednie i końcowe) podane w zaakceptowanym harmonogramie prac projektowych.

W harmonogramie prac projektowych Wykonawca przedstawi:

- poszczególne elementy opracowań projektowych,
- kolejność, w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
- terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak badania, prace projektowe, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, odbiór,
- rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane,
- dodatkowe informacje, których może wymagać Zamawiający.

Wykonawca wykona Harmonogram prac projektowych oraz jego ewentualne aktualizacje na swój koszt. Zatwierdzenie harmonogramu i jego aktualizacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z żadnych zobowiązań umowy.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przyjęty harmonogram prac projektowych nie jest przez Wykonawcę realizowany (występują opóźnienia w przynajmniej jednym elemencie projektu) i/lub zagrożony jest termin umowny wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy opracowania, przedłożenia Zamawiającemu i wdrożenia programu naprawczego. Program naprawczy winien prezentować plan działań naprawczych planowanych do wprowadzenia przez Wykonawcę wewnątrz zespołu autorskiego. Polecenie Zamawiającego w tym zakresie jest dla Wykonawcy wiążące. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i wdrożeniem programu naprawczego ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest również do prowadzenia kalendarium przebiegu zawartej umowy od momentu jej podpisania do zakończenia prac nad dokumentacją projektową. W przedmiotowym kalendarium należy umieszczać wszystkie pisma, wystąpienia, otrzymane odpowiedzi, wydane decyzje, uzgodnienia, korespondencję między Zamawiającym a Wykonawcą jak i między Wykonawcą a instytucjami zewnętrznymi, podając datę wystosowania pisma oraz otrzymania odpowiedzi, jego numer i krótki opis treści. Kalendarium jest elementem kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami w dziale III SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **nie później niż do dnia 30 lipca 2018 r.**, w tym:

- dostarczyć kompletną dokumentację projektową co najmniej 2 tygodnie przed terminem wykonania zamówienia celem dokonania sprawdzenia przez Zamawiającego oraz naniesienia ewentualnych poprawek,
- dotrzymywać terminów określonych w Harmonogramie prac projektowych.

Ww. termin nie uwzględnia prac terenowych po uprawomocnieniu się decyzji ZRID ujętych w dziale III ust. 2.pkt 2 lit. n) SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 PZP oraz spełniają wymagania określone w SIWZ.

2. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie – podwykonawcy zobowiązany jest do określenia w złożonej ofercie (w formularzu ofertowym – **zał. Nr 1 do SIWZ**) informacji, jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców, z podaniem jego danych jeżeli są znane.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** (złożone w oryginale, podpisane przez upoważnioną osobę podmiotu udostępniającego zasoby).
- 4) Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - d) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
- 5) W szczególności Wykonawca składa następujące dokumenty z poniższego wykazu:
 - a) W przypadku polegania na doświadczeniu innych podmiotów uznany zostanie każdy dokument np. umowa współpracy, podwykonawstwa itp., z którego będzie wynikać iż podmiot udzielający tych zasobów będzie osobiście uczestniczył w wykonaniu zamówienia. Dokument ten winien zawierać następujące informacje: strony porozumienia, zasady współpracy w związku z udostępnieniem zasobów, forma uczestnictwa w realizacji zamówienia, podstawa prawna, zakres uczestniczenia, cel, czas udostępnienia itd.
 - b) W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów uznany zostanie każdy dokument np. umowa, zobowiązanie udostępnienia pracownika itp. z którego będzie wynikać iż osoba z wymaganymi uprawnieniami będzie osobiście uczestniczyła w wykonaniu zamówienia.
- 6) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (np. jako podwykonawcy) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów oraz oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia ujętych w dziale VI SIWZ, złożonych w oryginale i podpisanych przez upoważnioną osobę podmiotu udostępniającego zasoby.
- 7) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługę następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 8) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podmiotem/podmiotami lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 9) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, opowiada solidarnie z podmiotem który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy – zgodnie z art. 22a ust. 5.
- 10) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Warunki udziału dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawcy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. Warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy

1) zdolności technicznej i zawodowej:

a) zdolność techniczna, posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca (Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia - doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się) wykaże, iż **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum **dwie usługi** opracowania dokumentacji rozbudowy drogi na której wymagane było uzyskanie decyzji ZRID o wartości **brutto równej 50 000,00 zł** lub większej oraz wykaże, że usługa ta została wykonana w sposób należyty.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) zdolność zawodowa, dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona – wykaz osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

- **Główny projektant branży drogowej** - minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń, posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w pracy na stanowisku projektanta,
- Sprawdzający projekt drogowy - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- Osoba odpowiedzialna za wykonanie i opracowanie badań geologicznych - Osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie wykonania opracowań geologicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zamówienia,
- Osoba odpowiedzialna za opracowania geodezyjne - Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi zadania przez osoby wskazane w ofercie, posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany personalne bez zaistnienia istotnej przyczyny.

Koordynatorem wszystkich prac będzie Projektant Drogowy.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Va. Podstawy wykluczenia wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą którekolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5, wykluczy Wykonawcę:
 - 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub

sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zerwał układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Chyba że sąd zatwierdził likwidację tego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,

- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 4) który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” – **załącznik Nr 3**,

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1),

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w rozdz. V SIWZ wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – **załącznik Nr 4**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 6 „Doświadczenie zawodowe” oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

Dowody powinny być załączone do załącznika „Doświadczenie zawodowe”.

Wykaz usług powinien odpowiadać poniższym dowodom ze wskazaniem, do którego rodzaju usług się odnoszą.

UWAGA: Za najważniejsze usługi potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna należyte wykonanie usług określonych przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu rozdziału IV SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie,

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami projektowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 5 pn. Wykaz osób wraz z oświadczeniem, że w/w osoby posiadają wymagane uprawnienia.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten należy spełnić łącznie.

4) **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z sesji otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z ww. oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu. **W przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej dopuszcza się złożenie oświadczenia wraz z ofertą – załącznik nr 8.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

5) zaparaflowany Projekt umowy – **Załącznik Nr 7.**

Jeżeli Wykonawca nie złoży ww., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego

- 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. czynności wykonywane przez Projektanta drogowego, którymi są obowiązki wynikające z ustawy Prawo Budowlane i zapisów w niniejszej SIWZ.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 4) W odniesieniu do kluczowych części zamówienia zastrzeżonych do osobistego wykonania przez wykonawcę, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu określone w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** (złożone w oryginale, podpisane przez upoważnioną osobę podmiotu udostępniającego zasoby).
- 6) Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
- d) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

W szczególności Wykonawca składa następujące dokumenty z poniższego wykazu:

a) W przypadku polegania na doświadczeniu innych podmiotów uznany zostanie każdy dokument np. umowa współpracy, podwykonawstwa itp., z którego będzie wynikać iż podmiot udzielający tych zasobów będzie osobiście uczestniczył w wykonaniu zamówienia. Dokument ten winien zawierać następujące informacje: strony porozumienia, zasady współpracy w związku z udostępnieniem zasobów, forma uczestnictwa w realizacji zamówienia, podstawa prawna, zakres uczestniczenia, cel, czas udostępnienia itd.

b) W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów uznany zostanie każdy dokument np. umowa, zobowiązanie udostępnienia pracownika itp. z którego będzie wynikać iż osoba z wymaganymi uprawnieniami będzie osobiście uczestniczyła w wykonaniu zamówienia.

- 7) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (np. jako podwykonawcy) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1) – 2) niniejszego rozdziału SIWZ (Oświadczenie z pkt 1 ust. 1 złożone w oryginale i podpisane przez upoważnioną osobę podmiotu udostępniającego zasoby).
- 8) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, opowiada solidarnie z podmiotem który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy – zgodnie z art. 22a ust. 5.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.
- 3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żąda przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z tych Wykonawców w zakresie go dotyczącym.
- 7. Każdy z wykonawców, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie spełniać warunek o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 PZP – każdy z wykonawców dostarcza dokumenty o których mowa w dziale VI pkt. 1.
- 8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.

5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej (www.powiat.hajnowka.pl w zakładce Przetargi) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z sesji otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (zał. Nr 8 do SIWZ)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z ww. oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu. **W przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia wraz z ofertą.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

6. Wykonawcy zagraniczni

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przez organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Inne postanowienia dotyczące wymaganych dokumentów

1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3) oświadczenia, których Zamawiający żąda na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), od Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale: inne dokumenty, których żąda Zamawiający na podstawie rozporządzenia składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej,

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, których wymaga na podstawie ww. rozporządzenia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,

6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

7) w przypadku samodzielnego pobrania przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, których pobranie jest możliwe wyłącznie w języku innym niż polski, Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski tych dokumentów,

8) W zakresie, którego nie regulują postanowienia SIWZ, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy PZP oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126).

9) Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

WAŻNE: przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do SIWZ są wzorami. Oferta i załączniki do niej mogą zostać przedstawione w innej formie na formularzach Wykonawcy, istotne jest, aby formularze te zawierały wszelkie informacje jakich wymaga Zamawiający, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Tryb przekazywania oświadczeń i innych dokumentów:

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub środkami komunikacji elektronicznej: e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem komunikacji elektronicznej nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, co do których ustawa Pzp wymaga złożenia w oryginale. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje wnioski zawiadomienia oraz wszelkie informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami. Zapytania winny być składane:

- pisemnie na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce

17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41

e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl

- faksem pod numerem: **85 683 27 51**

3) We wszelkiej korespondencji w sprawie niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego **tj. DT.26.5.2017.**

4. Wyjaśnienia treści SIWZ :

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** - jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi i wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Modyfikacja treści SIWZ:

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią

7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Aleksandra Majewska – tel. (85) 683 20 01 w godz. pomiędzy 7⁰⁰ a 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku

Krystyna Miszczuk – tel. (85) 683 20 01 w godz. pomiędzy 7⁰⁰ a 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego **27 1240 5211 1111 0000 4928 2025**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 2, 3, 4, 5 musi być bezwarunkowe i tożsame z wadium wnoszonym w pieniądzu oraz powinno być złożone w oryginale w oznaczonej oddzielnej kopercie wraz z ofertą.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty - warunki formalne:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Wszystkie załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Zamawiający zaleca, by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki do niej były kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.
 - 9) Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, jeśli dotyczy.
 - 10) Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych
17-200 Hajnówka
ul. Bielska 41**

i opatrzone następującym oznaczeniem: **Oferta na „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 17.10.2017 r. godz. 10:15 oraz posiadać nazwę i adres Wykonawcy.**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Wycofanie, zmiany

1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

2) Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".

3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".

4) Koperta oznaczona napisem "WYCOFANIE" nie będzie otwierana.

5) Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

6) Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ustawy Pzp w związku z art. 96 ust. 3 ww. ustawy, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcie z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wskazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ww. ustawy. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz koperty zawierającej ofertę i oznakowane napisem „załączniki zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa”

6. Oferta powinna w szczególności zawierać:

a) **Wypełniony Formularz Ofertowy** [sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ]

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz Ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) **Wypełniony kosztorys ofertowy** - Załączniki Nr 2

c) **Podpisane oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Załączniki Nr 4 i 5;

d) **Wypełniony wykaz osób** - Załącznik Nr 5;

e) **Wypełnione doświadczenie zawodowe wraz z poświadczeniami** - Załącznik Nr 6;

f) **Zaparażowany Projekt umowy** – Załącznik Nr 7;

g) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (zgodnie z VI rozdziałem niniejszej SIWZ),

h) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** (zgodnie z VI rozdziałem niniejszej SIWZ),

- i) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** (zgodnie z VI rozdziałem niniejszej SIWZ),
- j) **Oświadczenie - załącznik Nr 8 - w przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej,**
- k) **Pełnomocnictwo** – jeśli dotyczy, złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty;
- l) **W przypadku zamiaru powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom** – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (w Formularzu Ofertowym);
- m) **Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;**
- n) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego[dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w ust. 6 dla pełnomocnictwa];**

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, **Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce, 17-200 Hajnówka ul. Bielska 41 w pokoju Nr 4.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 17.10.2017 r. godz. 10:00.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją w ustawowym terminie (na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP).
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi, w dniu składania ofert tj. **17.10.2017 r., o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego **tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce, 17-200 Hajnówka ul. Bielska 41, w pokój nr 1.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu oferty, zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
3. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
8. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
10. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione w dziale XIII kryteria oraz ich wagi.
11. **Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:**
 - za najkorzystniejszą cenę 60 pkt

- za okres gwarancji 35 pkt (przy czym min. okres gwarancji 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji 62 miesiące)
- za doświadczenie projektanta drogowego 5 pkt (przy czym min. 2 dokumentacje, max 5 dokumentacji sporządzone przez głównego projektanta drogowego)

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1) Kryterium – cena, waga 60%, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:

PC = punktacja w kryterium cena

Cmin = minimalna cena oferowana brutto

Cb = cena badanej oferty brutto

2) Kryterium - gwarancja, waga 35% (przy czym min. okres gwarancji 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji 62 miesiące), gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$PG = \frac{G_b}{G_{max}} \times 35$$

gdzie:

PG = punktacja w kryterium gwarancja

Gb = gwarancja badanej oferty w miesiącach

Gmax = maksymalna gwarancja oferowana w miesiącach

3) Kryterium – doświadczenie projektanta drogowego, waga 5% (przy czym min. 2 dokumentacje, max 5 dokumentacji sporządzone przez głównego projektanta drogowego), gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$PD = \frac{D_b}{D_{max}} \times 5$$

gdzie:

PD = punktacja w kryterium doświadczenie projektanta

Db = doświadczenie projektanta (ilość dokumentacji w szt.)

Dmax = maksymalne doświadczenie projektanta (ilość dokumentacji w szt.)

4) Punktacja poszczególnych ofert będzie liczona zgodnie ze wzorem:

$$P = PC + PG + PD$$

gdzie:

P = punktacja badanej oferty

PC = punktacja uzyskana w kryterium cena

PG = punktacja uzyskana w kryterium gwarancja

PD = punktacja uzyskana w kryterium doświadczenie projektanta

Punkty będą przydzielane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku tj. x,xx pkt

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

8. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że w prowadzonym postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takim samym rabacie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

9. Wykonawcy, którzy zostali wezwani do złożenia ofert dodatkowych, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach oraz upustów wyższych niż zaoferowanych wcześniej.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

3. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

- **najkorzystniejsza cena, waga 60 pkt**

- **okres gwarancji, waga 35 pkt (przy czym min. okres gwarancji 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji 62 miesiące)**

- **doświadczenie projektanta drogowego, waga 5 pkt (przy czym min. 2 dokumentacje, max 5 dokumentacji sporządzone przez głównego projektanta drogowego)**

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona również na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z ww. kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, **nie krótszym jednak niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a fakt jego otrzymania został potwierdzony przez wykonawcę albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – np. za pośrednictwem operatora pocztowego, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 PZP. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.

3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy do:

a) Dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

c) Wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.

6. Wykonawca nie posiadający polisy OC zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum wartości zawartej z nim umowy.

7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku stanowiącym wzór umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. W niniejszym postępowaniu **zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny ofertowej brutto.**

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu wpłaconym na rachunek bankowy **Nr 27 1240 5211 1111 0000 4928 2025**

Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – opracowanie dokumentacji droga 2323B ul. Górna i ul. Wrzosowa w Hajnówce.**

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c. gwarancjach bankowych,

d. gwarancjach ubezpieczeniowych,

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy je złożyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka, do pokoju nr 4, najpóźniej w dniu podpisania umowy. W takim przypadku zabezpieczenie powinno być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w której Wykonawcy wskażą Pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – wtedy, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, a także wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana wskazał w ofercie, że części zamówienia powierzy podwykonawcom.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że w art. 144 ustawy Pzp. Przewidywane zmiany zostały zawarte w projekcie umowy.
4. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy PZP,
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - a) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - c) zmiany przez Wykonawcę formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zmiany osób kierujących robotami budowlanymi, na osoby o uprawnieniach, doświadczeniu i kwalifikacjach nie mniejszych niż wymagane w SIWZ,
 - e) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy,
 - f) terminu przekazania przez Zamawiającego terenu budowy, jeżeli zajdą uzasadnione okoliczności uniemożliwiające przekazanie terenu budowy w terminie określonym Umową,
 - g) zmiany terminu i zakresu wykonania zamówienia, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy tj.:
 - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, geologicznych lub hydrologicznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
 - przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.,
 - wystąpienia odkryć archeologicznych,
 - natrafienia na niewybuchy i niewypały,
 - wystąpienia klęsk żywiołowych (powódź, pożar itp.),
 - h) Zmiana podwykonawców robót,
6. Warunki ewentualnych zmian - stosownie do czasu trwania okoliczności będących podstawą zmiany.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych ust.5 nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy (w wyjątkiem zmiany regulacji prawnych dot. podatku od towarów i usług VAT, w tym przypadku kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT),
8. Każda zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - c) złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w której Wykonawcy wskażą Pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – wtedy, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - d) przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, a także wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana wskazał w ofercie, że części zamówienia powierzy podwykonawcom.
11. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że w art. 144 ustawy Pzp. Przewidywane zmiany zostały

zawarte w projekcie umowy.

12. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy PZP,
13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - i) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w chwili zawarcia umowy,
 - j) zmiany danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - k) zmiany przez Wykonawcę formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - l) zmiany osób kierujących robotami budowlanymi, na osoby o uprawnieniach, doświadczeniu i kwalifikacjach nie mniejszych niż wymagane w SIWZ,
 - m) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy,
 - n) terminu przekazania przez Zamawiającego terenu budowy, jeżeli zajdą uzasadnione okoliczności uniemożliwiające przekazanie terenu budowy w terminie określonym Umową,
 - o) zmiany terminu i zakresu wykonania zamówienia, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy tj.:
 - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, geologicznych lub hydrologicznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
 - przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.,
 - wystąpienia odkryć archeologicznych,
 - natrafienia na niewybuchy i niewypały,
 - wystąpienia klęsk żywiołowych (powódź, pożar itp.),
 - p) Zmiana podwykonawców robót,
14. Warunki ewentualnych zmian - stosownie do czasu trwania okoliczności będących podstawą zmiany.
15. Zmiana postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych ust.5 nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy (w wyjątkiem zmiany regulacji prawnych dot. podatku od towarów i usług VAT, w tym przypadku kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT),
16. Każda zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.
17. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

XVII. Środki ochrony prawnej

Zgodnie z art. 179 Ustawy PZP Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy środki ochrony prawnej w postaci: odwołania i skargi do sądu.

Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI art. 179-198g. ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.).

XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XIX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej: zdp@powiat.hajnowka.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.powiat.hajnowka.pl

XX. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Kosztorys ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz osób
- 6 . Załącznik Nr 6 – Doświadczenie zawodowe
- 7 . Załącznik Nr 7 – Projekt umowy
8. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
9. Załącznik Nr 9 - Oświadczenie o kompletności i poprawności opracowanej dokumentacji
10. Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich
11. Załącznik Nr 11 - Wzór karty gwarancyjnej