

Umowa Nr DT.26.32.2017

Zawarta w dniu2017 r. w **Hajnówce** pomiędzy:

1. **Powiatem Hajnowskim**, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP 6030017563, reprezentowanym przez **Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce**, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka, w imieniu którego działa:

1. Krystyna Miszczuk - Kierownik
2. Świetłana Karpiuk - Główna Księgowa

zwanym w dalej **Zamawiającym**,

a firmą

z siedzibą wprzy ul. reprezentowanym przez:

1. -

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W wyniku zamówienia dokonanego w trybie rozpoznania cenowego, przeprowadzonego zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2014 Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce z dnia 29 kwietnia 2014 r. Regulaminu w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 000 euro oraz zmianą tego Regulaminu Zarządzeniem Nr 3/2016 Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce z dnia 04 stycznia 2016 roku, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia na: „**Dostawę zestawu do pracy biurowej**” zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa zestawu do pracy biurowej. W skład zestawu wchodzi:

Komputer:

- Procesor: minimum wielordzeniowy 3.00 GHz, 3 MB Cache
- Pamięć RAM: minimum 4 GB DDR3
- Karta graficzna: minimum zintegrowana
- Pojemność dysku twardego: minimum 500 GB
- Napęd optyczny: minimum DVD/RW
- Karta dźwiękowa: minimum zintegrowana
- Zewnętrzne porty: minimum 2x USB3.0, 1x RJ45, 2x PS/2, 4x USB 2.0
- Karta sieciowa: minimum 10/100/1000 Mbps
- Możliwość korzystania z Wi-Fi (karta sieciowa w standardzie lub bezprzewodowe urządzenie zewnętrzne, które będzie pełnić funkcję odbiornika)

System operacyjny:

- Oryginalny,
- przeznaczony do użytku w instytucji,
- minimum 64 bitowy zgodny z możliwością logowania się do domeny Active Directory,
- system operacyjny musi współpracować z systemami teleinformatycznymi eksploatowanymi przez Zamawiającego, te systemy to: SmartDoc, Pakiet Microsoft Office.

Oprogramowanie:

- Pakiet Microsoft Office 2016

Klawiatura:

- bezprzewodowa
- układ klawiatury: standardowy
- klawisze numeryczne: tak

Mysz:

- bezprzewodowa

Monitor:

- matryca: LED, IPS
- powłoka matrycy: matowa
- rozdzielczość: min. 1920x1080 (Full HD),
- przekątna: min. 21 cali,

- 1) Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na wszystkie elementy wchodzące w skład zestawu do pracy biurowej.
- 2) Wykonawca dostarczy własnym transportem zestaw do pracy biurowej do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka, dokona jego uruchomienia oraz zainstaluje wszystkie programy i pakiety.

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia: nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy

§ 4

1. Cena zestawu do pracy biurowej określonego w § 2, obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wynosi:

netto: zł.

słownie:/100 zł.

podatek VAT 23 %: zł.

słownie:/100 zł.

brutto: zł.

słownie:/100 zł.

ustalona wg oferty na wykonanie zamówienia, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest kwotą ryczałtową i obejmuje koszty sprzętów, oprogramowania, dowozu i zainstalowania w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca w cenę zamówienia wkałkuje wszystkie inne koszty jakie mogą wystąpić w związku z realizacją zamówienia.

3. Na odbiór przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4. Należność za wykonanie w/w dostawy zostanie rozliczona w terminie nie później niż 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

5. Faktura dotyczące dostawy musi zawierać następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca: Powiat Hajnowski, ul. Aleksiego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP 603-001-75-63

Odbiorca/płatnik oraz adres do korespondencji: Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka

6. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 5

1. Uprawnioną osobą do kontaktowania ze strony Zamawiającego będzie: **Aleksandra Majewska (telefon kontaktowy 85 683 20 01)**
2. Uprawnioną osobą do kontaktowania ze strony Wykonawcy będzie:
(telefon kontaktowy).

§ 6

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,
 - c) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, nie wykonania w terminie umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez

Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny /Dz. U. 2016, poz. 93 ze zm./.

§ 8

1. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
3. Każda zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami
2. Warunki zamówienia wraz z załącznikami

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: