

Hajnówka,-.....-.....

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

NIP:

REGON:

TELEFON:

FAX:

E-mail:

**Powiat Hajnowski
ul. Zina 1
17-200 Hajnówka**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na:

„Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego” . :

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym warunkami zamówienia tj.:

1. Przeprowadzenie audytu w zakresie bezpieczeństwa informacji dla Starostwa Powiatowego w Hajnówce i jego jednostek organizacyjnych takich jak:

- Zespół Szkół Ogólnokształcących
- Powiatowy Urząd Pracy
- Zarząd Dróg Powiatowych
- Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna

poprzez wykonanie następujących zadań :

1). identyfikacja i analiza obszarów ryzyka związanego z działalnością jednostki w następujących obszarach:

- adekwatność i aktualność regulacji wewnętrznych w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych;

- przeprowadzanie analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko, stosownie do wyników przeprowadzonej analizy;

- ochrona przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami;

- zabezpieczenie informacji w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikację, usunięcie lub zniszczenie;

- ustalenie zasad postępowania z informacjami, zapewniających minimalizację wystąpienia ryzyka kradzieży informacji i środków przetwarzania informacji, w tym urządzeń mobilnych;

- zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych

2). przygotowanie planu audytu na 2018 rok w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy,

3). przeprowadzenie czterech zadań zapewniających,

4). sporządzenie pisemnych sprawozdań z realizacji zadań zapewniających,

5). wymagane konsultacje doradcze w zakresie bezpieczeństwa informacji osobiście przez audytora raz na kwartał w siedzibie Zamawiającego

6). sporządzenie sprawozdania z wykonania planu audytu za 2018 rok

za łączną kwotę:

brutto: zł,

słownie:zł,

w tym:

netto: zł,

słownie: zł,

podatek VAT: % zł,

słownie: zł.

2. Oświadczam/oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia

3. Oferuję/oferujemy następujący termin wykonania zamówienia

4. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczam/oświadczamy, iż posiadamy doświadczenie w prowadzeniu audytu wewnętrznego w jsfp. - wykaz przeprowadzonych audytów.

6. Oświadczam/oświadczamy, że posiadamy uprawnienia audytora wewnętrznego / dysponuję osobami posiadającymi uprawnienia audytora wewnętrznego w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych – oświadczenie

7. Oświadczamy, że załączony do zaproszenia do złożenia ofert projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru przedłożonej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(należy wymienić zgodnie z warunkami zamówienia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy