

UCHWAŁA NR 111/234/2018
ZARZĄDU POWIATU HAJNOWSKIEGO
z dnia 12 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i promocji powiatu

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) w związku z § 7 ust. 2 pkt 2 załącznika do Uchwały Nr XXVI/258/17 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 26 października 2017 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Hajnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok” uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w następujących sferach:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego
- 2) kultura fizyczna i sport
- 3) turystyka i promocja powiatu

§ 2. Treść ogłoszeń otwartych konkursów ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 stanowią odpowiednio załączniki Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenia, o których mowa w § 2 podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

- | | |
|------------------------------|-------|
| 1. Mirosław Romaniuk | |
| 2. Jadwiga Dąbrowska | |
| 3. Jan Adamczuk | |
| 4. Olga Rygorowicz | |
| 5. Barbara Zdzisława Wasiłuk | |

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego

I. Rodzaj zadania:

1. Organizacja przedsięwzięć kulturalnych służących rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców powiatu oraz zachowaniu i ochronie dziedzictwa kulturowego.
2. Szerzenie i upowszechnianie kultury muzycznej poprzez prowadzenie orkiestry dętej oraz zespołu mażorettek

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 47 000,00 zł. - jest to łączna pula środków

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Minimalny wkład własny oferenta w dotowany projekt powinien wynosić co najmniej 10% wartości zadania (wkład własny może stanowić wkład niefinansowy – osobowe zaangażowanie w realizację projektu). Wkład osobowy powinien być poświadczony umowami wolontariackimi bądź oświadczeniami członków organizacji o wykonanej pracy społecznej w ramach zadania publicznego.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r. według warunków zawartych w umowie.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,

- 3) pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania;
 - 4) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 5) działalność gospodarczą,
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 7) działalność polityczną i religijną.
5. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:
- 1) podpisania i przestrzegania warunków umowy,
 - 2) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Powiatu Hajnowskiego,
 - 3) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
6. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny być opatrzone pieczęcią organizacji i zawierać następujący opis: „Kwota w wysokości została pokryta z dotacji Powiatu Hajnowskiego na podstawie umowy z dnia” oraz informację jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)* należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert – kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 lutego 2018 r. godz. 15.30** na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka (decyduje data wpływu).
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, np. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
3. Kopie załączonych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Spraw Społecznych.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
5	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

7	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
---	---	--	--

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Hajnowskiego.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 – 10
2	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0 – 10
4	Zadeklarowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł	0 – 5
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 – 5
6	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0 – 5

- Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
- Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
- Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.
- Zarząd Powiatu Hajnowskiego dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
- W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 28 lutego 2018 r.
- Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku 2017:

- Polski Związek Niewidomych Okręg Podlaski na organizację zadania „Niewidomi w kręgu kultury” w kwocie **1 000,00 zł.**
- Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku na organizację zadania „Propagowanie aktywnego trybu życia wśród seniorów z terenu miasta Hajnówka. Obchody 10 – lecia” w kwocie **3 000,00 zł.**
- Fundacja na rzecz budowy otwartego społeczeństwa ONI – TO MY na organizację zadania „Wieczorki Białoruskie” w kwocie **2 000,00 zł.**
- Hajnowska Fundacja Muzyki Kameralnej i Organowej na organizację zadania „Spotkania z muzyką kameralną i organową” w kwocie **4 000,00 zł.**
- Stowarzyszenie Kulturalne „Pocztówka” na organizację zadania Międzynarodowy Festiwal Teatralny WERTEP 2017 – IX edycja w kwocie **2 000,00 zł.**
- Ochotnicza Straż Pożarna w Hajnówce na organizację zadania „Prowadzenie Orkiestry Dętej oraz Zespołu Mażorettek w Hajnówce” w kwocie **14 000,00 zł.**
- Muzeum i Ośrodek Kultury Białoruskiej w Hajnówce na organizację zadania „Kultura na schodach muzeum” w kwocie **800,00 zł.**

8. Stowarzyszenie Kulturalne TYBEL na organizację zadania „9. Festiwal Rockowisko HAJNÓWKA 2017” w kwocie **700,00 zł.**
9. Fundacja „Muzyka Cerkiewna” na organizację zadania Jubileuszowe XV Białowieskie Integracje Artystyczne „Peretocze” w kwocie **1 500,00 zł**
10. Parafia Rzymskokatolicka p. w. Podwyższenia Krzyża Świętego na organizację zadania „Piknik Rodzinny” w kwocie **1 500,00**
11. Stowarzyszenie Miłośników Kultury Ludowej na organizację zadania XXII Festiwal Wielu Kultur i Narodów „Z wiejskiego podwórza” w kwocie **2 000,00 zł.**
12. Stowarzyszenie „Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej” na organizację zadania XXXVI Międzynarodowy Festiwal „Hajnowskie Dni Muzyki Cerkiewnej” w kwocie **12 000,00 zł.**

VIII. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja zawiera umowę na realizację zadania, a po jego realizacji zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

IX. Od decyzji Zarządu Powiatu Hajnowskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze kultury fizycznej i sportu

I. Rodzaj zadania:

1. Organizacja imprez sportowych promujących zdrowy styl życia dla dzieci i młodzieży z Powiatu Hajnowskiego zgodnie z kalendarzem Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w Białymstoku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 6 000,00 zł. - jest to łączna pula środków

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Minimalny wkład własny oferenta w dotowany projekt powinien wynosić co najmniej 10% wartości zadania (wkład własny może stanowić wkład niefinansowy – osobowe zaangażowanie w realizację projektu). Wkład osobowy powinien być poświadczony umowami wolontariackimi bądź oświadczeniami członków organizacji o wykonanej pracy społecznej w ramach zadania publicznego.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r. według warunków zawartych w umowie.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,

- 3) pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania;
 - 4) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 5) działalność gospodarczą,
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 7) działalność polityczną i religijną.
5. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:
- 1) podpisania i przestrzegania warunków umowy,
 - 2) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Powiatu Hajnowskiego,
 - 3) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
6. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny być opatrzone pieczęcią organizacji i zawierać następujący opis: „Kwota w wysokości została pokryta z dotacji Powiatu Hajnowskiego na podstawie umowy z dnia” oraz informację jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)* należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert – kultura fizyczna i sport” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 lutego 2018 r. godz. 15.30** na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka (decyduje data wpływu).
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, np. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
3. Kopie załączonych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Spraw Społecznych.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
5	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

7	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
---	---	--	--

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Hajnowskiego.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 – 10
2	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0 – 10
4	Zadeklarowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł	0 – 5
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 – 5
6	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0 – 5

- Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
- Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
- Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.
- Zarząd Powiatu Hajnowskiego dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
- W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 28 lutego 2018 r.
- Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku 2017:

Powiatowy Szkolny Związek Sportowy w Hajnówce na organizację zadania „Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży z Powiatu Hajnowskiego” w kwocie **5 500,00 zł**.

VIII. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja zawiera umowę na realizację zadania, a po jego realizacji zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

IX. Od decyzji Zarządu Powiatu Hajnowskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego w sferze turystyki i promocji powiatu

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie Centrum Turystyki Regionu Puszczy Białowieskiej poprzez:

1. Udostępnianie i rozpowszechnianie informacji i materiałów promocyjnych o powiecie,
2. Stałą aktualizację bazy danych dotyczących bazy noclegowo – gastronomicznej, atrakcji turystycznych na witrynie internetowej www.powiat.hajnowka.pl/ctrpb,
3. Aktualizację informacji turystycznych na portalach innych podmiotów,
4. Udział w opracowywaniu materiałów promocyjnych dotyczących walorów przyrodniczo – turystycznych i kulturowych powiatu hajnowskiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 20 000,00 zł. - jest to łączna pula środków

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Minimalny wkład własny oferenta w dotowany projekt powinien wynosić co najmniej 10% wartości zadania (wkład własny może stanowić wkład niefinansowy – osobowe zaangażowanie w realizację projektu). Wkład osobowy powinien być poświadczony umowami wolontariackimi bądź oświadczeniami członków organizacji o wykonanej pracy społecznej w ramach zadania publicznego.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r. według warunków zawartych w umowie.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
 - 3) pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania;
 - 4) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 5) działalność gospodarczą,
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 7) działalność polityczną i religijną.
5. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:
 - 1) podpisania i przestrzegania warunków umowy,
 - 2) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Powiatu Hajnowskiego,
 - 3) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
6. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny być opatrzone pieczęcią organizacji i zawierać następujący opis: „Kwota w wysokości została pokryta z dotacji Powiatu Hajnowskiego na podstawie umowy z dnia” oraz informację jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)* należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert – turystyka i promocja powiatu” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 lutego 2018 r. godz. 15.30** na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka (decyduje data wpływu).
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, np. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
3. Kopie załączonych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Spraw Społecznych.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

5	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Hajnowskiego.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 – 10
2	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0 – 10
4	Zadeklarowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł	0 – 5
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 – 5
6	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0 – 5

- Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
- Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
- Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.
- Zarząd Powiatu Hajnowskiego dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.
- W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 28 lutego 2018 r.
- Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku 2017:

Lokalna Organizacja Turystyczna „Region Puszczy Białowieskiej” na organizację zadania „Prowadzenie Centrum Turystyki Regionu Puszczy Białowieskiej” w kwocie **20 000,00 zł.**

VIII. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja zawiera umowę na realizację zadania, a po jego realizacji zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

IX. Od decyzji Zarządu Powiatu Hajnowskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.