

Hajnówka, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
(adres)

.....

**Starostwo Powiatowe
w Hajnówce**

W N I O S E K

Proszę o wprowadzenie zmian w ewidencji gruntów w obrębie.....
..... gmina
dotyczącej
.....
na podstawie
.....
.....

Ponadto oświadczam, iż dane zawarte na drugiej stronie są zgodne z prawdą co
poświadczam swoim podpisem.

.....
data i podpis wnioskodawców

ZAŁĄCZNIK DO:

- postanowienia sądowego sygn. akt z dnia

- umowy dzierżawy Rep. z dnia

Dane dotyczące wszystkich osób wymienionych w

Nazwisko i imię	Imiona rodziców	PESEL	Adres zam.

Hajnówka, dnia

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiat Hajnowski reprezentowany przez Starostę Hajnowskiego z siedzibą w Hajnówce (17-200), ul. A.Zina 1, tel. 85 682 27 18, fax. 85 682 42 20, email: starostwo@powiat.hajnowka.pl. Jednostką obsługującą pracę Starosty Hajnowskiego jest Starostwo Powiatowe w Hajnówce w zakresie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce można skontaktować się pod adresem email: iod@powiat.hajnowka.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów na podstawie art. 6 ust. 1 c - Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29 marca 2001 roku.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Hajnówce.
5. Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu oraz urzędów obsługujących te organy oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6. Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r., Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo Geodezyjne i Kartograficzne oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29 marca 2001 roku. Jest Pan/Pani zobowiązany do podania danych osobowych, a konsekwencją nie podania ich będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

.....
Data, podpis