

Umowa Nr

Zawarta w dniu grudnia 2018 roku, pomiędzy

Powiatem Hajnowskim z siedzibą w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1 reprezentowanym przez Starostę Hajnowskiego Andrzeja Skiepkę zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą z siedzibą ul.....,
..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na usuwaniu i przemieszczaniu pojazdów do 3,5 tony i powyżej 3,5 tony z dróg na terenie Powiatu Hajnowskiego oraz parkowaniu ich na parkingu strzeżonym zgodnie z art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 t.j.) zwanej dalej „ustawą” oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 1 umowy całodobowo na zasadach odpłatności, tj. wg stawek wynikających ze złożonej oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy. Stawki za parkowanie są naliczane za każdą godzinę parkowania. Określone stawki są stawkami brutto tj. zawierającymi 23% podatek od towarów i usług VAT.

§ 2

2. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonywania usług objętych umową.
3. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład usługi usuwania i przechowywania usuniętych pojazdów (bez względu na warunki atmosferyczne, porę dnia lub nocy, oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy itp.) obejmuje:
 - a) przyjęcie zlecenia od uprawnionego podmiotu w sprawie przyjazdu pojazdu holującego,
 - b) dojazd do wskazanego przez upoważnioną osobę wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu miejsca przebywania pojazdu w czasie 60 min do 3,5 t. i 90 min. pow 3,5 t.,
 - c) przygotowanie pojazdu lub pojazdów i jego elementów do załadunku (wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu),
 - d) załadunek pojazdu na zestaw holujący lub holowanie pojazdu,
 - e) usunięcie z drogi elementów pojazdu bądź przewożonego towaru nie wymagającego użycia sprzętu specjalistycznego,
 - f) dojazd z pojazdem transportowanym na parking,

- g) rozładunek i przechowywanie pojazdu na parkingu,
 - h) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdów,
 - i) wydania pojazdu osobie upoważnionej do jego odbioru tj. osobie wskazanej w zezwoleniu wystawionym przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu lub właścicielowi (posiadaczowi) pojazdu wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny (pozwolenie czasowe). Zastrzega się jednak, że do wydania pojazdu osobie upoważnionej do jego odbioru może dojść jedynie wówczas, gdy przedstawiono wykonawcy:
 1. zezwolenie na odbiór pojazdu wystawione przez uprawniony podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – o ile było wymagane.
 2. uiszczono opłatę za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu.
4. Usługę usuwania pojazdów **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać z wykorzystywaniem sprzętu specjalistycznego przeznaczonego do tego rodzaju zadań typu holownik w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie Powiatu Hajnowskiego w możliwie najkrótszym czasie.
5. Usługę przechowywania usuniętych pojazdów **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać na parkingu strzeżonym znajdującym się
- Wykonawca** gwarantuje, że posiadany tytułem prawnym parking strzeżony spełnia ogólne warunki przewidziane dla parkingu strzeżonego, tj.: nieruchomości utwardzona, trwale ogrodzona, oświetlona, dozorowana przez całą dobę, wyposażona w sprzęt przeciwpożarowy, zamykana w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej, której to parametry i wyposażenie umożliwiać będą przechowywanie wszystkich sukcesywnie usuwanych pojazdów z mocy art. 130a ust. 1 i 2 ustawy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem (przemieszczaniem) i przechowywaniem pojazdów, w szczególności do ewidencji usuniętych i przechowywanych pojazdów oraz udostępniania w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego danych dotyczących ilości, rodzaju i czasu przechowywania pojazdów, zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135).
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
1. naliczania opłat obciążających właściciela pojazdu za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 Ustawy, które to opłaty stanowią całkowity dochód powiatu,
 2. naliczania obciążających właściciela pojazdu kosztów powstałych w wyniku odstąpienia od usunięcia pojazdu i egzekwowania ich bezpośrednio od właściciela pojazdu, według stawek określonych w danym roku Uchwałą Rady Powiatu Hajnowskiego w sprawie wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów oraz wysokości kosztów powstałych wskutek wydania

dyspozycji usunięcia pojazdu, w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu z powodu ustania przyczyn jego usunięcia. Opłaty te i koszty uchwalane są corocznie przez Radę Powiatu Hajnowskiego.

W 2019 roku obowiązują stawki (wysokości opłat) określone w Uchwale Nr XXXIII/324/18 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 11 października 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów związanych z usuwaniem pojazdu z drogi i przechowywaniem tego pojazdu na parkingu strzeżonym na terenie powiatu hajnowskiego w 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 4124).

§ 3

- 1) Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały w okresach miesięcznych według stanu na koniec miesiąca na podstawie faktur VAT, wystawionych przez **Wykonawcę po wykonaniu usługi**, na nabywcę: Powiat Hajnowski ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP: 603-00-17-563; na płatnika: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka NIP: 543-182-57-42 w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT do Starostwa Powiatowego w Hajnówce.
- 2) Do faktury VAT **Wykonawca** załącza następujące dokumenty:
 1. zestawienie zawierające wyliczenie wartości wykonanych usług,
 2. kserokopia dyspozycji usunięcia pojazdu.
- 3) **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - sporządzania protokołu przyjęcia pojazdu na parking strzeżony zawierającego co najmniej dane pojazdu, czasu przyjęcia i podpisy osoby przekazującej i przyjmującej
 - sporządzania protokołu wydania pojazdu z parking strzeżonego zawierającego co najmniej dane pojazdu, data dyspozycji i przyjęcia na parking, wysokość naliczonych opłat, data wydania, podpisy osoby wydającej i właściciela.
 - pisemnego powiadomienia Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Hajnówce z podaniem numeru dyspozycji usunięcia oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu oraz powiadomienia, nie później niż trzeciego dnia w przypadku upływu 3 miesięcy, od umieszczenia na parking pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a „Ustawy”.
- 4) W sytuacji, gdy pojazd nie zostanie odebrany (jeśli prawidłowo powiadomiony właściciel lub osoba uprawniona nie odebrała pojazdu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia) i nastąpi orzeczenie o jego przepadku na rzecz Powiatu Hajnowskiego **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wyliczone koszty usunięcia pojazdu wg cen określonych w umowie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy. Natomiast za przechowywanie pojazdu wg niezbędnych wydatków związanych z utrzymaniem miejsca na parking jednak nie więcej niż 5,00 zł za dobę.

§ 4

- 1) **Wykonawca** nalicza opłaty za usunięcie pojazdu i przechowywanie jego na parking wg stawek wynikających z uchwały Rady Powiatu Hajnowskiego w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów związanych z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów na terenie powiatu hajnowskiego w poszczególnych latach oraz informuje osobę uprawnioną do odebrania pojazdu o sposobie i miejscu uiszczania naliczonych opłat.

- 2) Opłaty za usunięcie pojazdu i przechowywanie pojazdu na parkingu pokrywa właściciel (posiadacz) pojazdu, uiszczając przed odebraniem z parkingu opłatę naliczoną przez właściciela parkingu. Opłatę uiszcza się na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka prowadzony w Banku PEKAO S.A. Oddział w Hajnówce 2512405211111000049239090 lub w kasie wymienionego banku na podane konto.
- 3) **Wykonawca** może wydać z parkingu pojazd osobie uprawnionej, wyłącznie po uprzednim uiszczeniu należnej opłaty na rzecz Powiatu, co **zostanie potwierdzone:**

1. pokwitowaniem z dokonanej wpłaty naliczonej kwoty w kasie banku wskazanego wyżej,

2. wydrukiem komputerowym z pisemnym oświadczeniem właściciela pojazdu lub osoby uprawnionej, że dokonana wpłata dotyczy opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu, na wskazane konto Starostwa Powiatowego w Hajnówce 2512405211111000049239090,

3. przedstawieniem dokumentu zezwolenia na odbiór pojazdu wynikającego z przepisów Rozporządzenia.

- 4) Koszt powstały w związku z wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu, w przypadkach odstąpienia od jego usunięcia ponosi jego właściciel, bezpośrednio na rzecz **Wykonawcy** według stawek wynikających z Uchwały Rady Powiatu Hajnowskiego obowiązującej w roku wykonywania usługi. Stawki są stawkami brutto tj. zawierającymi podatek od towarów i usług VAT.

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy, została ustalona na kwotę zł rocznie brutto (słownie: zł) zgodnie z załączoną ofertą.
2. Ceny jednostkowe na świadczenie usług usuwania, przemieszczania i holowania pojazdów oraz ich przechowywania zawiera formularz ofertowy.
3. Zamawiający zapłaci tylko za zlecone i faktycznie wykonane usługi holowania, przewozu i parkowania, o których mowa w § 1.
4. Umowa może zostać zmieniona w drodze aneksu podpisanego przez obie strony w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezawinionych przez Zamawiającego i Wykonawcę, a w szczególności w razie:
 - zmian wynikających z przepisów podatkowych,
 - jeżeli faktyczna ilość wykonanych usług przekroczy w okresie obowiązywania umowy ilości określone w ofercie (formularz cenowy).
 - zmiany stawek i opłat uchwałą Rady Powiatu Hajnowskiego.

§ 6

- 1) Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność **Zamawiającego** za szkody wynikłe w pojazdach przemieszczanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości **Wykonawca** bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
- 2) Wyłącznie **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wobec właściciela pojazdu za uszkodzenie, utratę pojazdu lub przewożonego ładunku.
- 3) **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do zadań wynikających z niniejszej umowy.

- 4) **Wykonawca** zobowiązuje się do okazywania **Zamawiającemu** w czasie obowiązywania niniejszej umowy, aktualnej umowy ubezpieczenia oraz do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczenia usług.

§ 7

1. Strony ustalają, że **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za nienależyte wykonanie umowy w wysokości:

- 1). za każdorazowe niewykonanie czynności o której mowa w § 2 ust. 3 – 500,00 zł brutto,
- 2). za opóźnienie w wykonywaniu czynności o których mowa w § 1 ust. 1 – 100,00 zł brutto,
- 3). za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** 5.000,00 zł brutto.

2. **Zamawiający** może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

- 1) W przypadku odmowy wykonania usługi przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** zleca ją innemu podmiotowi, a całymi kosztami obciąża **Wykonawcę**, niezależnie od naliczenia kary o której mowa w ust. 1.
- 2) **Wykonawca** ma prawo obciążyć **Zamawiającego** ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.

§ 8

1. Umowa obowiązuje **od dnia 01 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**
2. Każda ze stron umowy może wypowiedzieć ją z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają właściwości sądów powszechnych.

§ 11

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca