

UMOWA Nr UM/.../2018

W dniu2018 r. w Hajnówce, pomiędzy Powiatem Hajnowskim, ul. A. Zina 1, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu:

Andrzeja Skiepmo – Starostę Hajnowskiego,

Joannę Kojło - Wicestarostę

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a firmą/osobą:

.....

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. –,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek, zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w Warunkach Zamówienia i ofercie Wykonawcy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 1 w terminie od 04.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Dostawa materiałów wymienionych w załączniku dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych w formie pisemnej, emailowej lub telefonicznie przez pracownika Starostwa Powiatowego w Hajnówce. Dostawy poszczególnych partii tonerów będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze.

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej przez zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania przedmiotu reklamacji Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy artykuł na wolny od wad, na swój koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 3

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi:

..... zł netto + VAT 23% łącznie brutto zł słownie:

.....

2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Strony nie dopuszczają zmiany ceny umownej w okresie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT,

2. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:

NABYWCA: Powiat Hajnowski ul. A Zina 1 17-200 Hajnówka NIP: 6030017563	ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Hajnówce ul. A Zina 1 17-200 Hajnówka NIP: 5431825742
---	--

3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,
 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku nie wykonania w terminie umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
1. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością Zamawiającego.

§ 6

Możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

§ 10

Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej podpisania.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Część II – Arkusz wyceny materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek

Lp.	Nazwa Artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena Jednostkowa brutto	Wartość pozycji	
						netto	brutto
1	Konica Minolta bizhuo C252 czarny (zamiennik)	szt.	2				
2	Xerox Work Centre 5335 (zamiennik)	szt.	4				
3	Canon IR 1020 (zamiennik)	szt.	2				
4	Dell 3110cn (zamiennik)	kpl	2+1szt czarny				
5	Xerox Work Centre 5024 (oryginał)	szt.	5				
6	Xerox Versa Link C7020 (zamiennik)	kpl	2+2szt czarne				
7	Brother MFC-J6920DW (zamiennik)	szt.	10 x czarny, 3 x żółty, 3 x niebieski 2 x czerwony				
8	Konica Minolta bizhuo 164 (zamiennik)	szt.	4				
9	HP Desing Jet T770 (oryginał powiększony)	kpl	2				
10	HP Color Laser Jet CP3525DN (zamiennik) komplet + czarny	kpl.	3+1szt czarny				
11	Ricoh Aficio 3025 (zamiennik)	szt.	2				
12	OKI MC760 (zamiennik)	kpl	4				
13	OKI B431DN (Oryginał)	szt.	20				
14	OKI B432 (Oryginał)	szt.	5				
15	Canon IR1022A (zamiennik)	szt.	2				
16	OKI C301dn (zamiennik)	kpl.	5				
17	Xerox Work Centre 6605 (zamiennik)	kpl.	2				
RAZEM							