

UMOWA Nr UM/.../2018

W dniu2018 r. w Hajnówce, pomiędzy Powiatem Hajnowskim, ul. A. Zina 1, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu:

Andrzeja Skiepmo – Starostę Hajnowskiego,

Joannę Kojło - Wicestarostę

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a firmą/osobą:

.....

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. –,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Zakup i dostawę materiałów biurowych, zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w Warunkach Zamówienia i ofercie Wykonawcy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 1 w terminie od 04.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Dostawa materiałów wymienionych w załączniku do umowy dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych w formie pisemnej, emailowej lub telefonicznie przez pracownika Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej przez zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania przedmiotu reklamacji Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy artykuł na wolny od wad, na swój koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 3

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi:

..... zł netto + VAT 23% łącznie brutto zł słownie:

.....

2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Strony nie dopuszczają zmiany ceny umownej w okresie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT,

2. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:

NABYWCA: Powiat Hajnowski ul. A Zina 1 17-200 Hajnówka NIP: 6030017563	ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Hajnówce ul. A Zina 1 17-200 Hajnówka NIP: 5431825742
---	--

3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,
 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku nie wykonania w terminie umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
1. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością Zamawiającego.

§ 6

Możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

§ 10

Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej podpisania.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik do umowy

Lp.	Nazwa Artykułu	Jedn. Miary (szt./kpl./op.)	Ilość	Łączna ilość	Cena	Ilość pozostała	uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.	9.
1.	Papier biały format A3, gramatura 80 g, białość powyżej 155 CIE,	ryza	10	10			
2.	Papier ksero format A4, kolor biały, gramatura 80, białość powyżej 155 CIE,	ryza	500	500			
3.	Korektor w taśmie CLT-205 (5mmx6m	szt.	50	50			
4.	Skoroszyt A4 z fałda, zawieszka ½ w opakowaniu 50 szt.	op.	50	50			
5.	Klej w sztyfcie 40 g	szt.	80	80			
6.	Marker PM-122	szt.	15	15			
7.	foliopis czarny grubość końcówki: 0.4 mm	szt.	15	15			
8.	Teczka z gumką A4 kolor zielony	szt.	15	15			
9.	Spinacze metalowe okrągłe 28 mm	op.	20	20			
10.	Segregator A4/70 mm kartonowy	szt.	100	100			
11.	Koszulki wykonane z twardej folii o bardzo wysokiej przezroczystości, zgrzana w literę L (25 szt. w opakowaniu)	szt.	10	10			
12.	Kostki samoprzylepne wymiar 7,5x7,5 cm, po 100 karteczek, kolor żółty	szt.	100	100			
13.	Koperty C4 klejenie samoprzylepne z paskiem, kolor biały, z odrywaniem paskiem, w opakowaniu 250 szt.	op.	2	2			
14.	Koperta C5 klejenie samoprzylepne z paskiem, kolor biały, z odrywaniem paskiem, w opakowaniu 500 szt.	op.	4	4			
15.	Koperta C6 klejenie samoprzylepne z paskiem, kolor biały, z odrywaniem paskiem, w opakowaniu 1000 szt.	op.	6	6			
16.	Zszywki 24/6 w opakowaniu 1000 szt.	op.	60	60			
17.	Wkład do długopisu le 016 plastikowy, kolor tuszu niebieski	szt.	40	40			
18.	Wkład do długopisu le 016 plastikowy, kolor tuszu czarny	szt.	10	10			

19.	Skoroszyt do segregatora PCV A4 zawieszany	szt.	Zielony 70	230			
			Niebieski 70				
			Żółty 30				
			Czarny 30				
			czerwony 30				
20.	Segregator A4/70 mm	szt.	60 żółty	310			
			60 czerwony				
			80 zielony,				
			80 niebieski				
			30 czarny				
21.	Cienkopis grubość linii 0,04 mm	szt.	20 żółty	100			
			20 czerwony				
			20 zielony				
			20 czarny				
			20 niebieski				
22.	Zakreślacz szeroki	szt.	20 zielony	60			
			20 żółty				
			20 czerwony				
23.	Papier w roli do plotera 914 mm x 50 m Fi=50mm 90 g	Szt.	15	15			
24.	teczki z materiału litego bezkwasowego ph 7,5 do 10, rezerwa alkaliczna $\geq 0,4$ mol/kg liczba Kappa ≤ 5 gramatura 160-800 g/m ² (teczka wiązana archiwizacyjna Beskid 320x250x35 mm 300 g	Szt.	600	600			
25.	Nici lniane, wytrzymałość 17,5 szare, 10 dk/120 m	szt.	4	4			
26.	Polecenie księgowania typ K-167	szt.	20	20			
27.	Zwrotki - druki samoprzylepne, papier biały o gramaturze 170g/m, po bokach pasek klejowy	szt.	6000	6000			
28.	Pojemnik wykonany z kartonu. szer. grzbietu 80 mm, kolor biały, Esselte	szt.	100	100			
RAZEM							

