

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce
ul. Bielska 41
17-200 Hajnówka
telefon kontaktowy: (85) 683 20 01
fax. (85) 683 27 51

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Prowadzone postępowanie oraz udzielenie zamówienia prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z Regulaminem gospodarowania środkami publicznymi o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro.
2. Z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia.
3. Postępowanie będzie prowadzone pisemnie i elektronicznie (zaproszenie do złożenia ofert zostanie przesłane emailem do potencjalnych Wykonawców i umieszczone na stronie internetowej www.powiat.hajnówka.pl, dopuszcza się złożenie ofert w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego oraz elektronicznej – poprzez email).

III. Opis przedmiotu zamówienia

„Dostawa zestawu do pracy biurowej, laptopa oraz monitora”

Rodzaj zamówienia: dostawa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu do pracy biurowej, laptopa oraz monitora. W skład zamówienia wchodzi:

1. Zestaw do pracy biurowej

Komputer:

Procesor:	minimum: 6 rdzeni, 2,80 GHz, 9 MB Cache
Pamięć RAM:	minimum 8 GB
Karta graficzna:	minimum zintegrowana
Pojemność dysku:	minimum SSD 256 GB
Napęd optyczny:	minimum DVD/RW
Karta dźwiękowa:	minimum zintegrowana
Wi-Fi	tak, dopuszcza się bezprzewodowe urządzenie zewnętrzne, które będzie pełnić funkcję odbiornika
Łączność:	LAN 10/100/1000 Mbps
Rodzaje wejść/wyjść:	minimum: 2 x USB 3.0 lub 3.1, 2 x USB 2.0, 1x RH-45 (LAN), wejście audio, 1 x HDMI
System operacyjny:	minimum: Windows 10 przeznaczony do użytku w instytucji, 64 bitowy zgodny z możliwością logowania się do domeny Active Directory,
Dodatkowo:	partycja recovery, pakiet Microsoft Office 2016, kabel zasilający, mysz i klawiatura standardowa numeryczna

Monitor:

Przekątna	minimum 23 cale
Rozdzielczość	minimum 1920x1080 (Full HD), 16:9,
Panel	IPS
Powłoka	matowa (non-glare)
Podświetlenie	LED lub White-LED, filtr niebieskiego światła
Złącza	minimum 1x HDMI,

2. Laptop

Procesor:	minimum 4 rdzeniowy, 1,6 GHz, 6MB Cache
Pamięć RAM:	minimum 4 GB
Matryca:	matowa
Pojemność dysku:	minimum SSD 256 GB
Karta graficzna:	minimum zintegrowana
Przekątna ekranu:	minimum 15,6 cali
Rozdzielczość:	minimum 1920x1080
Rodzaje wejść/wyjść:	minimum: 1 x USB 3.0 lub 3.1, 2 x USB 2.0, wejście audio, 1 x HDMI

	(W przypadku braku złącza USB 2.0, laptop który posiada minimum trzy (3) złącza USB 3.0 lub 3.1 spełnia niniejsze wymagania)
Wi-Fi:	tak
Bluetooth:	tak
Klawiatura:	Standardowa z blokiem numerycznym
Napęd optyczny:	wewnętrzny lub zewnętrzny (W przypadku braku napędu optycznego w laptopie dopuszcza się dołączenie do laptopa zewnętrznego napędu optycznego współdziałającego z laptopem. Przy uwzględnianiu ceny należy wziąć pod uwagę zarówno koszt laptopa jak również koszt zewnętrznego napędu optycznego.)
System operacyjny:	minimum: Windows 10 przeznaczony do użytku w instytucji, 64 bitowy zgodny z możliwością logowania się do domeny Active Directory,
Dodatkowo:	pakiet Microsoft Office 2016, zasilacz, torba na laptop

3. Monitor

Monitor:	
Przekątna	minimum 23 cale
Rozdzielczość	minimum 1920x1080 (Full HD), 16:9,
Panel	IPS
Powłoka	matowa (non-glare)
Podświetlenie	LED lub White-LED, filtr niebieskiego światła
Złącza	minimum 1x HDMI

GWARANCJA NA WSZYSTKIE ELEMENTY WCHODZĄCE W SKŁAD ZAMÓWIENIA WYNOSI MINIMUM 24 MIESIĄCE (szczegóły gwarancji należy wskazać w formularzu ofertowym).

Warunki realizacji:

- 1) Wykonawca dostarczy własnym transportem zestaw do pracy biurowej do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka, dokona jego uruchomienia oraz zainstaluje wszystkie programy i oprogramowanie.
- 2) Sprzęty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. Dz. U. 1998 nr 148 poz. 973). Do każdego elementu przedmiotu zamówienia dołączona zostanie instrukcja obsługi w języku polskim.
- 3) Na odbiór przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 4) Należność za wykonanie w/w dostawy zostanie rozliczona w terminie nie później niż 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
- 5) Faktura dotyczące dostawy musi zawierać następujące dane identyfikacyjne:
Nabywca: Powiat Hajnowski, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP 603-001-75-63
Odbiorca/płatnik oraz adres do korespondencji: Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka

III. Termin wykonania zamówienia: nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- 3) posiadania środków finansowych na realizację zamówienia

V. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty/kuriera na adres Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka, lub e-mailem na adres zdp@powiat.hajnówka.pl, **do dnia 03 czerwca 2019 r. do godz. 11.00.** W przypadku pisemnej formy złożenia oferty kopertę należy opatrzyć **nazwą oraz danymi Wykonawcy** z dopiskiem: Oferta na dostawę zestawu do pracy biurowej, laptopa i monitora".

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje,
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

- 4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

cena - waga 100 %

gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_o – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 100%

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena brutto wśród ofert

C_B – zaproponowana cena brutto oferty badanej

VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka; Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce jest Pani Świetłana Karpiuk, zdp@powiat.hajnówka.pl, tel. 85 683 20 01;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym może być udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Integralną część niniejszych Warunków Zamówienia stanowią:

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2

Niniejsze warunki zamówienia wraz z formularzem ofertowym dostępne są na stronie internetowej www.powiat.hajnówka.pl w zakładce „Przetargi” dla realizacji zadania pn. „**Dostawa zestawu do pracy biurowej, laptopa oraz monitora**” oraz w Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka.

Sporządził

Specjalista ds. utrzymania i budowy dróg i mostów

mgr inż. Aleksandra Majewska

Zatwierdził:

Hajnówka, dnia 2019-05-29