Załącznik nr 2 do WZ

Umowa Nr DT.26.12.2019

*Zawarta w dniu ……**2019 r.** w **Hajnówce** pomiędzy:*
*1. **Powiatem Hajnowskim** , ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP 6030017563, reprezentowanym przez **Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce**, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka, w imieniu którego działa:*

1. *Mikołaj Janowski - Dyrektor*
2. *Świetłana Karpiuk - Główna Księgowa*

*zwanym w dalej **Zamawiającym,***
*a firmą **……..***
*z siedzibą w **……przy ul. …… reprezentowanym przez:***

1. …… - ……

*zwanym dalej **„Wykonawcą”,** zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami,** została zawarta umowa o następującej treści:*

§ 1

*W wyniku rozpoznania cenowego dokonanego zgodnie z zasadą nr 2 Regulaminu gospodarowania środkami publicznym o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia na: **„Dostawę zestawu do pracy biurowej, laptopa i monitora”** zgodnie ze złożoną ofertą.*

§ 2

Przedmiot Umowy

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zostanie wpisany zgodnie z warunkami zamówienia wraz nazwą sprzętu zaproponowanego przez Wykonawcę)

2) Wykonawca udziela ……. miesięcy gwarancji na wszystkie elementy wchodzące w skład zestawu do pracy biurowej (w przypadku różnej długości gwarancji poszczególnych elementów, w umowie zostanie wpisana każda gwarancja oddzielnie)
3) Wykonawca dostarczy własnym transportem zestaw do pracy biurowej do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka, dokona jego uruchomienia oraz zainstaluje wszystkie programy i pakiety.

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia: nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy

§ 4

1. *Cena zestawu do pracy biurowej określonego w § 2, obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wynosi:*

netto: ……. zł.

słownie: …… …/100 zł.

podatek VAT 23 %: ……. zł.

słownie: …… …/100 zł.

brutto: ……. zł.

słownie: …… …/100 zł.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest kwotą ryczałtową i obejmuje koszty sprzętów, oprogramowania, dowozu i zainstalowania w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca w cenę zamówienia wkalkuluje wszystkie inne koszty jakie mogą wystąpić w związku z realizacją zamówienia.
3. Na odbiór przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Należność za wykonanie w/w dostawy zostanie rozliczona w terminie nie później niż 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

5. Faktura dotyczące dostawy musi zawierać następujące dane identyfikacyjne:
Nabywca: Powiat Hajnowski, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP 603-001-75-63
Odbiorca/płatnik oraz adres do korespondencji: Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka
6. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 5

1. *Uprawnioną osobą do kontaktowania ze strony Zamawiającego będzie:* ***Aleksandra Majewska (telefon kontaktowy 85 683 20 01)***
2. *Uprawnioną osobą do kontaktowania ze strony Wykonawcy będzie:* ***…… (telefon kontaktowy ……..).***

§ 6

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:
1. *Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:*
   a) *w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,*
   b) *w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,*
   c) *w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3ust. 1 umowy, nie wykonania w terminie umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.*
2. *Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.*
3. *Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością Zamawiającego.*

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1025 ze zm.).

§ 8

1. *Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.*
2. *Wykonawca nie może bez zgody zmawiającego dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.*
3. *Każda zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.*

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: ***WYKONAWCA:***