ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41
tel: (85) 683-20-01 fax: (85) 683-27-51
e-mail: ***zdp@powiat.hajnowka.pl***

DT.26.25.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

Przedmiot zamówienia:

„Zakup ciągnika wraz z osprzętem”

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zmianami) (zwana w dalszej części: ustawą PZP) dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Opracował:
Specjalista ds. utrzymania i budowy dróg i mostów
mgr inż. Aleksandra Majewska

Zatwierdził:

Hajnówka, dnia …. sierpnia 2019 r.

Spis treści:

I. *Nazwa oraz adres Zamawiającego*....3
II. *Tryb udzielenia zamówienia*....3
III. *Opis przedmiotu zamówienia*....3
1. *Przedmiot zamówienia*....3
2. *Szczegółowy przedmiot zamówienia*....3
IV. *Termin wykonania zamówienia*....4
V. *Warunki udziału w postępowaniu*....4
2. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego....4
3. Warunki udziału dotyczące kompetencji lub uprawnień wykonawcy, o ile wynika to z odrębnych przepisów....4
4. Warunki udziału dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawcy....4
5. Warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy....5
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu....5
Va. Podstawy wykluczenia wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5....5
VI. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia*....5
VII. *Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami*....7
VIII. *Wymagania dotyczące wadium*....7
IX. *Termin związania ofertą*....8
X. *Opis sposobu przygotowania ofert*....8
XI. *Miejsce i termin składania i otwarcia ofert*....9
XII. *Opis sposobu obliczenia ceny*....9
XIII. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert*....10
XIV. *Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty*....10
XV. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*....10
XVI. *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy*....10
XVII. *Środki ochrony prawnej*....11
XVIII. *Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania*....11
XIX. *Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia*....11
XX. *Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego*....11
XXI. *Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp*....11
XXII. *Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych*....11
XXIII. *Załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*....12

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Hajnowski, w imieniu którego działa:
Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce
17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41
tel. 85 683 20 01, fax. 85 683 27 51
email zdp@powiat.hajnowka.pl
Godziny urzędowania od 7:00 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. *Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.) (dalej: ustawa PZP) dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy PZP.*
2. *Niniejsza SIWZ została opracowana na podstawie ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1145).*
3. *Ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych, oraz w dniu ogłoszenia w BZP na stronie internetowej BIP Powiatu Hajnowskiego http://bip.st.hajnowka.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi_s/?p=2019 oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka.*
4. *Dokumentacja przetargowa dostępna na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Hajnowskiego http://bip.st.hajnowka.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi_s/?p=2019*

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

*Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup ciągnika z osprzętem**”.*

Wspólny słownik zamówień (Kody CPV)
Główny przedmiot zamówienia:
16.70.00.00-2 – Ciągniki
Dodatkowy przedmiot zamówienia:
43.25.00.00-0 – Ładowarki czołowe
43.31.31.00-1 – Pługi odśnieżające lemieszowe

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia

***2.1. Przedmiotem zamówienia** jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego ciągnika z osprzętem (ładowaczem czołowym i pługiem do odśnieżania) do wykonywania prac m. in. na drogach publicznych na terenie Powiatu Hajnowskiego, jak niżej:*
- ciągnik wraz z osprzętem mają być nowe, spełniać obowiązujące na terenie Polski przepisy dotyczące dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego oraz być wykonane zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. 2016 poz. 2022),
- przedmiot dostawy musi być zgodny z parametrami techniczno-eksploatacyjnymi określonymi w wykazie parametrów technicznych i wyposażenia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- pojazd winien być gotowy do zarejestrowania na terenie Rzeczpospolitej Polskiej w dniu odbioru pojazdu od Wykonawcy oraz posiadać niezbędne dokumenty umożliwiające jego rejestrację,
- ciągnik wraz z osprzętem w dniu dostawy będą przygotowane do pracy, kompletne, sprawne technicznie, wolne od wad fizycznych i prawnych.

***2.2. Szczegóły dostawy**:*
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce, 17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41. Przedmiot zamówienia musi być zabezpieczony przed ewentualnymi uszkodzeniami w czasie transportu. W razie stwierdzenia uszkodzeń, braków bądź wad Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar na pełnowartościowy na koszt własny.
- Wykonawca zapewni bezpłatne uruchomienie, sprawdzenie (ewentualną regulacje po uruchomieniu) oraz przeprowadzi szkolenie w zakresie poprawnej pracy, konserwacji i bezpiecznej obsługi sprzętu.

- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zaopatrzony w paliwo, co najmniej 25% objętości zbiornika paliwa.
- Pojazd nie może posiadać napisów reklamowych czy też oznaczenia innej firmy, z wyłączeniem oznaczeń producenta pojazdu.
- Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny autoryzowany, stacjonarny z magazynem części zamiennych w odległości od siedziby Zamawiającego do 150 km (w formularzu ofertowym należy wskazać dokładny adres).
- Wszelkie koszty związane z serwisem i gwarancją ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem kosztów za oleje i filtry użyte w wymaganych przeglądach, za które zapłaci Zamawiający.

2.3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na ciągnik oraz osprzęt na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. *Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z zapisami ustawy Kodeks Cywilny.*

IV. Termin wykonania zamówienia

1. *Dostawa przedmiotu zamówienia – nie później niż 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.*

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 PZP oraz spełniają wymagania określone w SIWZ.

2. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego

1) *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, sytuacji finansowej i ekonomicznej, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu* ***pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,*** *którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ****.***
2) *Wykonawca wykorzystujący potencjał podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia składa następujące dokumenty z poniższego wykazu:*
   a) W przypadku polegania na doświadczeniu innych podmiotów uznany zostanie każdy dokument np. umowa współpracy, podwykonawstwa itp., z którego będzie wynikać iż podmiot udzielający tych zasobów będzie osobiście uczestniczył w wykonaniu zamówienia. Dokument ten winien zawierać następujące informacje: strony porozumienia, zasady współpracy w związku z udostępnieniem zasobów, forma uczestnictwa w realizacji zamówienia, podstawa prawna, zakres uczestniczenia, cel, czas udostępnienia itd.
3) *W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów oraz oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia ujętych w dziale VI SIWZ, złożonych w oryginale i podpisanych przez upoważnioną osobę podmiotu udostępniającego zasoby.*
4) *Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, opowiada solidarnie z podmiotem który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy – zgodnie z art. 22a ust. 5.*
5) *Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.*

3. Warunki udziału dotyczące kompetencji lub uprawnień wykonawcy, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie jego uzna złożenie oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Warunki udziału dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawcy

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca posiadał zdolność finansową i ekonomiczną pozwalającą na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie jego uzna złożenie oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału

w postępowaniu – stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy

1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał ***minimum jedną dostawę ciągnika****, o wartości nie mniejszej niż* ***100.000,00 zł brutto.***

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokonana oceny spełnienia ww. warunków wg formuły ***„spełnia - nie spełnia”****, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.*

Va. Podstawy wykluczenia wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą którekolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1-8.*
2. *Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.*
3. *Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.*
4. *Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.*

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców, w trybie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów - jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu przetargu.

1. ***W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu****, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w rozdz. V SIWZ wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:*

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *-* ***załącznik nr 4 do SIWZ.***

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

b) Warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy (22d)

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada zdolność techniczną i zawodową, należy złożyć ***oświadczenie o zdolności technicznej i zawodowej - załącznik nr 7 do SIWZ.***

2. ***W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*** *wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:*

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” –* ***załącznik Nr 5 do SIWZ****. W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym Podwykonawców – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składają również wszyscy Podwykonawcy.*

3. Uzupełnienie dokumentów

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności określonych w pkt. 1 i 2, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1) *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.*
2) *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.*
3) *Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
4) *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz Ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie*
5) *W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żąda przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.*
6) *Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.*
7) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z tych Wykonawców w zakresie go dotyczącym.*
8) *Każdy z wykonawców, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie spełniać warunek o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 PZP – każdy z wykonawców dostarcza dokumenty o których mowa w dziale VI.*
9) *Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.*

5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej (**bip.st.hajnowka.wrotapodlasia.pl**) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z sesji otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (załącznik Nr 8 do SIWZ)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z ww. oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, ze powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu. **W przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia wraz z ofertą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

6. Wykonawcy zagraniczni

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przez organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Inne postanowienia dotyczące wymaganych dokumentów

1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie.

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z

posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3) oświadczenia, których Zamawiający żąda na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), od Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale: inne dokumenty, których żąda Zamawiający na podstawie rozporządzenia składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, poświadczenie za zgodność z oryginale następuje w formie pisemnej,
5) W zakresie, którego nie regulują postanowienia SIWZ, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy PZP oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126).
6) Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych o świadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

WAŻNE: przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki nr 2, 2a, 4, 5, 6, 7, 8 do SIWZ są wzorami. Oferta i załączniki do niej mogą zostać przedstawione w innej formie na formularzach Wykonawcy, istotne jest, aby formularze te zawierały wszelkie informacje jakich wymaga Zamawiający, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Tryb przekazywania oświadczeń i innych dokumentów:
1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub środkami komunikacji elektronicznej: e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem komunikacji elektronicznej nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, co do których ustawa Pzp wymaga złożenia w oryginale. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje wnioski zawiadomienia oraz wszelkie informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami. Zapytania winny być składane:
- pisemnie na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce
17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41

- elektronicznie: faks pod numerem: 85 683 27 51, e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl
3) We wszelkiej korespondencji w sprawie niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego tj. DT.26.24.2019.
4. Wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ – na zasadach i warunkach określonych w art. 38 PZP.
5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
***Aleksandra Majewska** – tel. (85) 683 20 01 w godz. pomiędzy 7^{00} a 14^{00} od poniedziałku do piątku*
***Krystyna Miszczuk** – tel. (85) 683 20 01 w godz. pomiędzy 7^{00} a 15^{00} od poniedziałku do piątku.*

VIII. Wymagania dotyczące wadium

*1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 4.000,00 zł.***
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
*a) pieniądzu na rachunek bankowy **Nr 27 1240 5211 1111 0000 4928 2025,***
*Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „**Wadium – Zakup ciągnika wraz z osprzętem”***

b) poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359)
3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu należy załączyć w oryginale do oferty. Wadium w takiej sytuacji powinno być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż do dnia ***03.09.2019 r. do godz. 10:00.*** *Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.*
5. Okoliczności zwrotu i zatrzymania wadium określa Ustawa PZP. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale mają odpowiednie zastosowanie do czynności przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w PZP.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez ***okres 30 dni.***
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty - warunki formalne:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty (ofert) wykonawcy z postępowania. Ofertę złoży w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym tj. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

2) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

3) Oferta powinna odpowiadać wymaganiom niniejszej SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane w niej dokumenty, oświadczenia, załączniki itp, Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.

4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

5) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Zamawiający zaleca, by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki do niej były kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji będzie wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający

zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) ***Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka i być opatrzona nazwą oraz adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem: Oferta na „Zakup ciągnika wraz z osprzętem" Nie otwierać przed dniem 03.09.2019 r. godz. 10:15.***

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Wycofanie lub zmiana oferty

1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

2) Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".

3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek),

4) Wycofana oferta Wykonawcy nie będzie otwierana.

5) Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

6) Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.

5. Oferta powinna w szczególności zawierać:

a) ***Wypełniony Formularz Ofertowy*** *(sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ)*
b) ***Wypełnione oferowane parametry sprzętu –*** *załącznik nr 2a do SIWZ,*
c) ***Wypełnione i podpisane oświadczenia*** *- Załączniki Nr 4, 5,*
d) ***Oświadczenie o zdolności technicznej i zawodowej –*** *załącznik nr 7,*
e) ***Zobowiązanie podmiotów trzecich - jeśli dotyczy*** *– załącznik nr 6,*
f) ***Oświadczenie o grupie kapitałowej -*** *załącznik Nr 8 - w przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej,*
g) ***Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy****, złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty;*

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ***Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce, 17-200 Hajnówka ul. Bielska 41 w pokoju Nr 4.***

2. ***Termin składania ofert upływa dnia 03.09.2019 r. godz. 10:00.***

3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją w ustawowym terminie (na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP).

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi, w dniu ***03.09.2019 r. o godz. 10:15*** *w siedzibie Zamawiającego* ***tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce, 17-200 Hajnówka ul. Bielska 41****, w* ***pokój nr 1.***

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. *Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu ofertowym, zgodnie z treścią niniejszej SIWZ. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.*

2. *Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie – polskich złotych [zł].*

3. *Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym koszty ciągnika, osprzętu, paliwa, płynów eksploatacyjnych, przeszkolenia kierowców i wszystkich innych kosztów które mogą wystąpić podczas realizacji zamówienia, w tym koszty serwisu i gwarancji.*

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
cena waga: 60%
okres gwarancji: 40% (min. okres gwarancji: 12 miesięcy, maksymalny okres 24 miesiące)

3. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

a) Kryterium nr 1 – cena - waga 60%, *gdzie punkty (C)wyliczane są wg następującego wzoru:*
*C = (minimalna cena oferowana brutto/ cena badanej kolejno oferty brutto)*60%*

b) Kryterium nr 2 – gwarancja - waga 40%, *gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:*
*G = (okres gwarancji badanej kolejno oferty/ maksymalny oferowany okres gwarancji)*40%*
W kryterium nr 2 minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy, natomiast maksymalny 24 miesiące.

4. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Liczba punktów będzie obliczana zgodnie ze wzorem:

P = C + G

P – Łączna ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 60%

G – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), w kryterium gwarancja i rękojmia 40%

5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena i w kryterium gwarancja i rękojmia.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że w prowadzonym postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takiej samej gwarancji i rękojmi, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, którzy zostali wezwani do złożenia ofert dodatkowych, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach oraz upustów niższych niż zaoferowanych wcześniej.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty (informacja zgodnie z art. 92 ustawy PZP) zostaną poinformowani wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Hajnowskiego ***bip.st.hajnowka.wrotapodlasia.pl*** *i w siedzibie Zamawiającego.*

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie zgodnym z art. 94 ustawy PZP i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. *Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego* ***załącznik nr 3*** *do SIWZ.*
2. *Przed zawarciem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.*
3. *Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że w art. 144 ustawy Pzp. Przewidywane zmiany zostały zawarte we wzorze umowy.*
4. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród*

pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

XVII. Środki ochrony prawnej

Zgodnie z art. 179 Ustawy PZP Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy środki ochrony prawnej w postaci: odwołania i skargi do sądu.

Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI art. 179-198g ustawy PZP.

XVIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania

Wytyczne dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym ***załącznik nr 3 do SIWZ****.*

XIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

1. *Adres poczty elektronicznej: zdp@powiat.hajnowka.pl*
2. *Strona internetowa Zamawiającego: www.powiat.hajnowka.pl*

XXI. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp

1. *Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.*
2. *Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.*
3. *Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.*
4. *Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*
5. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*
6. *Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.*
7. *Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.*
8. *Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.*
9. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty.*

XXII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka;*
- *kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce – pisemnie na adres ZDP w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: zdp@powiat.hajnowka.pl;*
- *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.*
- *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";*
- *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;*
- *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w*

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
- *posiada Pani/Pan:*
  - *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
  - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;*
  - *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;*
  - *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
- *nie przysługuje Pani/Panu:*
  - *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
  - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
  - *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

XXIII. Załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Integralną częścią niniejszej specyfikacji stanowią:

1. *Załącznik nr 1 – Wykaz parametrów technicznych i wyposażenia*
2. *Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy*
3. *Załącznik nr 2a – Oferowane parametry sprzętu*
4. *Załącznik nr 3 – Projekt umowy*
5. *Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu*
6. *Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*
7. *Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy zasobów*
8. *Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zdolności technicznej i zawodowej*
9. *Załącznik nr 8 – Oświadczenie o grupie kapitałowej*