

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka.
telefon kontaktowy: (085) 683 20 01, fax. (085) 683 27 51

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Prowadzone postępowanie oraz udzielenie zamówienia prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z Regulaminem gospodarowania środkami publicznymi o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro.
2. Z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia.
3. Postępowanie będzie prowadzone pisemnie. Zaproszenie do złożenia ofert wraz z załącznikami zostanie przesłane e-mailem do potencjalnych Wykonawców i umieszczone na stronie internetowej www.powiat.hajnówka.pl, złożenie ofert wymagane jest w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „**Wykonanie projektów zamiennych dla dokumentacji inwestycji pn. Przebudowa drogi powiatowej Nr 1774B granica powiatu (Miedwieżyki) - dr. krajowa 66**” na terenie gminy Czeremcha, o długości 1,595 km.

Rodzaj zamówienia – usługa

Główny przedmiot: 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71 22 00 00 - 6 Usługi projektowania architektonicznego

71 24 20 00 - 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71 24 80 00 - 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie pomiarów geodezyjnych i inwentaryzacji stanu istniejącego terenu objętego przebudową, w tym inwentaryzacja istniejącego uzbrojenia terenu, zjazdów oraz wszystkich elementów zlokalizowanych w pasie drogowym,
- b) opracowanie mapy do celów projektowych w skali maksymalnie 1:500,
- c) wykonanie badań geotechnicznych gruntu,
- d) opracowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i uzyskanie tej decyzji – o ile zajdzie konieczność,
- e) opracowanie raportu oddziaływania na środowisko, o ile zajdzie taka konieczność,
- f) opracowanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wraz z wykonaniem wszelkich niezbędnych do tego celu badań, opracowań i analiz – o ile zajdzie taka konieczność,
- g) opracowanie niezbędnych lub uznanych za konieczne do realizacji inwestycji opracowań, badań i analiz,
- h) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Szczegółowy wykaz projektów i dokumentacji wraz z ilością egzemplarzy oraz formą przekazania (papierowa, elektroniczne) dostępny poniżej,
- i) przedłożenie Zamawiającemu do zaopiniowania ustalonych i uściślonych zakresów kolizji urządzeń obcych z inwestycją drogową na podstawie szczegółowych warunków technicznych,
- j) uzyskanie niezbędnych lub uznanych za konieczne decyzji, pozwoleń, warunków i opinii. Należy je przedłożyć Zamawiającemu w celu ich akceptacji. Zaakceptowane warunki należy uwzględnić w opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
- k) uzyskanie opinii w zakresie obszarów cennych przyrodniczo oraz obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ochroną konserwatorską – o ile zajdzie konieczność,
- l) opracowanie, uzyskanie opinii oraz zatwierdzenie stałej organizacji ruchu,
- m) opracowanie odpowiedzi na pytania do przetargu na wykonanie robót budowlanych i dokonywanie ewentualnych modyfikacji (zmian) opracowań projektowych wynikających z ww. pytań i odpowiedzi,
- n) pełnienie czynności nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych.
- o) udzielenie gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację na okres 36 miesięcy.**

Opis stanu istniejącego:

Przewidziana do przebudowy droga powiatowa 1774B o przekroju szlakowym przebiega przez obszar zalesiony. Posiada nawierzchnię ulepszoną żwirem. Odwodnienie odbywa się poprzez powierzchniowy spływ wód. W drodze zlokalizowane są dwa przepusty drogowe rurowe fi 0,60 m i L=10,00 w km 0,443, oraz fi 0,90m i L 10,00m w km 1+123.

Zamawiający posiada oraz udostępni w wersji papierowej:

- projekt budowlano – wykonawczy
- decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Szczegółowe wytyczne projektowania:

- klasa drogi Z
- szerokość jezdni 5,5 m (2 pasy ruchu o szerokości 2,75 m)
- szerokość poboczy – 1,25 m
- zjazdu do nieruchomości przyległych,
- konstrukcja nawierzchni do przeniesienia ruchu KR1 obliczona na dwudziestoletni okres eksploatacji, szczegóły rozwiązania przyjmowanych warstw konstrukcyjnych nawierzchni i podbudowy i zjazdów uzgodnić z inwestorem w terminie do 15 dni od dnia podpisania umowy,
- odwodnienie drogi powierzchniowe do istniejących przepustów rowów przydrożnych,
- zakres projektowanej przebudowy winien mieścić się w istniejących granicach pasa drogowego drogi powiatowej nr 1774B,
- usunięcie wszystkich kolizji w związku z projektowaną przebudową – o ile zajdzie konieczność,
- kanał technologiczny – o ile zajdzie konieczność.

1. Kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa

1) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna zawierać:

- a) Projekt budowlany – opracowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym dziale – 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC lub PDF)
- b) Projekty wykonawcze – opracowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym dziale - 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC lub PDF) (W przypadku konieczności ewentualnej przebudowy kolizji – odrębne opracowania w ilości jak wyżej tj. 5 egzemplarzy i wersja elektroniczna)

- c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR) - opracowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym dziale) - 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC lub PDF) (W przypadku konieczności ewentualnej przebudowy kolizji – odrębne opracowania w ilości jak wyżej tj. 3 egzemplarze i wersja elektroniczna).

Opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. STWiOR muszą być opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

- d) Przedmiar robót – przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych, opracowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym dziale. Przedmiary robót muszą być opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Przedmiar robót – 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie XLS lub ath oraz DOC lub PDF)

- e) Kosztorys ofertowy – pozycje kosztorysu ofertowego powinny odnosić się do pełnych cen jednostkowych, tak aby potencjalny Wykonawca mógł rzetelnie wycenić swoje prace na etapie przetargowym – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie XLS lub ath, DOC lub PDF)

- f) Kosztorys inwestorski – opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389 ze zm.) po 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie 1 egz. XLS lub ath oraz 1 egz. DOC lub PDF),

- g) Dokumentacja geotechniczna (dokumentacja badań podłoża gruntowego, opinia geotechniczna, projekt geotechniczny) – w tym badania niezbędne dla zaprojektowania konstrukcji drogi odpowiedniej do przeniesienia kategorii ruchu min. KR3 obliczonej na dwudziestoletni okres eksploatacji –

Dokumentacja geotechniczna w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC i PDF)

- h) Operat wodnoprawny wraz z pozwoleniem wodnoprawnym (o ile takowe będą konieczne) – w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC i PDF)

- i) Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC i PDF)
- j) Raport oddziaływania na środowisko, o ile takowe będą konieczne - w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC i PDF).
- k) Materiały informacyjne do wykorzystania przy opracowaniu planu BIOZ – w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD, w formacie DOC i PDF)

- Liczba egzemplarzy określa ilość poszczególnych opracowań, które Wykonawca przekaże bezpośrednio Zamawiającemu i nie uwzględnia ona egzemplarzy niezbędnych do uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji.

- Wszystkie projekty powinny zawierać konieczne decyzje, pozwolenia, uzgodnienia i opinie,

- Zamawiający dopuszcza wersję elektroniczną na dysku typu pendrive, zamiast CD.

- 2) Kalendarium opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej** tj. komplet oryginalnych pism, wniosków, uzgodnień, opinii, decyzji i warunków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia i późniejszą realizacją robót budowlanych wraz z materiałami opracowanymi na etapie wykonywania projektu niezbędnymi do uzyskania uzgodnień, pozwoleń i decyzji.

3) Dodatkowo:

- nazwa inwestycji winna być taka sama na stronach tytułowych, w metrykach, wszelkich opiniach, zezwoleniach, decyzjach, pozwoleniach i uzgodnieniach,

- wszelkie kopie pism i uzgodnień powinny być potwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a decyzje administracyjne należy załączać ostateczne,

- Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać zapisów zawartych w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.

2. Wycena dokumentacji projektowo-kosztorysowej

W cenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy uwzględnić:

- wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

- wszelkie koszty związane z uzyskaniem decyzji, pozwoleń, opinii, badań, pomiarów itp. niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,

- koszty map,

- koszty nadzoru autorskiego oraz wprowadzania ewentualnych modyfikacji dokumentacji – o ile zajdzie konieczność,

- koszty aktualizacji kosztorysów inwestorskich – maksymalnie 2 razy,

Ww. koszty ponosi Wykonawca.

Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

3. Obowiązki Wykonawcy

1) Podstawowe obowiązki projektanta określa art. 20 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1186 ze zm.).

2) Kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, będącą przedmiotem opracowania, należy opracować zgodnie z:

- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2068 ze zm.),

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1186 ze zm.),

- Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1474 ze zm.),

- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1945 ze zm.),

- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2081 ze zm.),

- Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1990 ze zm.),

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.),

oraz zgodnie z wszystkimi obowiązującymi aktami wykonawczymi (rozporządzeniami) do ww. ustaw.

W przypadku zmiany przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy lub wejścia w życie nowych regulacji należy opracować poszczególne opracowania projektowe, materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań.

3) Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Zamówieniem. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

4) Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich wymaganych w ramach przedmiotowego zamówienia decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń oraz ewentualnych odstępstw od przepisów i warunków technicznych. Zamawiający upoważni Wykonawcę do występowania w jego imieniu w celu uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji itp. Wszystkie formułowane w imieniu Zamawiającego wnioski winny uzyskać jego akceptację. Wraz z przekazaniem ww. uzgodnień, Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu swoje stanowisko w zakresie zasadności wymagań w aspekcie opracowywanej dokumentacji.

- przedłożenie pisemnego oświadczenia, że projekt jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

- organizacja (w razie potrzeby) i udział w spotkaniach dotyczących uzgodnień,

- udzielanie opinii na prośbę Zamawiającego, opracowanie odpowiedzi na pytania do przetargu na wykonanie robót budowlanych i dokonywanie ewentualnych modyfikacji (zmian) opracowań projektowych wynikających z ww. pytań i odpowiedzi. Przedmiotowych czynności nie traktuje się jako czynności nadzoru autorskiego.

- pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji,

- niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Zamówienia,

- przestrzeganie praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji,

- Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kserokopie (lub faksem) wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie realizacji zamówienia w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę,

5) Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do wykonania w terminie 5 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego do aktualizacji kosztorysów inwestorskich (maksimum 2 razy).

6) Wykonawca w trakcie czynności odbioru końcowego dokumentacji złoży Zamawiającemu:

- oświadczenie o kompletności przekazanej dokumentacji – wzór stanowi załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia,

- oświadczenie autora dokumentacji o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego określonych w szczególności w niniejszych Warunkach Zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia.

- kartę gwarancyjną na opracowaną dokumentację – wzór stanowi załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia.

4. Nadzór autorski i przeniesienie autorskich praw majątkowych

Nadzór autorski wykonywany będzie w okresie realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną na podstawie niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy Prawo Budowlane w ramach nadzoru autorskiego Projektant zobowiązany jest dokonać na wezwanie wizyt na budowie w celu stwierdzenia w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego. Zakres umowy obejmuje również wykonywanie (każdorazowo na pisemny wniosek Zamawiającego) dodatkowych lub zamiennych prac projektowych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji pierwotnej, koniecznych i niezbędnych dla prawidłowej realizacji kontraktu i wynikających z błędów i/lub braków, w czasie uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego przez Projektanta. Zamiana osoby pełniącej nadzór autorski w trakcie trwania niniejszego Zamówienia może nastąpić jedynie po złożeniu przez Projektanta oświadczenia o zgodzie na scedowanie obowiązków projektanta na wskazaną osobę z podaniem daty przekazania tych obowiązków. W razie nieobecności Projektanta do pełnienia funkcji inspektora nadzoru autorskiego, Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie zapewnić zastępstwo przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i pełnomocnictwa. O potrzebie zastępstwa Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie na piśmie wraz z uzasadnieniem, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym zastępstwem (nie dotyczy w przypadku zdarzeń o charakterze nagłym tj. nieobecność z powodu choroby itp.). Wprowadzenie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.

Projektant pełniący Nadzór Autorski w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do niezwłocznego przyjazdu na teren budowy lub obiektu bądź do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zawiadomienia lub w terminie wskazanym w Zawiadomieniu.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym nadzoru autorskiego, Wykonawca:

- przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1231) wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy,
- zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej, która powstała w związku i w wyniku wykonania niniejszej umowy, zarówno wykonanej bezpośrednio przez Wykonawcę jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie („Prawa Autorskie”). Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich Praw Autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez Podwykonawców lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie Prawa Autorskie. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu Praw Autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.

Prawa autorskie majątkowe do całej dokumentacji projektowej, która powstała w wyniku wykonania niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego i złożenia oświadczenia o przejściu autorskich praw majątkowych do projektu.

Nabycie przez Zamawiającego ww. praw następuje:

- z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu umowy Zamawiającemu,
- bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - użytkowania utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, w tym nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, pendrive, itd.),
 - zwielokrotnienie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości,
 - wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, w tym do Internetu,
 - wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - wykorzystanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - wprowadzenie zmian, skrótów.

Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia do 31 marca 2020 r.

Wykonawca z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w celu sprawdzenia, oceny poprawności i zgodności złożonego opracowania z wymaganiami umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi uprawnienia w zakresie objętym zamówieniem,
- 3) posiadania środków finansowych na realizację zamówienia.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty/kuriera na adres Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka, **do dnia 22 listopada 2019 r. do godz. 15.00.** Kopertę należy opatrzyć **nazwą oraz danymi Wykonawcy** z dopiskiem: Oferta na opracowanie dokumentacji – DP1774B”.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu

zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Cena brutto – 100 %, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

· 100 pkt □

Gdzie:

C_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 100%

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

IX. Oferta powinna zawierać

1. Wypełniony „Formularz oferty” – załącznik Nr 1 do WZ

X. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka; Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce jest Pani Świetłana Karpiuk, zdp@powiat.hajnówka.pl, tel. 85 683 20 01;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym może być udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu obowiązujące przepisy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o kompletności przekazanej dokumentacji
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenie autora dokumentacji o przeniesieniu autorskich praw majątkowych
5. Załącznik nr 5 - Wzór karty gwarancyjnej na opracowaną dokumentację

Sporządził: Specjalista ds. utrzymania i budowy dróg i mostów
mgr inż. Aleksandra Majewska

Zatwierdził: