

Znak sprawy: OA.272.10. 2020

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

....., dn.-....-.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON:

TELEFON:

FAX:

E-mail:

Powiat Hajnowski
ul. Zina 1
17-200 Hajnówka

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do przedstawionego zapytania ofertowego składam ofertę na realizację zadania: zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego drukarki oraz laptopa.

1. SKŁADAM OFERTE na przedmiot zamówienia do Zapytania ofertowego, zgodnie z opisem zawartym w Warunkach zamówienia.

2. OFERUJĘ wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

brutto: zł,

słownie: zł,

w tym:

netto: zł,

słownie: zł,

podatek VAT: % zł,

słownie: zł

3. Termin wykonania zamówienia: 16 marca 2020 r.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(należy wymienić zgodnie z warunkami zamówienia)

1)

2)

3)

.....

podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy