

Miejscowość, data,-.....-.....

.....

Nazwa i adres

Wykonawcy

NIP:

REGON:

TELEFON:

FAX:

E-mail:

**Starostwo Powiatowe
w Hajnówce
ul. Zina 1
17-200 Hajnówka**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na:

„Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Hajnówce” w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2020r.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowy za cenę:

Cena netto zł.

podatek VAT.....%, tj. zł

Łączna cena brutto wynosizł

(słownie złotych:..... zł.)

2. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem o cenę i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że załączony do zaproszenia do złożenia ofert projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się/zobowiązujemy się w przypadku wyboru przedłożonej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(należy wymienić zgodnie z warunkami zamówienia)

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
1. Parafowany projekt umowy – zał. nr 2
2. Dokument rejestrowy działalności gospodarczej Wykonawcy.

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy