

## **Szczegółowy opis przedmiotu do zapytania ofertowego**

„Wynajem oraz obsługę serwisową drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Hajnówce”

Przedmiotem zapytania ofertowego jest:

- 1) OBSŁUGA SERWISOWA drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Hajnówce ( opisanych w **załączniku 1A** do Zapytania ofertowego – Wykaz urządzeń znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego )
- 2) WYNAJEM 22 szt. urządzeń wielofunkcyjnych opisanych w **załączniku nr 1B** do Zapytania Ofertowego.

### **Usługa serwisowa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce**

1. Usługa serwisowa obejmuje drukarki i urządzenia wielofunkcyjne (9 szt.) wymienione w **załączniku nr 1A** wraz z bieżącą dostawą części zamiennych oraz eksploatacyjnych ( bębny, tonery, tusze itp. ) oraz wynajem 22 drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawami właściwych dla nich części zamiennych oraz eksploatacyjnych ( bębny, tonery itp. ) opisanych szczegółowo w **załączniku 1B**. Drukarki podlegające wynajęciu zostaną zwrócone Wykonawcy z chwilą zakończenia obowiązywania umowy.

2. Z tytułu wykonania usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z kwoty miesięcznej czynszu oraz ilości faktycznie wydrukowanych stron i ich ceny jednostkowej ( obliczane jako miesięczna ilość kopii jednostronnych x cena jednostkowa ).

**3. Przewidywana ilość wykonanych kopii wynosi ok 150000 stron mono i 4600 stron kolorowych w całym okresie obowiązywania umowy, ale Zamawiający zastrzega, że przewidywana ilości wykonanych kopii na poszczególnych drukarkach może ulec zmianie.**

4. Rozliczenie usługi nastąpi w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca w oparciu o raporty generowane przez oprogramowanie o którym mowa w pkt 11. Płatność zostanie zrealizowana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Usługa serwisowania drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych realizowana będzie w godzinach pracy Urzędu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30.

6. Wszystkie koszty związane z realizacją usługi ponosi Wykonawca.

7. Czas trwania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie do 5 dni od dnia ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

8. Przez cały okres trwania usługi serwisowania Wykonawca zapewni wszystkie wymagane przez producenta drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych materiały eksploatacyjne do ciągłej i bezpiecznej pracy urządzeń, w szczególności poprzez:

- a) stały nadzór techniczny,
- b) pełną obsługę techniczno-serwisową obejmującą wszelkie naprawy, konserwacje i przeglądy okresowe,
- c) dostawę materiałów eksploatacyjnych w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.30 do 48 godzin od momentu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego,
- d) usuwanie awarii w miejscu instalacji w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.30 w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego, lub jeśli naprawa awarii wymaga skorzystania z serwisu zewnętrznego – w ciągu 5

dni roboczych od momentu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego, chyba że z przyczyn obiektywnych naprawa w serwisie zewnętrznym nie będzie możliwa w tym terminie,

e) w przypadku naprawy awarii realizowanej w serwisie zewnętrznym, Wykonawca każdorazowo zapewni Zamawiającemu urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie serwisowane,

f) wymianę materiałów eksploatacyjnych i wykonanie bieżących konserwacji, które nie będą powodować przerw w pracy urządzeń dłuższych niż 90 minut,

g) systematyczny odbiór zużytych tonerów, bębnow i innych części eksploatacyjnych.

9. Zamawiający informuje, że urządzenia objęte usługą używane są do prac biurowych i zacinanie dokumentów wynosi przeciętnie 5% strony.

10. Zamawiający zastrzega, że lokalizacja urządzeń może podlegać zmianom ze względu na potrzeby organizacyjne Zamawiającego.

11. Wykonawca dostarczy na czas realizacji usługi i wdroży oprogramowanie zapewniające automatyczny odczyt liczników druku urządzeń zainstalowanych w sieci informatycznej Zamawiającego. Dotyczy to urządzeń wskazanych w załączniku nr 1a do Zapytania ofertowego oraz 9 szt. drukarek podlegających wynajmowi, o których mowa w pkt 1. Oprogramowanie musi zapewnić skanowanie liczników wydrukowanych stron z drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych podłączonych do sieci informatycznej Zamawiającego i zapewniać eksport zgromadzonych odczytów do arkusza kalkulacyjnego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na serwerze Zamawiającego i zapewni zdalny odczyt liczników drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się w sieci, umożliwiając generowanie raportu zawierającego zestawienie liczników wszystkich urządzeń podłączonych do sieci. Raport ten Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail. W przypadku urządzeń niepodłączonych do sieci komputerowej dane z liczników urządzeń będą zbierane przez uprawnionych użytkowników Zamawiającego i wysyłane na wskazany w umowie adres e-mail. Powyższe rozwiązanie umożliwi rozliczenie kosztów wydruku urządzeń. Oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę przetwarzać będzie wyłącznie informacje serwisowe bez możliwości zapoznania Wykonawcy lub osób trzecich z treścią przetwarzanych dokumentów, w szczególności w części dotyczącej przetwarzanych danych osobowych. Ze względów bezpieczeństwa nie dopuszcza się bezpośredniej komunikacji Wykonawcy z programem skanującym stany liczników zainstalowanym na serwerze Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy wymagane jest uzupełnienie danymi początkowymi oprogramowania o adres IP drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, ich nazwy oraz lokalizacje.

11. Wszystkie zgłoszenia związane z realizacją umowy będą przysyłane do Wykonawcy na wskazany przez niego adres e-mail.

12. W przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego zmieni się ilość urządzeń drukujących danego typu, w stosunku do ilości urządzeń określonych w załączniku nr 1a ( w związku z wycofaniem z eksploatacji urządzeń drukujących, których naprawa będzie nieopłacalna lub niemożliwa i zakupem w ich miejsce nowych urządzeń drukujących lub dostawy, uruchomienia i konfiguracji urządzenia zastępczego ), Wykonawca uwzględni te zmiany w oprogramowaniu do skanowania stanów liczników wydruku oraz będzie dostarczał do nich materiały eksploatacyjne. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy zakup nowego urządzenia drukującego lub wielofunkcyjnego na bieżąco za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail.

13. Do urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych będących na gwarancji producenta lub dostawcy Wykonawca będzie dostarczał jedynie materiały eksploatacyjne.

14. Papier do urządzeń drukujących Zamawiający zapewnia we własnym zakresie.

15. Zamawiający wymaga, by dostarczone przez Wykonawcę drukarki podlegające wynajmowi posiadały co najmniej następujące parametry określone w Załączniku 1B.

