

**Załącznik Nr 4**  
**do Zapytania ofertowego**  
**OA.272.17.2020 z dnia 8.05.2020 r.**

OA.272.17.2020

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... 2020 roku w Hajnówce, pomiędzy:  
**Powiatem Hajnowskim, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksa Zina 1, NIP NIP: 6030017563, REGON 050658580, zwaną dalej Zamawiającym**, reprezentowaną przez: Zarząd Powiatu w osobach:

1. Andrzej Skiepmo – Starosta Hajnowski
2. Joanna Kojło – Wicestarosta

a firmą:

..... NIP ....., REGON .....,  
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: .....

o następującej treści :

### §1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na potrzeby Powiatu Hajnowskiego zamówienia dotyczącego **Zakupu i dostawy 20 laptopów dla 4 szkół prowadzonych przez Powiat Hajnowski** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”, Działania 1.1: „Wyliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotyczącego realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.

### §2 Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto wynosi ..... PLN plus podatek VAT w kwocie ..... PLN. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: ..... PLN (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.

### §3 Termin i miejsce wykonania

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz ofertą.
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę realizacji zamówienia.

#### **§4 Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży sprzętu zgodnego z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do poszczególnych szkół, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego określonym w ust 3.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu i wniesienia do siedziby szkół, i ustawienia w miejscu wskazanym przez dyrektora placówki.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić laptopy pod względem ilościowym i jakościowym oraz pokwitować jego odbiór.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. odponiedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.
6. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymagania bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno – użytkowe.
7. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje, itp. dotyczących sposobu korzystania ze sprzętu.
8. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
9. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 14 dni.
10. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i / lub usterek, Wykonawca usługi zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 2-8.

#### **§5 Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Dokonania odbioru przedmiotu umowy w sposób zgodny z regułami opisanymi w § 4.
2. Terminowego uregulowania należności wobec Wykonawcy.

#### **§6 Oświadczenia i zobowiązania**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i wolny od obciążeń osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt posiada deklarację CE.
3. Dostarczony sprzęt posiadaj dołączone, niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
4. Dostarczony sprzęt posiada okres gwarancji na okres ..... miesięcy.
5. Wykonawca zapewni nieodpłatny serwis gwarancyjny typu „Door to Door” w autoryzowanym serwisie – dostawa do serwisu z serwisu na koszt Wykonawcy.
6. Czas reakcji na zgłoszenie usterki nie może być dłuższy niż 3 dni, od momentu zgłoszenia, czas naprawy nie dłuższy niż 14 dni od momentu zgłoszenia.
7. Zgłoszenia dokonuje się drogą telefoniczną, i potwierdza pisemnie. Za datę przyjęcia zgłoszenia sprzętu do naprawy przyjmuje się czas telefonicznego zgłoszenia usterki.

8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o usterce lub wadzie dostarczonego sprzętu Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie usterki lub wady podmiotowi trzeciemu, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian itp.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania takich prac.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym z dnia 8.05.2020 r.
10. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania osób, przy pomocy których wykonywać będzie przedmiot umowy i odpowiada za ich działania.

### **§7 Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury, wystawionej po realizacji zamówienia, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze:....., zawierającej następujące dane Zamawiającego:  
**Nabywca:**  
Powiat Hajnowski ul.  
Aleksa Zina 1 17 – 200  
Hajnówka NIP 603-00-  
17-563 **Odbiorca:**  
Starostwo Powiatowe w  
Hajnówce, ul. Aleksa  
Zina 1, 17 – 200  
Hajnówka.
2. W przypadku wystawienia faktury (faktury korygującej) niezgodnie z przepisami regulującymi wystawianie faktur zostanie ona zwrócona i spowoduje opóźnienie jej zapłaty z winy Wykonawcy.
3. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

### **§8 Kary umowne i rozwiązanie umowy**

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy – za każdy dzień opóźnienia, w wykonaniu zamówienia, wynikający z winy Wykonawcy,
2. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości zamówienia brutto.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w umowie.
4. W przypadku odstąpienia do umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitej wartości brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktura), na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w określonych niżej przypadkach:

- a) opóźnienia w realizacji zamówienia,
- b) w przypadku istotnych zastrzeżeń związanych z realizacją przez Wykonawcę zamówienia.

### **§ 9 Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

### **§ 10 Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 uat.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE Nr 119) informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Hajnowski z siedzibą w Hajnówce, ul. A. Zina 1; 17-200 Hajnówka ; tel. +48 85 682 27 18, fax +48 85 682 42 20
  2. inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce jest Pani Violetta Miniuk, kontakt: adres e-mail: [iod@powiat.hajnowka.pl](mailto:iod@powiat.hajnowka.pl) , telefon/ +48 85 682 45 77\*;
1. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  2. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Hajnówce.
  3. Przysługuje Pani/Panu: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  4. Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody - przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu.
  5. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  6. Podanie danych jest, w zakresie objętym zgodą, dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
  7. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.
  8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
  9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **§ 11**

### Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest: **Włodzimierz Pietruczuk**

### § 12 Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowania niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
3. Umowy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

#### Załączniki do umowy:

- Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

Wykonawca

Zamawiający

.....  
data, podpis

.....  
data, podpis