

Hajnówka, dnia 2020.05.08

OA.272.17.2020

ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Zakup i dostawa 20 laptopów dla 4 szkół prowadzonych przez Powiat Hajnowski

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288.)właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Starosta Hajnowski

Andrzej Skiepmo

Załącznik:

- Warunki zamówienia
- Formularz oferty
- Wzór umowy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Hajnowski z siedzibą w Hajnówce, ul. A. Zina 1; 17-200 Hajnówka ; tel. +48 85 682 27 18, fax +48 85 682 42 20
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce jest Pani Violetta Miniuk, kontakt: adres e-mail: iod@powiat.hajnowka.pl , telefon/ +48 85 682 45 77*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

OA.272.17.2020

Hajnówka, dnia 8.05.2020 r.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe na **Zakup i dostawę 20 laptopów dla 4 szkół prowadzonych przez Powiat Hajnowski**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288.) zwolnienie na podstawie art. 4 pkt 8 w/w ustawy;

Postępowanie prowadzone jest przez Starostwo Powiatowe w Hajnówce ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”, Działania 1.1: „Wyliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotyczącego realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.

I. Zamawiający:

Powiat Hajnowski
w Hajnówce
ul. Aleksego Zina 1
17-200 Hajnówka
REGON: 050 658 580
NIP: 603 00 17 563

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” w formie Zapytania ofertowego.

2. Zapytanie ofertowe podlega upublicznieniu poprzez umieszczenie w bazie konkurencyjności na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na witrynie Powiat Hajnowski www.powiat.hajnówka.pl

III Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa 20 laptopów dla 4 szkół prowadzonych przez Powiat Hajnowski

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 30213100-6 - Komputer przenośny.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

a. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W przypadku warunku, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. a. niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca posiada wymaganą wiedzę i doświadczenie. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) – **co najmniej** dwie usługi, gdzie każda z tych usług dotyczyła zakupu i dostawy co najmniej **20 laptopów**.

3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z formularzem ofertowym Wykaz usług w tym zakresie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

V. Kryteria oceny oferty i sposób ich oceny oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie jednego kryterium jakim jest: Całkowita cena oferty - waga 100%

2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty oraz ostateczna ocena punktowa ofert

1) Kryterium ocena oferty „Całkowita cena oferty”:

Ocena punktowa ceny zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modelem proporcjonalności:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times W_k$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto (wartość brutto zamówienia) spośród wszystkich ofert

C_{of} – cena brutto oferty ocenianej (wartość brutto zamówienia)

P – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „Całkowita cena oferty”;

W_k – waga kryterium (100%).

Wyniki końcowych obliczeń Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku.

2) Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o ustalone w Zapytaniu ofertowym kryterium oceny ofert: „Całkowita cena oferty”.

VI. Termin, sposób i miejsce złożenia oferty

1. Oferty należy wysłać pocztą tradycyjną lub kurierem na adres: **Starostwo Powiatowe w Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, pokój 19 (Sekretariat)** bądź e-mailem na adres: starostwo@powiat.hajnówka.pl z dopiskiem: „**Laptopy - zdalna szkoła**”
2. Oferty należy dostarczyć w terminie do dnia 18.05.2020 r. do godz. 11:00 (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
3. Oferty które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Hajnówce po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

VII. Termin realizacji:

1. Zamówienie należy zrealizować do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą przez Zamawiającego jest wcześniejsze podpisanie umowy z Centrum Projektów Polska Cyfrowa o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”, Działanie 1.1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotyczące realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.

VIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, w przypadku beneficjenta, który jest zamawiającym w rozumieniu Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego Oświadczenie w zakresie braku w/w powiązań, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku wystąpienia konieczności udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówienia w ramach powtórzenia podobnych usług (zgodnie z pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 wytycznych).

X. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych, ponieważ zamówienie nie zostało podzielone na części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na pełny zakres przedmiotu zamówienia.

XI. Informacja o składaniu ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. Informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 wytycznych, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 wytycznych jedynie w przypadku niewykorzystania, w trakcie realizacji zamówienia podstawowego, całej kwoty otrzymanego grantu na zakup laptopów. Zakres ewentualnego powtórzenia podobnych usług będzie obejmował liczbę laptopów, którą będzie można kupić za kwotę niewykorzystaną w zamówieniu podstawowym. Warunkiem udzielenia zamówienia będzie podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego aneksu do umowy dotyczącej zamówienia podstawowego.

XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca składa je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta powinna spełniać wszystkie wymagania wymienione w Zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą Formularz ofertowy.
7. Do Formularza ofertowego (załącznik nr 2) należy załączyć:
 - a) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3)
 - b) Zaakceptowany (zaparafowany na każdej ze stron) wzór umowy (załącznik nr 4)
 - c) Wykaz usług (załącznik nr 5)
 - d) Klauzulę informacyjną (ochrona danych osobowych) - w przypadku osoby fizycznej (załącznik nr 6)
 - e) Karty katalogowe oferowanego sprzętu.

XIV. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Włodzimierz Pietruczuk pod adresem mailowym: wpietruczuk@powiat.hajnowka.pl; tel. 606762902

XV. Informacje dodatkowe

1. W przypadku otrzymania od Wykonawcy niekompletnej oferty, braki formalne za wyjątkiem druku „Formularz ofertowy” podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo niewzywania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących bądź wadliwie złożonych dokumentów, jeżeli z przebiegu postępowania będzie wynikać, że pomimo uzupełnienia dokumentów nie ma możliwości wyboru oferty tego Wykonawcy jako najkorzystniejszej lub w przypadku gdy Zamawiający zamierza unieważnić postępowanie.
2. Zamawiający nie przewiduje środków odwoławczych dla uczestników zamówienia od rozstrzygnięć Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Płatność związana z zakończeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokół odbioru laptopów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Zapytania ofertowego przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty oraz wyda komunikat na stronie internetowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. W takim przypadku informacja o zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli ze względu na zakres wprowadzonych zmian jest to konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna (ochrona danych osobowych)

Starosta Hajnowski

Andrzej Skiepmo