

Znak sprawy: OA.272.15. 2020

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

....., dn.-....-.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
NIP:
REGON:
TELEFON:
FAX:
E-mail:

Powiat Hajnowski
ul. Zina 1
17-200 Hajnówka

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do przedstawionego zapytania ofertowego składam ofertę na realizację zadania: zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego drukarki oraz laptopa.

1. **SKŁADAM OFERTE** na przedmiot zamówienia do Zapytania ofertowego, zgodnie z opisem zawartym w Warunkach zamówienia.
2. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

brutto:	zł,
słownie:	zł,
w tym:	
netto:	zł,
słownie:	zł,
podatek VAT: %	zł,
słownie:	zł
3. Termin wykonania zamówienia: 08 czerwca 2020 r.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

(należy wymienić zgodnie z warunkami zamówienia)

- 1)
- 2)
- 3)

.....

podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy