

Hajnówka, 16.09.2020r.

OA.272.33.2020

ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Zakup i dostawa komputera do pracy biurowej

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Z poważaniem

Załącznik:

1.Warunki zamówienia

WARUNKI ZAMÓWIENIA

2. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Powiat Hajnowski

ul. Zina 1,17-200 Hajnówka

Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20

NIP: 6030017563, Nr REGON: 050658580

e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl

www.powiat.hajnowka.pl

3. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa komputera do pracy biurowej** na potrzeby Wydziału Geodezji, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Hajnówce:

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Minimalne parametry:

Procesor minimum i5-9400 2,9 GHz

Pamięć minimum RAM 16 GB (1x16GB DDR4-SDRAM)

Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM **minimum** 32 GB

Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne) 2/1

Dysk SSD SATA **minimum** 240 GB

Drugi dysk HDD SATA **minimum** 1 TB

Wbudowane napędy optyczne Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer

Karta graficzna zintegrowana Intel® UHD Graphics 630

Pamięć karty graficznej pamięć współdzielona

Zintegrowana karta dźwiękowa

Łączność LAN 10/100/**1000** Mbps, Wi-Fi 4 (802.11 b/g/n), moduł Bluetooth

Złącza USB 2.0 - 4 szt. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt., HDMI - 1 szt., VGA – 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.

Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)

Dodatkowe informacje:

Mysz przewodowa

Klawiatura przewodowa

Gwarancja min 36 miesięcy

5. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

Włodzimierz Pietruczuk, tel. 856823047; 606762902

Aleksander Oleszow, tel. 600294527

4. Termin wykonania zamówienia.

9.10.2020r.

5. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1). Ofertę należy sporządzić w języku polskim ,w formie pisemnej (na załączonym formularzu ofertowym)

2). Ocena ofert:

- przy wyborze oferty kierować się będziemy kryteriami:

a) najniższa cena - 100%

- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta odpowiadająca warunkom zamówienia z najniższą ceną zaoferowaną przez Wykonawcę

- cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

6. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

8. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”.

2. Paraflowany wzór umowy

9. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia 25.09.2020r. r. do godz. 12:00

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia.

11. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty” - zał. Nr 1 do WZ
2. Wzór umowy – zał. nr 5 do regulaminu

.....
(podpis i pieczęć Naczelnika
Wydziału/osoby upoważnionej)

Zatwierdził:

.....
Starosta /Wicestarosta

Hajnówka, 16.09.2020r.