

Hajnówka, 10.11.2020r.

OA.272.40.2020

ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Zakup serwera plików NAS QNAP Serwer NAS TS-932PX-4G i dwóch dysków twardych

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Starosta Hajnowski
Andrzej Skiepmo

Załącznik:

1. Warunki zamówienia

WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Powiat Hajnowski

ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka

Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20

NIP: 6030017563, Nr REGON: 050658580

e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl

www.powiat.hajnowka.pl

2. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest

Zakup serwera plików NAS QNAP Serwer NAS TS-932PX-4G i dwóch dysków twardych

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

SPECYFIKACJA serwera:

Procesor Czterordzeniowy AnnapurnaLabs Alpine AL324 ARM Cortex-A57 1,7 GHz

Pamięć minimum RAM 4 GB

Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM 16 GB

Maksymalna liczba dysków HDD lub SSD - 9

LAN

2 x 10/100/1000/2500 Mbit/s

2 x 10Gbit/s SFP+

Złącza USB 3.0 - 3 szt.

Gwarancja min 24 miesiące

Dodatkowo:

Dysk twardy WD Red Pro

Dysk 10TB 3,5 256 MB SATA 7200rpm – 2 szt.

Gwarancja min 60 miesięcy

5. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest:
Aleksander Oleszow, tel 600294527

3. Termin wykonania zamówienia.

Dwa tygodnie od terminu podpisania umowy.

4. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1). Ofertę należy sporządzić w języku polskim ,w formie pisemnej (na załączonym formularzu ofertowym)

- 2). Ocena ofert:

- przy wyborze oferty kierować się będziemy kryteriami:

a) najniższa cena - 100%

- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta odpowiadająca warunkom zamówienia z

najniższą ceną zaoferowaną przez Wykonawcę

- cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

5. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

7. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty” - Zał Nr 1
2. Paraflowany wzór umowy
3. Podpisane oświadczenie – Zał Nr 2

8. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia **27.11.2020r. r. do godz. 12:00**

9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia.

10. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty” - zał. Nr 1 do WZ
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie – zał Nr 2 do WZ

.....
(podpis i pieczęć Naczelnika
Wydziału/osoby upoważnionej)

Zatwierdził:

.....
Starosta /Wicestarosta

Hajnówka, 10.11.2020r.