

Warunki zamówienia

I. NAZWA I ADRES ZAMIAWIAJĄCEGO

Powiat Hajnowski
17-200 Hajnówka ul. Aleksego Zina 1

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) zgodnie z Zarządzeniem Starosty Hajnowskiego Nr 11/2014 z dnia 14 maja 2014 roku, w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro w Starostwie Powiatowym w Hajnówce.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na terenie Powiatu Hajnowskiego kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania statków lub innych obiektów pływających z obszaru wodnego i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym w przypadkach określonych w art. 30 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 350).

Ilości statków lub innych obiektów pływających podane w formularzu oferty cenowej są to ilości średnie i służą tylko do celów określenia wartości cenowej w ofercie przedmiotu zamówienia.

Dotyczy zamówienia:

a) usuwanie statków lub innych obiektów pływających

Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład zlecenia usługi transportowej obejmuje:

- wykonanie każdej dyspozycji usunięcia statku lub innego obiektu pływającego wydanej przez policję,
- dojazd do wskazanego przez upoważnioną osobę wydającą dyspozycję usunięcia statku lub innego obiektu pływającego miejsca przebywania statku lub innego obiektu pływającego w czasie nie dłuższym niż 60 minut,
- przygotowanie statku lub innego obiektu pływającego do załadunku (wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu statku lub innego obiektu pływającego do transportu),
- załadunek statku lub innego obiektu pływającego na zestaw holujący,
- dojazd ze statkiem lub innym obiektem pływającym transportowanym na wyznaczony parking strzeżony,
- rozładunek i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego na parkingu wykonawcy,
- wydanie - przekazanie statku lub innego obiektu pływającego osobie uprawnionej do odebrania.

b) przechowywanie statków lub innych obiektów pływających

- wykonawca musi dysponować parkingiem (własność, dzierżawa, wynajem, użytkowanie wieczyste),
- strzeżony lub monitorowany albo dozorowany przez całą dobę,
- oświetlony,
- czynny całą dobę,
- ogrodzenie parkingu trwałe – betonowe lub metalowe,
- nawierzchnia parkingu powinna być utwardzona,
- zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej.

Wykonawca w ramach realizacji usługi przechowywania statku lub innego obiektu pływającego zobowiąże się:

- a) prowadzić dokumentację związaną z usuwaniem i przechowywaniem statku lub innego obiektu pływającego,
- b) poddawać się kontroli upoważnionemu przez Starostę pracownikowi Starostwa w zakresie prowadzenia dokumentacji określonej w pkt a),

- c) poddawać się kontroli w zakresie posiadanej bazy transportowej i parkingowej w okresie wykonywania usługi,
- d) realizować każde zlecenie umieszczenia statku lub innego obiektu pływającego na parkingu strzeżonym w każdym dniu i w każdym czasie tzn. także w nocy oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta, z każdego miejsca – dotyczy obszaru Powiatu Hajnowskiego,
- e) o nieodebraniu statku lub innego obiektu pływającego z parkingu Wykonawca ma obowiązek powiadomić Starostwo Powiatowe w Hajnówce oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia statku lub innego obiektu pływającego nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu statku lub innego obiektu pływającego usuniętego na podstawie art. 30 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający, uzna że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję lub zaświadczenie na wykonywanie transportu drogowego – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zmianami) – kopie dokumentów należy dołączyć do oferty.

- Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania usługi z zakresu usuwania statku lub innego obiektu pływającego i ich przechowywania.

- Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- przynajmniej jednym pojazdem specjalnym odpowiednio przystosowanym do przewozu statku lub innego obiektu pływającego. Pojazd musi być wyposażony i oznakowany zgodnie z § 38 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zmianami) – wykaz pojazdów wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych należy dołączyć do oferty (załącznik nr 1)
 - odpowiednio przystosowanym parkingiem strzeżonym – oświadczenie o dysponowaniu parkingiem należy dołączyć do oferty (załącznik nr 2)

- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 01 stycznia 2021r. – do dnia 31 grudnia 2021r. (data zakończenia)

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Usuwanie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających”, na adres Starostwa Powiatowego w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, w terminie do dnia 01 grudnia 2020 roku do godziny 12.00, sekretariat pok. 19.
2. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Znaczenie dla zachowania terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Formularz oferty powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01 grudnia 2020 roku, w siedzibie Zamawiającego, godzina 13.00, pokój nr 10.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych (zawsze do 5 dnia miesiąca za miesiąc ubiegły, z uwzględnieniem cen jednostkowych za poszczególne rodzaje usunięcia i będzie dotyczyć usuniętych statku lub innego obiektu pływającego (w trybie art. 30 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych).

Fakturę wystawia się w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Hajnowski
17-200 Hajnówka
Ul. Aleksego Zina 1
NIP 6030017563

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce
17-200 Hajnówka
Ul. Aleksego Zina 1

Płatność dokonywana będzie przelewem z konta Starostwa Powiatowego w Hajnówce na konto bankowe wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury (*faktura dostarczona wraz z kompletem dokumentów*).

W sytuacji gdy statek lub inny obiekt pływający nie zostanie odebrany (jeśli prawidłowo powiadomiony właściciel lub osoba uprawniona nie odebrała statku lub innego obiektu pływającego w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia) i nastąpi orzeczenie o jego przepadku na rzecz Powiatu Hajnowskiego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyliczone koszty usunięcia statku lub innego obiektu pływającego wg cen określonych w umowie. Natomiast za przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego wg niezbędnych wydatków związanych z utrzymaniem miejsca na parkingu jednak nie więcej niż 10,00 zł za dobę.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Cena - 100 %

1. Wykonawca winien obliczyć cenę za realizację zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich kosztów jakie poniesie przy realizacji zamówienia i wpisać cenę brutto w formularzu oferty.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienną w toku realizacji całej umowy.

IX. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pani Ewa Cieślík – pokój nr 10, tel. (85) 682 50 19, adres e-mail: ecieslik@powiat.hajnowka.pl.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Wzór umowy zostanie przedstawiony wybranemu Wykonawcy.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze następnego Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród pozostałych.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Uchwała Nr XV/135/2020 z dnia 29 października 2020 roku Rady Powiatu Hajnowskiego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających w 2021 roku.
3. Wykaz pojazdów, narzędzi, urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.
4. Oświadczenie o dysponowaniu parkingiem wraz z informacją o podstawie dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany jest parking.

